Приложение

к Постановлению администрации

городского округа Верхний Тагил

от 02.12.2014 № 951

**Устав Муниципального казенного учреждения**

**«Управление культуры, спорта и молодежной политики**

 **городского округа Верхний Тагил*»***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхний Тагил» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О некоммерческих организациях» собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхний Тагил.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Верхний Тагил (далее - Учредитель).

1.4. Форма собственности Учреждения - муниципальная;

организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхний Тагил»;

сокращенное - МКУ УКСМ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс;

-лицевые счета, открытые в Финансовом отделе администрации городского округа Верхний Тагил;

- печать со своим наименованием;

- штампы;

- бланки;

- фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, городского округа Верхний Тагил, настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхний Тагил и на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.16. Место нахождения Учреждения:

624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, ул.Маяковского, дом 2а.

Юридический адрес Учреждения:

624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, ул.Маяковского, дом 2а.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение является правопреемником Отдела культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхний Тагил, учрежденного Решением Думы городского округа Верхний Тагил от 27.02.2012 № 51/6.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение функций по организационному, методическому и информационному обеспечению исполнения полномочий администрации городского округа Верхний Тагил в решении вопросов местного значения:

- по организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения),

- по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа,

- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры,

- по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

-по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1.осуществляет бюджетные функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание учреждений и на организацию возложенных функций;

2.2.2.осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа в части развития культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования ведомственных программ развития;

2.2.3.организует и проводит муниципальные культурно-массовые и зрелищные конкурсы, фестивали и мероприятия;

2.2.4.способствует развитию новых форм организации досуга в местах массового отдыха жителей городского округа Верхний Тагил;

2.2.5.создает условия для эстетического воспитания и художественного образования жителей городского округа Верхний Тагил;

2.2.6.осуществляет поддержку творческих инициатив в сфере культуры и искусства городского округа Верхний Тагил;

2.2.7.вносит предложения по созданию муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Верхний Тагил;

2.2.8.обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования имущества;

2.2.9.осуществляет формирование, согласование и контроль выполнения муниципального задания учреждений культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.10.определяет направления подготовки кадров в сфере культуры и спорта, координирует деятельность учреждений культуры, спорта и дополнительного образования по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2.2.11.координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории городского округа в сфере культуры и спорта;

2.2.12.осуществляет постоянный мониторинг качества и эффективности деятельности учреждений культуры, спорта и дополнительного образования с целью совершенствования реализации установленных настоящим Положением целей и задач;

2.2.13.участвует в подготовке проектов решения Думы городского округа Верхний Тагил и иных нормативно-правовых актов муниципального образования по вопросам культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования;

2.2.14.координирует комплектование учреждений дополнительного образования;

2.2.15.рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.16.организует, проводит и участвует в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, выставках-продажах, симпозиумах, музейных и библиотечных обменах и других мероприятиях в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.17.способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности коллективов художественной самодеятельности, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры;

2.2.18.содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.2.19.принимает меры по развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.20.содействует удовлетворению потребности в технической оснащенности организаций сферы культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.21.организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений культуры;

2.2.22.осуществляет нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение функционирования учреждений в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.23.представляет Учредителю в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников культуры, спорта и дополнительного образования. Осуществляет в самостоятельном порядке награждение работников учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, участников творческого и образовательного процесса благодарственными письмами, грамотами, дипломами МКУ УКСМ, выносит благодарность МКУ УКСМ;

2.2.24.осуществляет контроль за ходом выполнения ведомственных муниципальных программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

2.2.25.издает по вопросам организации деятельности учреждений культуры, спорта и дополнительного образования приказы, положения, инструкции и иные акты, основанные на законодательстве Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхний Тагил, дает разъяснения по ним, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения указанными учреждениями;

2.2.26.осуществляет сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции Учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.27.осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.2.28.осуществляет сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции Учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

2.2.29.осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации городского округа Верхний Тагил и Главы городского округа Верхний Тагил по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов Главы городского округа Верхний Тагил, администрации городского округа Верхний Тагил;

2.2.30.выполняет работу с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.2.31.формирует резерв на замещение должностей руководителей учреждений культуры, спорта и дополнительного образования;

2.2.32.осуществляет мониторинг капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

2.2.33.осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений граждан;

2.2.34.организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

2.2.35.взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам развития культуры, спорта и дополнительного образования в городском округе Верхний Тагил;

2.2.36.осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.2.37. как главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа Верхний Тагил по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа Верхний Тагил;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры, спорта и дополнительного образования и использованием ими средств от приносящей доход деятельности, согласовывает штатные расписания;

- формирует бюджетную, статическую, аналитическую и другую отчетности распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Верхний Тагил;

6) издавать в переделах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения, как Учреждением, так и учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования, давать разъяснения по ним, а также локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

7) самостоятельно осуществлять наем работников;

8) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры и спорта в городском округе;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

10) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных учреждений культуры, спорта и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

11) давать руководителям Учреждений культуры, спорта и дополнительного образования указания и методические рекомендации по функционированию Учреждений;

12) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;

13) участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

6) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

7) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

8) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Верхний Тагил;

2) принятие решения о создании и ликвидации Учреждения;

3) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Верхний Тагил;

5) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Верхний Тагил;

6) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Верхний Тагил, постановлений и распоряжений администрации городского округа Верхний Тагил, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

9) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

10) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

13) определяет по согласованию с Учредителем условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) нецелевое использование бюджетных средств;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхний Тагил и закрепляется за ним на праве оперативного управления имуществом.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета городского округа Верхний Тагил;

2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Верхний Тагил в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхний Тагил и на основании бюджетной сметы Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Верхний Тагил через лицевые счета, открытые ему в Финансовом отделе администрации городского округа Верхний Тагил.

5.10. Оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхний Тагил, устанавливающим порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхний Тагил.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.