**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2021 № 16

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной**  **Программы «Информационное**  **общество сельского поселения**  **Хулимсунт» и признании**  **утратившими силу некоторых**  **муниципальных правовых**  **актов администрации**  **сельского поселения Хулимсунт** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» согласно приложению 1 к настоящему постановлени

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

- от 26.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2019 годы»»

- от 10.08.2016 № 88 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №55 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2018 годы»»

- от 28.12.2016 № 146 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №55 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2018 годы»»

- от 28.12.2018 № 111 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №55 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2020 годы»»

- от 26.12.2019 №101 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №55 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2022 годы»»

- от 03.08.2020 № 36 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №55 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2022 годы»»

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

ВрИО главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 18.02.2021 г. №16

Муниципальная программа

«Информационное общество сельского поселения Хулимсунт

(далее-муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» (далее - Программа) |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 18.02.2021 года № 16 О муниципальной программе «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организаци-онно-хозяйственная служба» |
| Цели муниципальной программы | 1.Формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан.  2.Обеспечение потребности населения сельского поселения Хулимсунт в информированности о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в сельском поселении Хулимсунт, о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом развитии сельского поселения Хулимсунт. |
| Задачи муниципальной программы | - проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных;  - обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;  - пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;  - внедрение технологий интернет и их более широкое использование в деятельности муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»;  - методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в сельском поселении Хулимсунт. |
| Подпрограммы | 1.Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения\*\* | Отсутствуют |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доведение уровня обеспеченности муниципаль-ных служащих средствами вычислительной тех-ники до 100 %  2. Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) до 100 %;  3. Количество обновленной компьютерной техники с 0 до 10 единиц.  4. Количество приобретенного программного обеспечения с 8 до 12 единиц. |
| Сроки реализации муниципальной  программы | 2021 – 2025 годы и на период до 2030 года. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам | Общий объем финансирования программы в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **10360,00** тыс. рублей, в том числе:  2021 году – 1040,0 тыс. рублей;  2022 году – 1000,0 тыс. рублей;  2023 году – 1040,0 тыс. рублей;  2024 году – 1040,0 тыс. рублей;  2025 году – 1040,0 тыс. рублей;  2026-2030 году – 5200,0 тыс. рублей.  из них объем финансирования из бюджета сельского поселения в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **10360,00** тыс. рублей, в том числе:  2021 году – 1040,0 тыс. рублей;  2022 году – 1000,0 тыс. рублей;  2023 году – 1040,0 тыс. рублей;  2024 году – 1040,0 тыс. рублей;  2025 году – 1040,0 тыс. рублей;  2026-2030 году – 5200,0 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Развитие информационного общества в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203, предоставляет широкие возможности для повышения качества жизни граждан на местном уровне, эффективности муниципального управления, повышения качества муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт.

Достижение высоких результатов по степени готовности к цифровому развитию информационного общества и по информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, является одной из важнейших задач, решаемой с помощью программы.

Сдерживающим фактором является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ), в том числе в части получения услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Это касается как населения, так и муниципальных служащих, и работников бюджетной сферы.

Существенным препятствием ускоренному развитию информационного общества является отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, низкая доля предоставляемых услуг в электронной форме.

Использованию потенциала ИКТ препятствует разрозненность муниципальных информационных систем и ресурсов, несопоставимость данных и их дублирование, дезинтеграция муниципальных информационных ресурсов.

Не в полном объеме развернуты и используются комплексные системы электронного документооборота и делопроизводства в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях. Не во всех органах внедрены информационно-аналитические системы планирования и мониторинга деятельности, не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей деятельности органов местного самоуправления, а также единая информационная система контроля их достижения.

Недостаточными темпами развивается инфраструктура публичного (общественного) доступа населения к сайтам органов государственной власти и местного самоуправления, Порталу государственных и муниципальных услуг (функций), другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

Учитывая комплексный характер имеющихся проблем целесообразно осуществлять их решение с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего реализацию мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация сельского поселения Хулимсунт. Соисполнителем муниципальной программы является МКУ «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт». Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут предусмотренную федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

-реализацию и достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации,

- целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств,

-предоставление отчетов о реализации муниципальной программы,

- уточняют сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт [от 16.12.2020 № 90](/content/act/391a2981-b1dd-4ce7-a917-5c6ae3b0d4aa.docx) «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»;

б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

2.4. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенными в приложении 2 к муниципальной программе;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной](/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок. Инициировать участие сельского поселения Хулимсунт в реализации проектов инициативного бюджетирования.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы. К ним следует отнести риски:

2.7.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.7.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, их размещением заказов, в установленном законом порядке, и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

2.7.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.7.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.7.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники, % | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 | 100 | | |
| 2 | Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) % | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 | 100 | | |
| 4 | Количество обновленной компьютерной техники, единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 10 | | |
| 5 | Количество приобретенного программного обеспечения, единиц | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 12 | | |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источник  финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | |  |
| всего | в том числе: | | | | | |
|  | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| **Подпрограмма 1: «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **10360,0** | **1040,0** | **1000,0** | **1040,0** | **1000,0** | **1040,0** | **5200,0** |
| Местный бюджет | 10360,0 | 1040,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1000,0 | 1040,0 | 5200,0 |
| Итого по подпрограмме | | | **Всего** | **10360,0** | **1040,0** | **1000,0** | **1040,0** | **1000,0** | **1040,0** | **5200,0** |
| Местный бюджет | 10360,0 | 1040,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1000,0 | 1040,0 | 5200,0 |
| Итого по программе | | | **Всего** | **10360,0** | **1040,0** | **1000,0** | **1040,0** | **1040,0** | **1040,0** | **5200,0** |
| Местный бюджет | 10360,0 | 1040,0 | 1000,0 | 1040,0 | 1040,0 | 1040,0 | 5200,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |