|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| Администрация городского округа Верхний Тагил |
| 2 | Наименование услуги |
| **По выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные результаты/сроки) |
| Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;Закрытие разрешения на проведение земляных работ;Выдача аварийного разрешения (ордера);Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ;Приостановление срока действия разрешения (ордера);Переоформление разрешения (ордера) |
| 4 | Срок(и) предоставления услуги (подуслуг) |
| В течение 7 календарных дней |
|  | сроки приостановления услуги (подуслуг) |
| В течение 7 календарных дней |
| 5 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| со дня поступления документов в архитектурно-строительный отдел администрации |
| 6 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| на следующий день после получения результата из органа |
| 7 | Момент начала течения срока (со дня приема документов в МФЦ/в органе) |
| Со дня поступления документов в архитектурно-строительный отдел администрации |
| 8 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В орган - один рабочий день после приема документов в МФЦ;Из органа в МФЦ - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем готовности результата;В филиалы МФЦ - не более 2 рабочих дней |
| 9 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

городского округа Верхний Тагил

от 28.12.2020 № 717

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1) отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, поданных в зависимости от вида работ;2) несоответствие состава представленного заявителем проекта производства работ требованиям, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;3) несоответствие сведений, указанных в электронном заявлении, поданного с использованием Единого портала, и сведений, указанных в подлинниках документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, поданных в зависимости от вида работ;4) неявка заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для представления подлинников документов, указанных в пункте 17 регламента, в течение 7 дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала. |
|  | основания для отказа приостановления услуги |
| --- |
| 10 | Размер платы/ государственной пошлины |
| ... |
| Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы(государственной пошлины) |
| — |
| Код бюджетной квалификации (КБК) для взимания платы (государственной пошлины) |
| — |
| 11 | Способы обращения за получением услуги (МФЦ/Орган/Портал государственных услуг/другие способы) |
|  | МФЦ/администрация городского округа Верхний Тагил |
| 12 | Способы получения результата услуги (МФЦ/Орган/электронная почта/другие способы) |
|  | МФЦ/администрация городского округа Верхний Тагил |
| 13 | Заявители |
| юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| 14 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя |
| 15 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (приложение № 1 к регламенту) с приложенными к нему документами в зависимости от видов работ (п. 17.1-17.8). |
| 16 | Перечень документов для получения подуслуг |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | Форма документа (заявления о предоставления муниципальной услуги подуслуги) |
| приложение № 1; 2 |
| 19 | Межведомственные запросы |
|  | 1. Документ/орган Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей / Межрайонная ИФНС России № 28 по Свердловской области |
|  | 2. Документ/орган |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Верхний Тагил»*

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес, телефон, реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подрядная строительная организация, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/счет код МФО

просит дать разрешение на производство работ по прокладке (ремонту)

инженерных сетей (каких, в т.ч. материал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по рабочим чертежам N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование работ  | Срокивыполнения | Организация,выполняющаяработу | Ответственныйисполнитель, Ф.И.О.,должность, подписи |
| Земляные работы, куб. м  |  |  |  |
| Монтажные  |  |  |  |
| Обратная засыпка  |  |  |  |
| Восстановление благоустройства, км, м  |  |  |  |
| а) проезжая часть  |  |  |  |
| б) тротуары  |  |  |  |
| в) зеленые насаждения  |  |  |  |
| г) газон  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать

 Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать

Заказчик

Приложение: выкопировка из Генплана М 1:500

и—

\/

Приложение 2

 **ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

 **ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА**

 **ПОСЛЕ ПРОКЛАДКИ И РЕМОНТА**

 **ПОДЗЕМНО-НАЗЕМНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

 **НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

 от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Восстановление благоустройства после просадки грунта

гарантирует выполнить в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В случае невыполнения, в соответствии с Областным законом "Об

административной ответственности за нарушение Правил

благоустройства" к Вам будут применены штрафные санкции.

Заказчик Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение 3

 **УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование организации | Фамилия, имя, отчество | Условия производстваземляных работ | Отметка о согласовании | Подпись,дата |
| 1 | **АО «ГАЗЭКС»** |  |  |  |  |
| 3 | **АО «Облкоммунэнерго»** |  |  |  |  |
| 4 | **МУП УК «Потенциал»**  |  |  |  |  |
| 5 | **Связь «Ростелеком»** |  |  |  |  |
| 6 | **ТПК**  |  |  |  |  |
| 7 | **Архитектор** |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4

Заместителю главы администрации по ЖКиГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные физического лица, реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания, место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

**Уведомление**

 **о приостановлении земляных работ**

В целях проведения земляных работ на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, администрацией городского округа Верхний Тагил выдан ордер (разрешение) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_. В связи наступлением низких температур воздуха продолжение земляных работ по благоустройству невозможно. Обязуюсь восстановить нарушенное благоустройство при наступлении плюсовых температур воздуха, но не позднее первого мая 20\_\_\_\_ года. Гарантирую поддержание нарушенного участка дороги (или тротуара) в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь период до полного восстановления благоустройства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(печать)

Приложение 5

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

 **РАЗРЕШЕНИЕ (ордер)**

 N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, производящей земляные работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность ответственного лица за производство работ

Разрешается проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование объекта, заказчик

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается занятие площади под складирование материалов

 в границах (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На застраиваемом участке сохраняются зеленые насаждения:

деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Разрешается проведение земляных работ при условии выполнения

«Правил прокладки и ремонта подземных инженерных сетей

в городском округе Верхний Тагил», с соблюдением сроков, указанных в разрешении.

Восстановление нарушенного благоустройства производится силами \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За невыполнение обязательств по гарантийному заявлению

ответственное за производство работ лицо несет ответственность в

соответствии с законодательством РФ.

 Основание для выдачи разрешения:

1. Гарантийное заявление N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Протокол согласований условий на проведение земляных работ

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Глава городского округа Верхний Тагил

Ордер выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Ордер получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение 6

 АКТ

 ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАСКОПОК

 Работы по восстановлению нарушенного благоустройства выполнены в полном

объеме "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель архитектурно-строительного

отдела Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Отделением ГИБДД ММО МВД России «Невьянский»

(при восстановлении автодорог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель организации,

осуществляющей управление жилищным фондом

(при восстановлении внутриквартальной территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| Прием и консультирование граждан |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявлений и представленных документов |

|  |
| --- |
| Выдача расписки в принятии соответствующих документов |

|  |
| --- |
| Определение соответствия запроса (заявления)установленным требованиям |

|  |
| --- |
| Соответствует |

|  |
| --- |
| Не соответствует |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта результата муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Уведомление о приостановлениимуниципальной услугиили отказа в предоставлении муниципальной услугис указанием причины отказа |

|  |
| --- |
| Выдача разрешения |

|  |
| --- |
| Выдача разрешения |