**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 118

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка формирования и процедуры установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядка осуществления контроля на территории сельского поселения Хулимсунт** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B41A7B6CB96FEBFCE8EA834C804B953FB38167BD63ED0EF4BB3C93D4AC1C9FEEB14B89FDDa2O7H) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 [№ 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2B41A7B6CB96FEBFCE8EA834C804B953FB3A157DD133D0EF4BB3C93D4AC1C9FEEB14B89FaDODH) «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 04.09.2017 № 108 «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить Порядок формирования и процедура установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля на территории сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно-доступных местах и на официальном веб-сайте (www.hulimsunt.ru) сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт О.В. Баранова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунт

от 14.11.2017 № 118

**Порядок формирования и процедура установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля на территории сельского поселения Хулимсунт**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует формирование и процедуру установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, а также порядок осуществления контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению (далее - порядок).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на специализированную службу по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), создаваемую органом местного самоуправления на территории сельского поселения Хулимсунт.

2. Формирование стоимости услуг, предоставляемых

согласно гарантированному перечню услуг по погребению

2.1. Предоставление услуг согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), осуществляется специализированной службой в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Хулимсунт.

2.2. В гарантированный [перечень](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, входят следующие услуги:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.2.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.2.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.2.4. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха), кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом в землю (с учетом стоимости урны для праха).

2.3. В гарантированный [перечень](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), включаются следующие услуги:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.3.2. Облачение тела.

2.3.3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.3.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.3.5. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха).

2.3.6. Изготовление и установка регистрационного знака.

2.4. Формирование стоимости услуг осуществляется специализированной службой самостоятельно.

2.5. Расходы на оплату труда рассчитываются с учетом численности и норм времени исходя из положений Отраслевого тарифного соглашения по организациям жилищно-коммунального хозяйства, [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA6EB13E54382FF3A901D70F35F4E2E6F47D4AD1F6B2B74Bb3O0H) по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства Российской Федерации от 15.11.1994 № 11, и (или) методических рекомендаций по определению затрат труда на оказание ритуальных услуг, разработанных научно-исследовательским центром муниципальной экономики, от 2007 года. Рассчитанная в соответствии с указанными рекомендациями численность работников не должна превышать численность согласно утвержденному штатному расписанию специализированной службы.

Нормы времени при расчете стоимости услуг по рытью могилы и по захоронению рассчитываются как средневзвешенная величина для зимних и летних условий. Продолжительность зимнего периода принимается в соответствии со сборником сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время ГСН 81-05-02-2007, рекомендованных письмом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 28.03.2007 № СК-1221/02.

2.6. Общехозяйственные расходы включают затраты на содержание аппарата управления, а также затраты общего назначения, не относящиеся к определенному виду услуг. Общехозяйственные расходы распределяются по видам деятельности в соответствии с принятой учетной политикой специализированной службы.

2.7. Размер прибыли, включаемой в стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, определяется с учетом уровня рентабельности, установленного Администрацией сельского поселения Хулимсунт.

2.8. Стоимость услуг, входящих в состав гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с налоговым законодательством.

2.9. При применении в расчете стоимости услуг прогнозных показателей, определенных в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, необходимо применять прогноз индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году).

2.10. Расчетным периодом для формирования стоимости услуг является год.

3. Установление стоимости услуг, предоставляемых

согласно гарантированному перечню услуг по погребению

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела направляет для согласования в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры следующие расчетные материалы и документы:

письменное обращение органа местного самоуправления о согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления;

действующий нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

положение о компенсации, утвержденное органом местного самоуправления;

сведения о специализированной службе по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению;

данные об объемах услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела;

краткое описание технологического процесса оказания гарантированных услуг по погребению, определяемых органами местного самоуправления;

стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления (таблица № 1) с подтверждающими расчетными материалами и документами;

расчет стоимости услуг по оформлению документов, необходимых для погребения с подтверждающими расчетными материалами и документами;

расчет стоимости услуг на предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения (таблица № 7) с подтверждающими расчетными материалами и документами;

расчет стоимости услуг на перевозку тела (останков) умершего на кладбище (таблица № 8) с подтверждающими расчетными материалами и документами;

расчет стоимости услуг на погребение (таблица № 10) с подтверждающими расчетными материалами и документами;

действующие в специализированной службе по вопросам похоронного дела локальные и отраслевые акты (тарифное соглашение, учетная политика, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор и т.д.);

бухгалтерский баланс с приложениями, статистическую и налоговую отчётность;

штатное расписание специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению;

нормативы материальных затрат.

Согласованный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект муниципального правового акта с заключением по результатам экспертизы направляется для дальнейшего согласования в соответствующие отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.5. После согласования принимается муниципальный правовой акт об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, устанавливается на срок не менее одного года.

4. Осуществление контроля за соблюдением специализированной

службой муниципальных нормативных правовых актов о стоимости

услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению

4.1. Предметом контроля, осуществляемого Администрацией сельского поселения Хулимсунт в соответствии с настоящим Положением, является соблюдение специализированной службой муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению.

