**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2019 № 37

д. Хулимсунт

Об утверждении Порядка проведения конкурсного

отбора проектов инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

 В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия в решении вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления услуг, администрация сельского поселения Хулимсунт:

 1. Утвердить:

 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования» в сельском поселении Хулимсунт согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 01.04.2019 г. № 37

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования» в сельском поселении Хулимсунт (далее – конкурсный отбор, проект, муниципальное образование).

1.2. Конкурсный отбор проектов направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, а также на создание возможности для граждан, проживающих на территории муниципального образования, принять непосредственное участие в подготовке, финансировании и развитии проекта.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – Организатор).

1.4. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) инициативное бюджетирование – форма участия населения в решении вопросов местного значения посредством инициирования направления расходования бюджетных средств муниципального образования и непосредственного вклада в решение проблем местного значения;

2) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, проживающий на территории муниципального образования (далее – гражданин);

3) инициативная группа – группа граждан, самоорганизация на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, гражданин, юридическое лицо, юридические лица (за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций в организационно-правовой форме политической партии), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (далее – юридические лица), индивидуальный предприниматель, индивидуальные предприниматели (в любом состоянии из перечисленных членов инициативной группы с обязательным участием гражданина либо группы граждан);

4) проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего порядка;

5) конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов;

6) координатор муниципальной программы – администрация, подведомственные учреждения администрации сельского поселения Хулимсунт, являющиеся в соответствии с муниципальной программой администрации сельского поселения, ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – муниципальная программа).

1.5. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные инициатором либо инициативной группой (далее – участники конкурсного отбора).

1.6. Целью инициативного бюджетирования является повышение уровня активности участия населения муниципального образования в выявлении и определении степени приоритетных проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования, а также в случае необходимости в последующем содержании и обеспечении сохранности результатов реализуемых проектов.

1.7. Задачами инициативного бюджетирования являются:

- создание условий для непосредственного участия населения в реализации инициированных проектов;

- создание возможности для граждан принять участие в распределении части бюджетных средств муниципального образования в целях решения вопросов местного значения;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений;

- повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- создание нового механизма взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования.

Задачи инициативного бюджетирования решаются прежде всего посредством реализации инициированных населением проектов, отобранных на конкурсной основе.

1.8. Средства, предусмотренные на реализацию проекта (проектов), направляются на решение вопросов местного значения, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления:

- содержания улично-дорожной сети дорог местного значения поселения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (парковки, остановочные комплексы, тротуары);

- содержания и улучшения эстетического облика дворовых и общественных территорий;

- осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования, а также обеспечение безопасности жизни и здоровья населения на водных объектах;

- организация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования;

 - обеспечение жителей услугами бытового обслуживания (в т.ч. общественные бани);

- обеспечение функционирования объекта библиотечного обслуживания;

-обеспечение функционирования объекта культурного наследия (в т.ч. памятники истории и культуры);

-обеспечение функционирования объекта физической культуры и спорта;

−обеспечение функционирования объекта массового отдыха (в т.ч. прибрежных

территорий в границах поселений);

-обеспечение единоразовой организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора с территории;

−обеспечение функционирования объекта сбора и транспортирования твердых

коммунальных отходов (в т.ч. контейнеры и контейнерные площадки, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов);

−благоустройство территории, направленное на обеспечение организации озеленения территории, освещение улиц, установка детской игровой площадки.

−обеспечение функционирования мест захоронения (в т.ч. ограждение, благоустройство территории захоронения);

-иная категория.

1.9. Отбор проектов для рассмотрения комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе комиссии осуществляется на собрании граждан (собрании общественной организации с участием граждан или группы граждан) и представителей юридических лиц в случае их участия в проекте (далее – собрание).

Собрание может выбрать как один, так и несколько проектов, одного или несколько (не более трех) представителей инициативной группы открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Представитель (представители) инициативной группы действует от имени инициативной группы, в том числе:

1) подает заявку на участие в конкурсном отборе и другие необходимые для участия в конкурсном отборе документы;

2) участвует в заседании комиссии с правом совещательного голоса;

3) осуществляет перечисление в бюджет муниципального образования заявленных для реализации проекта денежных средств;

4) обеспечивает осуществление заявленного для реализации проекта участия инициативной группы в неденежной форме.

1.10. Проекты, выбранные по итогам проведения собрания, направляются на рассмотрение в комиссию.

1.11. Подведомственное учреждение администрации сельского поселения Хулимсунт, к сфере деятельности которого относится специфика проекта, вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

1.12. Проведение конкурсного отбора проектов осуществляется комиссией в соответствии с настоящим порядком.

1.13. Финансирование проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Население муниципального образования, индивидуальные предприниматели, юридические лица помимо денежной формы непосредственного участия в проекте имеют право участия в проекте в неденежной форме (использование строительных материалов, оборудования, инструмента, транспорта, уборка мусора и иное участие).

