Приложение № 7 к Постановлению № \_\_\_ от \_\_\_.01.2017

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| **Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории городского округа Верхний Тагил** |
| 2 | Наименование услуги |
| **Предоставление информации об организации дополнительного образования** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные результаты/сроки) |
| ------ |
| 4 | Предоставление результата (в МФЦ/в органе/по выбору заявителя) |
| По выбору заявителя |
| 5 | Срок(и) предоставления услуги (подуслуг) |
| 30 дней |
| 6 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| В день приема документов в орган |
| 7 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| На следующий день после получения результата из органа |
| 8 | Момент начала течения срока (со дня приема документов в МФЦ/в органе) |
| Со дня поступления документов в орган |
| 9 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В орган -1 рабочий день после приема документов в МФЦ;  Из органа в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем готовности результата |
| 10 | Заявители |
| Граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 11 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
| Нотариально удостоверенной доверенностью |
| 12 | Дополнительные документы (их копии), входящие в пакет документов МФЦ (по инициативе заявителя, непредставление заявителем документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги) |
| ------ |
| 13 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:   * заявление установленной формы; * документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении); * документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель). |
| Копии |
| ------ |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
| * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; * в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. |
| 13.1 | Документы, необходимые для подуслуг: ------ |
| Наименование подуслуги: ------ |
| Необходимые документы |
| Оригиналы: |
| ------ |
| Копии |
| ------ |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
| ------ |
| 14 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов |
| 14.1 | Наименование ситуации: ------ |
|  | Необходимые документы: ------ |
| Оригиналы: |
| ------ |
| Копии |
| ------ |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
| ------ |
| 14.2 | … |
| 15 | Межведомственные запросы |
| 1. ------ |
| 2. |
| 16 | Размер платы/ государственной пошлины: Бесплатно |
| 17 | Результат услуги:   * предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил; * письменный мотивированный отказ в предоставлении информации об организации дополнительного образования на территории городского округа Верхний Тагил. |
| 18 | Срок хранения невостребованных результатов:  Невостребованные заявителями документы, подготовленные органом по результатам предоставления услуги, хранятся в МФЦ в течении 30 дней со дня их получения МФЦ |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Предоставление информации об организации дополнительного образования»*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об организации дополнительного образования

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности с указанием образовательного учреждения)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ДОД\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление информации об организации дополнительного образования»**

Обращение заявителя

Прием заявления на предоставление муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю информации об организации дополнительного образования - результат муниципальной услуги