4.2. Основными целями осуществления контроля являются выявление фактов оказания специализированной службой услуг, не предусмотренных гарантированным [перечнем](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH), либо с применением стоимости услуг, установленной специализированной службой самостоятельно в нарушение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок установления и применения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH), а также разработка рекомендаций по устранению таких фактов.

4.3. Мероприятия по контролю и формы его осуществления:

4.3.1. К мероприятиям по контролю относится проведение Администрацией сельского поселения Хулимсунт проверок деятельности специализированной службы по предоставлению услуг по гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) по погребению.

4.3.2. Проверки деятельности специализированной службы осуществляются в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

4.4. Организация и проведение документарных и выездных проверок:

4.4.1. Предметом документарной и (или) выездной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению.

4.4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации сельского поселения Хулимсунт, выездная проверка проводится по месту нахождения специализированной службы.

4.4.3. Плановые проверки в отношении специализированных служб проводятся один раз в три года. Основанием для плановой выездной проверки является истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки специализированной службы.

4.4.4. Основания для проведения внеплановой проверки:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры информации о выявленных нарушениях со стороны специализированной службы муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению;

- обнаружение в представленных специализированной службой документах нарушений действующих муниципальных нормативных правовых актов, связанных с предметом контроля, указанным в [пункте 4.1](#Par110) настоящего порядка;

- письменные обращения граждан и юридических лиц о нарушениях специализированной службой муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению.

4.4.5. Проверка специализированной службы проводится на основании решения главы сельского поселения Хулимсунт, в котором в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводящего документарную и (или) выездную проверку;

- цели, предмет проверки и срок ее проведения;

- основания проведения проверки.

4.4.6. Руководитель специализированной службы уведомляется о предстоящей плановой документарной или выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии нормативно-правового акта.

4.4.7. Срок проведения документарных и (или) выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих документарную и (или) выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой сельского поселения Хулимсунт, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.4.8. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

- посещать территорию и помещения специализированной службы;

- получать объяснения должностных лиц специализированной службы.

4.4.9. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.4.10. При проведении документарной и (или) выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы специализированной службы;

- проводить проверку на основании решения об ее проведении;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений или копии решения о проведении проверки;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу специализированной службы присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу специализированной службы, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо специализированной службы с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки.

4.5. Оформление результатов документарных и (или) выездных проверок:

4.5.1. По результатам документарных и (или) выездных проверок должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.5.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах (один - для Администрации сельского поселения Хулимсунт, один - для специализированной службы).

4.5.3. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

4.5.4. Акт проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания вручается должностному лицу специализированной службы под расписку об ознакомлении.

4.5.5. Специализированная служба в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию сельского поселения Хулимсунт в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом специализированная служба вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений.

4.5.6. В случае представления специализированной службой письменных возражений на акт проверки Администрацией сельского поселения Хулимсунт в течение 10 рабочих дней рассматриваются письменные возражения. При этом рассмотрение письменных возражений возможно в присутствии уполномоченного должностного лица специализированной службы.

О времени и месте рассмотрения письменных возражений специализированная служба извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты их рассмотрения. Если уполномоченное должностное лицо специализированной службы не явилось, то материалы проверки с возражениями рассматриваются в его отсутствии.

4.5.7. Если в результате проверки выявлены нарушения муниципальных правовых актов, содержащих признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется главе сельского поселения Хулимсунт для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя специализированной службы.

Приложение № 1

РАСЧЕТНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1

Расчет

стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших

родственников или законных представителей

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп.) [<\*>](#Par224) | | |
| действующая на \_\_\_\_\_ год | фактическая на \_\_\_\_\_ год | проектируемая на \_\_\_\_\_\_ год |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4. Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 5. Погребение (захоронение гроба в землю) |  |  |  |
| 6. Кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха) |  |  |  |
| 7. Кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха) |  |  |  |
| 8. Всего стоимость услуг с учетом [пункта 5](#Par198) |  |  |  |
| 9. Всего стоимость услуг с учетом [пункта 6](#Par202) |  |  |  |
| 10. Всего стоимость услуг с учетом [пункта 7](#Par206) |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> стоимость услуг, входящих в состав гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Таблица 2

Расчет

стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имевших

родственников или законных представителей

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп.) [<\*>](#Par284) | | |
| действующий на \_\_\_\_ год | фактический на \_\_\_ год | проектируемый на \_\_\_ год |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4. Облачение тела |  |  |  |
| 5. Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 6. Погребение (захоронение гроба в землю) |  |  |  |
| 6.1. Изготовление и установка регистрационного знака |  |  |  |
| 7. Кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха) |  |  |  |
| 8. Всего стоимость услуг с учетом [пунктов 6](#Par262) и [6.1](#Par266) |  |  |  |
| 9. Всего стоимость услуг с учетом [пункта 7](#Par270) |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> стоимость услуг, входящих в состав гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Таблица 3

