



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » февраля 2020г.

№ 91

г. Верхний Тагил

***Об утверждении состава, регламента и бланка
антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил***

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14 января 2020 года № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь ст. 43.1 Устава городского округа Верхний Тагил, Администрация городского округа Верхний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил (приложение № 1).
2. Утвердить регламент антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил (приложение № 2).
3. Утвердить бланк антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил (приложение № 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхний Тагил www.qo-vtaqil.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верхний Тагил

подпись

В.Г. Кириченко

Верно
Вед. специалист ОПО



Украинцева

Е.В. Украинцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Верхний Тагил
от 27 февраля 2020 года № 91

СОСТАВ
антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил

1. Кириченко
Василий Григорьевич

Глава городского округа Верхний
Тагил, председатель Комиссии

2. Губер
Эдуард Леонидович

Начальник МОТд МВД России
«Кировградское», полковник полиции,
заместитель председателя Комиссии,
руководитель оперативной группы
городского округа Верхний Тагил
(по согласованию)

3. Упорова
Ирина Григорьевна

Заместитель главы Администрации
городского округа Верхний Тагил
по социальным вопросам,
заместитель председателя Комиссии

4. Ждановских
Алексей Геннадьевич

Начальник архитектурно-строительного
отдела Администрации городского
округа Верхний Тагил, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии

5. Нехай
Елена Александровна

Председатель Думы городского округа
Верхний Тагил (по согласованию)

6. Голендухина
Оксана Львовна

И.о. начальника организационно-
правового отдела Администрации
городского округа Верхний Тагил

7. Старцев
Григорий Владимирович

Оперуполномоченный отдела УФСБ
России по Свердловской области
в г. Новоуральске (по согласованию)

8. Колчин
Сергей Васильевич

Начальник 9 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, полковник внутренней службы (по согласованию)

9. Егорин
Павел Ильич

Начальник 258 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда СО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, майор внутренней службы (по согласованию)

10. Алимкин
Дмитрий Владимирович

Начальник Кировградского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», майор полиции (по согласованию)

11. Силин
Игорь Анатольевич

Руководитель следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области в г. Кировград (по согласованию)

12. Русалеев
Николай Николаевич

Заместитель главы Администрации городского округа Верхний Тагил по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству

13. Блохин
Константин Васильевич

Директор МКУ «Комплексный расчетный центр городского округа Верхний Тагил»

14. Шамсутдинова
Наталья Викторовна

Заведующий Территориальным органом п. Половинный

15. Полухин
Александр Петрович

Заведующий Территориальным органом п. Белоречка

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхний Тагил
от « 24 » февраля 2020 года № 91

РЕГЛАМЕНТ

работы антитеррористической комиссии в городском округе Верхний Тагил

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Верхний Тагил (далее – Комиссия) по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории муниципального образования городской округ Верхний Тагил (далее – муниципальное образование), а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, координирует работу членов Комиссии.

14. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

33. Председатель Комиссии:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- е) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

Жуковского ул., д. 13, г. Верхний Тагил,
Свердловской области, 624162

тел (факс) (34357) 2-47-92, 2- 41-82

E-mail: v-tagil@mail.ru

ОКПО 05118574, ОГРН 1026601155305

ИНН/КПП 6616001073/661601001

от _____ № _____

на № _____ от _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского округа
Верхний Тагил

от 27.02.202 № 91