1.14. Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета муниципального образования на:

1) объекты частной собственности;

2) коммерческую деятельность;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

5) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

6) ремонт или строительство административных зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения исполнения органами местного самоуправления своих управленческих функций;

7) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, предназначенные для обеспечения исполнения органами местного самоуправления своих управленческих функций;

8) содержание органов государственной власти и местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

9) выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения,

1.15. Средства от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц поступают на единый счет бюджета муниципального образования в виде безвозмездных поступлений.

1.16. Стоимость проекта не ограничена.

На реализацию проекта (проектов) в бюджете муниципального образования предусматривается не менее одного процента от налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в год.

1.17. Срок реализации проекта (проектов) не должен превышать один финансовый год.

1.18. Координаторы муниципальных программ обеспечивают реализацию проекта посредством включения мероприятий по реализации отобранного проекта в муниципальную программу с определением конкретных исполнителей мероприятий программы и последующим включением объема финансовых средств, необходимых для реализации проекта, в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по разделам и подразделам, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье и виду расходов классификации расходов местного бюджета.

Реализация проекта осуществляется координатором муниципальной программы самостоятельно либо через муниципальные учреждения, в отношении которых координатор муниципальной программы осуществляет функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством.

Реализация проекта осуществляется с учетом требований законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.19. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.1.1. формирует состав комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 1 сентября, готовит извещение о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, размещает информацию о сроках начала и окончания, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсном отборе в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Организатора;

Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе не могут составлять менее 10 рабочих дней;

2.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

2.1.5. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2.2.2. протокол собрания по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2.2.3. фото и видео материалы собрания;

2.2.4. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируют проводиться работы в рамках проекта (при необходимости);

2.2.5. расчеты и обоснование предполагаемой стоимости проекта;

2.2.6. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта гражданином, группой граждан в виде гарантийным писем, подписанных гражданином, группой граждан, представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.7. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в виде гарантийных писем;

2.2.8. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы местного значения;

2.3.2. проект, направленный на капитальный ремонт объектов, должен быть проверен соответствующей специализированной организацией;

2.3.3. проект направлен на капитальный ремонт объектов, находящихся в собственности муниципального образования;

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, представляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме Организатору.

2.6. Представленный в комиссию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

 На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Организатор направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончанию конкурсного отбора передаются Организатору;

- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим порядком;

- рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов, установленных в приложении № 5 к настоящему порядку;

- осуществляет анализ и формирует рейтинг проектов. При формировании рейтинга проектов в совокупности помимо критериев оценки проектов учитываются оригинальность, социальная эффективность, культурная и досуговая значимость проекта, формирование точки социального притяжения, содержательность, информационная наполняемость, использование новаторских, инновационных подходов, новых технологий, меры по профилактике возможных при реализации проектов рисков, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения, соответствие стратегическим приоритетам развития муниципального образования (субъективные критерии оценки). За каждый субъективный критерий оценки проектов комиссия голосует в отдельности с выставлением 1 балла за соответствие проекта каждому из субъективных критериев оценки;

- определяет проект – победитель, проекты – победители конкурсного отбора, занявший(-ие) на основе расчета рейтинга проектов первое место. Единственный участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурсного отбора без расчета рейтинга;

- направляет Организатору информацию о результатах конкурсного отбора.

3.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать на заседаниях комиссии, давать комментарии и пояснения.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию необходимых специалистов.

3.6. Решение комиссии о проекте (проектах), прошедшем (-их) конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. В протоколе указываются:

3.8.1. лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

3.8.2. список участников конкурсного отбора;

3.8.3. рейтинг проектов.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссией Организатор направляет в адрес, указанный в заявке для участия в конкурсном отборе, результаты.

3.10. Организатор принимает муниципальный правовой акт о проекте – победителе (проектах – победителях) конкурсного отбора проектов и выделении финансовых средств.

3.11. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор не возвращаются.

3.12. В случае если проектом предусмотрено участие инициатора, инициативной группы в денежной форме, победитель конкурсного отбора не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Организатора результатов конкурсного отбора обеспечивает перечисление в доход бюджета муниципального образования денежных средств в форме безвозмездного перечисления на реализацию проекта.

В случае недостаточности у победителя конкурсного отбора заявленных для финансирования проекта средств, возникшей вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, комиссия имеет право принять решение о выделении дополнительных бюджетных средств, если победителем конкурсного отбора перечислено в доход бюджета муниципального образования не менее 80 процентов от объема заявленных средств.

3.13. В случае невыполнения победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, средства бюджета муниципального образования не реализацию проекта не предоставляются.

В случае отсутствия возможности участия победителя конкурсного отбора в реализации проекта в неденежной форме победитель конкурсного отбора обеспечивает осуществление заявленных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.13 настоящего порядка, иными способами (аренда необходимого оборудования, транспорта, заключение договора подряда, участие в реализации проекта в денежной форме, эквивалентной заявленному неденежному участию, и др.).