Расчет

стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению в случаях рождения мертвого

ребенка по истечении 154 дней беременности

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп.) [<\*>](#Par360) | | |
| действующий на \_\_\_\_ год | фактический на \_\_\_ год | проектируемый на \_\_\_ год |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4 | Облачение тела |  |  |  |
| 5 | Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 6 | Погребение (захоронение гроба в землю) |  |  |  |
| 7 | Кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха) |  |  |  |
| 8 | Кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха) |  |  |  |
| 9 | Всего стоимость услуг с учетом [пункта 6](#Par328) |  |  |  |
| 10 | Всего стоимость услуг с учетом [пункта 7](#Par333) |  |  |  |
| 11 | Всего стоимость услуг с учетом [пункта 8](#Par338) |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> стоимость услуг, входящих в состав гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C36F7A6A899EDA65B63A513821AEA3098E0337F3EDB9E37A03DDF7B2B74B3Db9OBH) услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Таблица 4

Расчет

фонда оплаты труда за месяц

Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда,

принятая в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Месячный фонд рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профессия | Разряд | Тарифный коэффициент | Тарифная ставка | Доплаты | | Премия | Районный коэффициент | Северная надбавка | Всего в ч/часа ([гр. 11](#Par398)/мес. фонд раб. времени) | Стоимость |
| наименование | наименование | коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Таблица 5

Расчет

накладных расходов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма |
| 1. Накладные расходы, всего |  |
| в том числе |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| 2. База распределения, принятая в учетной политике предприятия |  |
| 3. Уровень накладных расходов, % |  |

Таблица 6

Расчет

стоимости услуги "Оформление документов,

необходимых для погребения"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par584) | ч/час |  |  |  |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. Прочие расходы [<\*\*>](#Par585) | руб. |  |  |  |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 5. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 6. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 7

Расчет

стоимости услуги "Предоставление и доставка гроба

и других предметов, необходимых для погребения"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
|  | Изготовление гроба |  |  |  |  |
| 1 | Материалы: |  |  |  |  |
|  | доска обрезная (необрезная) | куб. м |  |  |  |
|  | гвозди (70 мм) | кг |  |  |  |
|  | гвозди обивочные (25 мм) | кг |  |  |  |
|  | ткань х/б (ширина 90 см) | м |  |  |  |
| 2 | Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | [<\*>](#Par729) | ч/час |  |  |  |
|  | [<\*>](#Par729) | ч/час |  |  |  |
| 3 | Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| Доставка гроба |  |  |  |  |
| 4 | Транспортные расходы | руб. |  |  |  |
|  | Расстояние от специализированной службы до морга | км |  |  |  |
|  | Норма времени на доставку гроба | час |  |  |  |
|  | Стоимость м/часа работы катафалка [<\*\*>](#Par730) | руб. |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы [<\*\*\*>](#Par731) | % |  |  |  |
| 6 | Накладные расходы | % |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |
| 7 | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 8 | Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку стоимости машино-часа;

<\*\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 8

Расчет

стоимости услуги "Перевозка тела (останков)

умершего на кладбище (в крематорий)"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма времени | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
|  | Расстояние от морга до кладбища (крематория) | км |  |  |  |
|  | Норма времени на перевозку | час |  |  |  |
|  | Стоимость м/часа работы катафалка, в том числе [<\*>](#Par806) | руб. |  |  |  |
| 2 | Прочие расходы [<\*\*>](#Par807) | руб. |  |  |  |
| 3 | Накладные расходы | % |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |
| 4 | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 5 | Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | | |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> представить расшифровку стоимости машино-часа;

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 9

Расчет

стоимости услуги "Облачение тела"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы, в том числе по видам | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par876) | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы [<\*\*>](#Par877) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 6. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 7. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 10

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация звездочек в сносках дана в соответствии с официальным текстом документа.

Расчет

стоимости услуги "Погребение (захоронение гроба в землю)"

Группа грунта [<\*>](#Par945) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глубина промерзания [<\*>](#Par945) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par946) | ч/час |  |  |  |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. Прочие расходы [<\*\*>](#Par947) | руб. |  |  |  |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 5. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 6. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> указываются в соответствии с техническим паспортом кладбища или актом обследования о проведенных инженерно-строительных изысканиях;

<\*\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 11

Расчет

стоимости услуги "Изготовление и установка

регистрационного знака"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы, в том числе по видам | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par1016) | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы [<\*\*>](#Par1017) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 6. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 7. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 12

Кремация

тела (останков) умершего с последующей выдачей урны

с прахом (с учетом стоимости урны)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы | руб. |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par1091) | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы [<\*\*>](#Par1092) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 6. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 7. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.

Таблица 13

Кремация

тела (останков) умершего с последующим захоронением

урны с прахом (с учетом стоимости урны)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы | руб. |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
| [<\*>](#Par1166) | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы [<\*\*>](#Par1167) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| 6. Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 7. Прибыль | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> стоимость ч/часа указывается согласно [таблице 4](#Par366);

<\*\*> представить расшифровку данных расходов.