**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2020 г. №35

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 62 от 26.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального Управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2022 годы»** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.11.2013 года № 44 «Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Хулимсунт, порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.12.2013 года № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального Управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления и приложений слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2022 года».

1.2. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции, согласно Приложениям 1,2,3 настоящего Постановления.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 03.08.2020 г. № 35

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2022 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2022 года» (далее муниципальная программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 18.11.2013 года № 78-р «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее - ОХС) |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий для обеспечения исполнения муниципальных функций.  2. Обеспечение муниципального образования высококвалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы. |
| Задачи муниципальной программы | - Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных ей учреждений.  - Повышение профессионального уровня управленческих кадров.  - Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.  - Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории сельского поселения Хулимсунт. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2022 годы |
| Перечень подпрограмм | Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммы | Общий объем финансирования Программы в 2016-2022 годах составит **186 383,4** тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 23271,0 тыс. рублей;  2017год – 23699,5 тыс. рублей;  2018 год – 28365,7тыс. рублей;  2019 год – 29467,3тыс. рублей;  2020 год – 28559,7тыс. рублей;  2021 год – 27267,4 тыс. рублей;  2022 – 26824,8 тыс. рублей.  из них объем финансирования из бюджета автономного округа на 2016-2022 годы и ставит 1025,9 тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017год – 0,0тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 1025,9 тыс. рублей;  2020 год – 0,0тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей.  из них объем финансирования из сельского поселения в 2016-2022 годах составит **185 357,5** тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 23271,0 тыс. рублей;  2017 год – 23699,5 тыс. рублей;  2018 год – 28365,7 тыс. рублей;  2019 год – 28441,4 тыс. рублей;  2020 год – 28559,7 тыс. рублей;  2021 год – 27267,4 тыс. рублей;  2022 год – 26824,8 тыс. рублей. |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации до 4 (человек).  - Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение до 3 (человек).  - Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт до 100 %;  - Сокращение численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении муниципальных услуг до 0 (человек) |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Целью повышения результативности деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт является повышение эффективности результатов труда работников.

В связи с этим, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, регулирующими оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Хулимсунт, утверждены показатели, оценивающие профессиональную деятельность и направленные на повышение результатов служебной деятельности, что позволит повысить качество реализации задач, стоящих перед учреждениями, входящими в муниципальную программу.

Решения о поощрении и награждении работников учреждений, входящих в муниципальную программу, назначении на вышестоящую должность будут приниматься с учетом достигнутых ими показателей эффективности и результативности.

Принимаемые меры позволят установить прямую зависимость оплаты труда (денежное содержание) и карьерного роста работников от результатов их служебной деятельности.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом уровне при помощи повышения квалификации.

Анализ состояния кадрового потенциала показывает:

* основная часть муниципальных служащих (60 %) находится в возрасте от 30 до 50 лет, в возрасте до 30 лет находится 20 %, в возрасте свыше 50 лет находится 20 % муниципальных служащих;
* стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 36,4 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет – 27,3 % муниципальных служащих, стаж от 10 до 15 лет – 18,2 % муниципальных служащих, стаж от 15 до 25 лет – 18,2 % муниципальных служащих;
* имеют высшее образование – 54,5 % муниципальных служащих, из них 1 сотрудник получил высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление" и 1 сотрудник получил высшее образование по специальности "Юриспруденция"; имеют среднее профессиональное образование – 27,3 %;

Для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления, путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи развития сельского поселения Хулимсунт, необходимо координировать деятельность по развитию муниципальной службы, что позволит:

органам местного самоуправления повысить эффективность деятельности, степень доверия населения района;

секторам экономики (бизнесу) получать качественные и своевременные муниципальные услуги, повысить качество нормативного регулирования социально-экономических процессов.

Тем не менее, несмотря на положительные результаты в работе, вопрос привлечения квалифицированных кадров на муниципальную службу, как и повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, продолжает оставаться одним из наиболее актуальных.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения**

Цели муниципальной программы:

- Создание условий для обеспечения исполнения муниципальных функций.

- Обеспечение муниципального образования высококвалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы.

Задачи муниципальной программы:

- Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных ей учреждений.

- Повышение профессионального уровня управленческих кадров.

- Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.

- Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории сельского поселения Хулимсунт.

Основными путями решения и направлениями Программы являются:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- организационно-методическое и аналитическое сопровождение в сфере муниципальной службы;

- повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих;

- оказание содействия муниципальным служащим в повышении уровня квалификации;

- создание условий, исключающих конфликт интересов на муниципальной службе;

- создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности муниципальной службы.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации; *(согласно отчета о кадровой политике)*

- Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение; *(согласно распоряжения о постановке на учет лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы)*

- Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт; *(согласно отчету главы)*

- Сокращение численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении муниципальных услуг*. (согласно структуре Администрации сельского поселения Хулимсунт)*

Значения и динамика целевых показателей муниципальной программы по годам приводится в приложении 2.

Муниципальная программа рассчитана на реализацию в течение периода 2016-2021 годов.

**Раздел 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

На реализацию задач, возложенных на программу, планируется выполнение мероприятий, изложенных в приложении 3 к настоящему постановлению.

**Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированное по срокам и направлениям взаимодействие координатора, разработчика и исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени, отвечающие задачам конкретного периода.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности разработчика и исполнителей программы.

Координатор Программы по результатам проведения мероприятий, предоставляет информацию об итогах Главе сельского поселения Хулимсунт.

Реализацию мероприятий Программы осуществляет разработчик и исполнители.

Функции разработчика:

* осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, вносит предложения об изменениях и дополнениях по вопросам муниципальной службы;
* организует реализацию мероприятий Программы;
* контролирует ход реализации Программы, изучает и обобщает результаты.

Функции исполнителей:

* участвуют в реализации Программы и отвечают за выполнение отдельных направлений Программы, обеспечивают выполнение программных мероприятий;
* участвуют в подготовке отчетных материалов по вопросам реализации программных мероприятий.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета поселения;

- в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 03.08.2020 г. № 35

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, чел | 0 | 3 | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение, чел | 3 | 2 | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 03.08.2020 г. №35

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма «Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **158823,1** | **25070,8** | **25285,3** | **28315,7** | **27806,9** | **28337,7** | **27202,5** |
| Бюджет поселения | 158823,1 | 25070,8 | 25 285,3 | 28315,7 | 27806,9 | 28337,7 | 27202,5 |
| 2. | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **573,0** | **50,0** | **44,0** | **50,0** | **130,0** | **222,0** | **150,0** |
| Бюджет поселения | 573,0 | 50,0 | 44,0 | 50,0 | 130,0 | 222,0 | 150,0 |
|  | Итого по подпрограмме | | **Всего** | **161007,2** | **25120,8** | **25329,3** | **28365,7** | **27936,9** | **28337,7** | **27352,5** |
| Бюджет поселения | **161007,2** | 25120,8 | **25329,3** | 28365,7 | 27936,9 | 28337,7 | 27352,5 |
| Итого по программе | | | **Всего** | **161007,2** | **25120,8** | **25329,3** | **28365,7** | **27936,9** | **222,0** | **27352,5** |
| Бюджет поселения | **161007,2** | 25120,8 | **25329,3** | 28365,7 | 27936,9 | 222,0 | 27352,5 |