3.14. Победитель конкурсного отбора имеет право на доступ к информации о ходе реализации отобранного проекта, а также на участие в приемке выполненных работ.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурсного отбора проектов

 инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

**Извещение**

о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

 Администрация сельского поселения Хулимсунт объявляет о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурс) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Организатор конкурса:**

Администрация сельского поселения Хулимсунт

Адрес: 628158, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Березовский район, п. Хулимсунт, 4 микрорайон, дом 40

Телефон: (34674) 33-7-15

Факс: (34674) 33-8-05

Адрес электронной почты: hulimsunt2007@yandex.ru

Контактные лица: Максимова Анастасия Альфридовна

2. **Порядок организации и проведения конкурса**, а также условия участия
в конкурсе утверждены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Участники конкурса:** - население сельского поселения Хулимсунт; юридические лица (за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций в организационно-правовой форме политической партии), индивидуальный предприниматель, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

**4. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

дата начала приема заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года;

дата окончания приема заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года;.

**5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в срок, указанный в извещении, следующие документы:**

 -заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

 -протокол собрания по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

 - фото и видео материалы собрания;

 - фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируют проводиться работы в рамках проекта (при необходимости);

 - расчеты и обоснование предполагаемой стоимости проекта;

 - документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта гражданином, группой граждан в виде гарантийным писем, подписанных гражданином, группой граждан, представителем (-ми) инициативной группы;

 - документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в виде гарантийных писем;

 - опись представленных документов.

Приложение № 2

к порядку проведения конкурсного отбора проектов

 инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор проекта, представитель/представители инициативной группы)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Название проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Место реализации проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения об инициаторе, инициативной группе:**

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. граждан, наименование, организационно-правовая форма, сведения о руководителе юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Цели и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Обоснование актуальности проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Благополучатели, которые будут пользоваться результатами проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

человек, в том числе детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Обоснование стоимости проекта:**

5.1. виды работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Общая стоимость проекта, в том числе:

5.2.1. денежные средства гражданина, группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;

5.2.2. денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

5.2.3. средства бюджета сельского поселения Хулимсунт \_\_\_\_\_\_ тыс.рублей;

5.2.4.неденежный вклад населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Информация по объекту:**

6.1. дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7**. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (укажите существующую или подготовленную вами техническую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документации, приложите копию документации к данной заявке)

**8. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(месяцев, дней)

**9. Ожидаемые результаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовании, какой будет получен социально-экономический эффект и др.)

**10.Эксплуатация и содержание объекта:**

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организация будут содержать, и эксплуатировать отремонтированный объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 после завершения проекта)

**11. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Приложение:**

Гражданин/Члены инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

к порядку проведения конкурсного отбора проектов

 инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

**Протокол**

**собрания инициативной группы об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт**

Дата проведения собрания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Адрес проведения собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проектов, которые обсуждались на собрании |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 7 | Неденежный вклад населения в реализации выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку проведения конкурсного отбора проектов

 инициативного бюджетирования»

в сельском поселении Хулимсунт

Журнал регистрации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта инициативного бюджетирования** | **Дата и время предоставления проекта** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к порядку проведения конкурсного отбора проектов

 инициативного бюджетирования

в сельском поселении Хулимсунт

Критерии оценки проектов конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки проектов** | **значение критериев оценки проектов** | **баллы** |
| 1.Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработке проекта (баллы суммируются) | отсутствуетсоциальные сетиСМИполиграфическая продукцияанкеты, подписные листы | 01234 |
| 2.Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (предварительные собрания, подомовой обход, обсуждение в группе в социальных сетях и т.д.) | отсутствие предварительного обсужденияналичие предварительного обсуждения | 05 |
| 3. Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствуетв наличии | 01 |
| 4.Количество прямых благополучателей от реализации проекта | до 50 человекот 50 до 100 человекот 100 до 200 человекот 200 до 300 человекболее 300 человек | 12345 |
| 5.Уровень софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме (%) |  до 30,0%от 30,1% до 49,99%свыше 50,0% | 1510 |
| 6.Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета сельского поселения Приполярный (%) | свыше 50,01%от 10,01% до 50%до 10% | 135 |
| 7. «Срок жизни» результатов проекта (лет) | до 1 годаот 1 до 3 летот 3 лет и выше | 123 |
| 8. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы идр.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматриваетсяпредусматривается | 01 |
| 9.Проектом предусмотрено его дальнейшее содержание  | не предусмотренопредусмотрено | 01 |
| 10.Качественное значение исполнения пректа (оценивается суммарно по пунктам 10.1-10.5): |  |  |
| 10.1.направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов | данет | 10 |
| 10.2.Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | данет | 10 |
| 10.3.оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | данет | 10 |
| 10.4.территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке) | данет | 10 |
| 10.5.комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | данет | 10 |
| 11.По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ».Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя.Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект инициативного бюджетирования, год реализации проекта. | не предусмотренопредусмотрено | 01 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 01.04.2019 г. № 37

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Хулимсунт**

Глава администрации сельского поселения Хулимсунт (председатель комиссии)

Заместитель главы администрации сельского поселения Хулимсунт (заместитель председателя комиссии)

Главный специалист по бюджетному планированию администрации сельского поселения Хулимсунт

(секретарь комиссии)

**Члены комиссии:**

Главный бухгалтер администрации сельского поселения Хулимсунт

Член Молодежного совета при администрации сельского поселения Хулимсунт

Член Общественного совета при администрации сельского поселения

Депутат Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт