

ПРИНЯТ

собранием трудового коллектива
протокол от « 11 » июня 2013 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Верхний Тагил
от « 20 » июня 2013 г.
№ 443

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 10
имени воина-интернационалиста
Александра Харламова

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина–интернационалиста Александра Харламова учреждено Администрацией городского округа Верхний Тагил, является гражданским некоммерческим учреждением. Создано в результате изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени воина–интернационалиста Александра Харламова.

Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина–интернационалиста Александра Харламова.**

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №10

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

3. Местонахождение: юридический адрес – 624154, Свердловская область, город Верхний Тагил, п.Половинный, улица Харламова, 6А; фактический адрес - 624154, Свердловская область, город Верхний Тагил, п.Половинный, улица Харламова, 6А.

4. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Верхний Тагил. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация городского округа Верхний Тагил.

5. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами органов местного самоуправления.

6. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными документами органов местного самоуправления, иными правовыми актами, приказами министра общего и профессионального образования Свердловской области, приказами отдела по управлению образованием городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом.

7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

8. Целью деятельности учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

9. Предмет деятельности учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

10. Основные виды деятельности учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательная программа начального общего образования,

- общеобразовательная программа основного общего образования,

- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования;

2) реализация программ профессиональной подготовки.

11. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

1) оказание дополнительных образовательных услуг;

2) организация культурно-массовых мероприятий, классных часов, спартакиад, олимпиад, соревнований, конкурсов, выставок, фестивалей, слётов, ярмарок, летних оздоровительных площадок;

3) патриотическое воспитание через организацию кадетского движения (объединения) путем создания кадетских классов;

4) организация питания обучающихся учреждения;

5) организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

12. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг за плату в соответствии с нижеследующими видами деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

- 3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг, интернет-ресурсов лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (приобретаемых за счет внебюджетных средств);
- 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 14) оказание транспортных услуг;
- 15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 16) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

13. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

Учреждение реализует:

- 1) общеобразовательные программы начального общего образования (вид образовательной программы – основная, нормативный срок освоения 4 года);
- 2) общеобразовательные программы основного общего образования (вид образовательной программы – основная, нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (вид образовательной программы – основная, нормативный срок освоения 2 года);
- 4) программы профессиональной подготовки;

- (код 19203), наименование профессии «Тракторист», диапазон тарифных разрядов 2 - 6 , минимальный срок обучения – 3 месяца.

Глава 3. Права и обязанности учреждения, контроль за деятельностью учреждения

14. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

17. Право учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

19. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление органу муниципальной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с отделом по управлению образованием городского округа Верхний Тагил годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными Законом Российской Федерации «Об образовании»;

16) создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о структуре учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

22. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в лице Администрации городского округа Верхний Тагил.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления учреждением

23. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина РФ.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

Б) дата и место рождения ребёнка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) .

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

25. Прием заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

26. При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

27. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется локальным актом учреждения.

28. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1) I ступень образования – начальное общее образование (1 - 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2) II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний;

3) III ступень образования – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

4) Образовательное учреждение осуществляет профессиональную подготовку на ступенях основного общего и среднего полного образования учащихся 9-11 классов по профессии «Тракторист» (код профессии 19203) в соответствии с Перечнем профессий рабочих и должностей служащих для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений в рамках образовательной области «Технология».

29. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

30. Организация образовательного процесса в учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и годовым календарным учебным графиком учреждения, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

31. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разработанными учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

32. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении могут быть введены профили.

33. На третьей ступени общего образования (10-11класс) в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

34. В учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

35. Привлечение обучающихся образовательного учреждения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

36. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.

37. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

38. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней.

39. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

40. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

3) рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

4) для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;

5) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

41. Продолжительность перемен между учебными предметами определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Конкретная продолжительность перемен устанавливается учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

42. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором учреждения.

43. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

44. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

45. Численность обучающихся в классах, группах продленного дня составляет 25 человек.

46. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

47. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

48. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также может применяться система зачетов и рейтинговая система.

49. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

50. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

51. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

52. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

53. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего (полного) общего, образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

54. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

55. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, при наличии у общеобразовательного учреждения государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

56. Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

57. Учащимся, прошедшим профессиональную подготовку по профессии «Тракторист» (код профессии 19203) и успешно сдавшим приемной комиссии экзамены, выдается свидетельство, где указывается полученный уровень квалификации.

Необходимым условием для выдачи учащимся данного свидетельства является наличие у общеобразовательного учреждения лицензии по программе профессиональной подготовки. В случае нехватки времени, проводится профессиональная подготовка без присвоения разряда. В этом случае, после окончания

профессиональной подготовки учащиеся получают справку с указанием объемов полученных профессиональных знаний и умений для дальнейшего обучения в учреждениях начального профессионального образования или образовательных учреждениях службы занятости по сокращенным программам.

58. Дополнительное образование обучающихся учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, студий, спортивных секций.

59. Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

60. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) изучение иностранных языков;
- 2) подготовительные курсы (организация подготовки к обучению в школе), репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- 5) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- 6) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- 7) реализация программ профессиональной подготовки, в том числе профессиональная подготовка по профессии «Тракторист»;
- 8) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 9) организация групп продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся во второй половине дня).

61. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

62. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

63. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

личного желания обучающегося и его родителей (законных представителей);

перехода в другое образовательное учреждение.

64. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

65. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу учреждения, имуществу, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников учреждения, дезорганизации работы учреждения как образовательного учреждения.

66. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 63 настоящего Устава, принимается директором учреждения и оформляется приказом.

67. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

68. К компетенции Отдела по управлению образованием городского округа Верхний Тагил относятся:

- 1) согласование годового календарного учебного графика учреждения;

2) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом.

69.К компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Верхний Тагил;

2) утверждение Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;

3) определение порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

5) заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;

6) контроль содержания и использования объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом.

70. Структуру органов управления учреждения образуют:

директор учреждения;

общее собрание трудового коллектива учреждения;

совет учреждения;

педагогический совет.

71. Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

72. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета учреждения относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;

3) организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

73. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

74. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

75. В учреждении может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность Совета учреждения, педагогического совета, попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами учреждения - положениями.

76. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

77. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

78. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

8) вносить предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

79. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

80. Руководитель учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

81. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

82. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

83. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения, в том числе интернет-ресурсами;
- 3) выбор формы получения образования;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 12) участие в управлении учреждением через ученические общественные организации.

84. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 2) соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения.

85. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) принимать участие в управлении учреждением через органы родительского самоуправления;
- 2) на выбор форм обучения своих детей;

3) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

4) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;

5) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников учреждения;

б) защищать законные права и интересы своих детей.

86. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав;

2) обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;

3) содействовать освоению обучающимся образовательной программы.

87. Отношения между учреждением и обучающимися и их родителями могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

88. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

89. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

90. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

91. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты

стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

92. Работники учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег;
- 7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 8) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
- 9) защиту профессиональной чести и достоинства.

93. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- 2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

94. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

95. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

96. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

4) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

5) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

6) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

97. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

98. Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

99. Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

100. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

101. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией городского округа Верхний Тагил. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

103. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными документами органов местного самоуправления.

104. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Отдел по управлению образованием и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Верхний Тагил. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

105. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

106. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

107. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

108. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

109. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

110. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

111. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

112. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

113. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

114. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

115. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

116. Учреждение открывает лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органом местного самоуправления городского округа Верхний Тагил.

117. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

118. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет в Отдел по управлению образованием городского округа Верхний Тагил бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Филиалы и представительства учреждения

119. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

120. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором учреждения.

121. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 8. Внесение изменений в устав учреждения

122. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общешкольным собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация учреждения

123. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

124. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

125. В случае прекращения деятельности учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 10. Виды локальных актов

126. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) положениями о структурных подразделениях учреждения.

127. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 28 по Свердловской области
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 " 01 " июля 2013 года
 ОГРН 1036601156317
 ГРН 2136682053022
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
 должность
 Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области
И. В. Макаев
 подпись (ФИО)



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова
 ПРОНУМЕРОВАНО и ПРОШИТО
 _____ 24 _____ листов
 Делопроизводитель
 _____ Н.В. Борисенко
 € _____ » _____ 201_ г.