

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» января 2016 года №07

город Верхний Тагил

***О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Верхний Тагил №1026 от 20.12.2013г. (ред. от 15.09.2015г) «Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе***

***Администрации городского округа Верхний Тагил»***

Во исполнение предписания Финансового отдела Администрации городского округа Верхний Тагил от 22.12.2015г. №401, в целях устранения выявленных нарушений, а также в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Верхний Тагил, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C9E133E269F35299A139593C7978DF55AB1A80F1E82CFAC5C05DE09CACA01420DFD81317B7C0C523DE67741BqA34E) городского округа Верхний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Положению (регламенту) о контрактной службе Администрации городского округа Верхний Тагил (далее - положение) изложив в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в Приложение №2 к положению изложив в новой редакции (прилагается).
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Верхний Тагил [www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru/)
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхний Тагил по экономическим вопросам Н.Е. Поджарову.

Глава городского округа Верхний Тагил С.Г. Калинин

Приложение №1 к Положению

**Структура и персональный состав Контрактной службы**

**Администрации городского округа Верхний Тагил**

Руководящий состав Контрактной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Статус | ФИО |
| 1 | Глава городского округа Верхний Тагил | Руководитель Контрактной службы | Калинин С.Г. |
| 2 | Заместитель главы администрации городского округа Верхний Тагил по экономическим вопросам | Заместитель руководителя Контрактной службы | Поджарова Н.Е. |
| 3 | Заместитель главы администрации городского округа Верхний Тагил по социальным вопросам | Заместитель руководителя Контрактной службы | Упорова И.Г. |
| 4 | Заместитель главы администрации городского округа Верхний Тагил по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству | Заместитель руководителя Контрактной службы | Прокошин Ю.В. |

Функциональный состав Контрактной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отдел Администрации городского  округа Верхний Тагил | Должность | ФИО |
| 5 | Планово-экономический отдел | Начальник отдела | Самофеева Е.А. |
| 6 | Планово-экономический отдел | Специалист 1 категории | Егорова Н.В. |
| 7 | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Начальник отдела | Баженов С.А. |
| 8 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Начальник отдела | Кропотухина Н.А. |
| 9 | Архитектурно-строительный отдел | Начальник отдела | Проказова В.Б. |
| 10 | Организационно-правовой отдел | Старший инспектор | Кочеткова О.Е. |

Приложение №2 к Положению

**Распределение функций и полномочий Контрактной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Полномочия | Ответственный исполнитель |
| 1. *Планирование закупок* | | |
| 1.1. | Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе (далее по тексту - ЕИС) плана закупок и внесенные в него изменения | Егорова Н.В. |
| 1.2. | Размещение плана закупок на официальном сайте городского округа Верхний Тагил, опубликование в печатных изданиях в соответствии с ч. 10 ст. 17 Федерального закона | Егорова Н.В. |
| 1.3. | Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок | Егорова Н.В. |
| 1.4. | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок | Егорова Н.В. |
| 1.5. | Организация утверждения плана закупок, плана-графика | Егорова Н.В. |
| 1.6. | Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений | Егорова Н.В. |
| 2. *Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)* | | |
| 2.1. | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Егорова Н.В. |
| 2.2. | Уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке. | Егорова Н.В. |
| 2.3. | Уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | Егорова Н.В. |
| 2.4. | Организация подготовки технического задания, в том числе описания объекта закупки в документации о закупке | Егорова Н.В. |
| 2.5. | Осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках | Егорова Н.В. |
| 2.6. | Подготовка проектов контрактов.  Юридическая экспертиза проектов контрактов. | Кочеткова О.Е. |
| 2.7. | Осуществление подготовки протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии по осуществлению закупок | Егорова Н.В. |
| 2.8. | Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки     соответствия заявок участников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом | Егорова Н.В. |
| 2.9. | Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта | Егорова Н.В. |
| 2.10. | Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Егорова Н.В. |
| 2.11. | Размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом | Егорова Н.В. |
| 2.12. | Опубликование по решению руководителя Контрактной службы извещения об осуществлении закупок на официальном сайте городского округа Верхний Тагил | Егорова Н.В. |
| 2.13. | Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке | Егорова Н.В. |
| 2.14. | Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках | Егорова Н.В. |
| 2.15. | Предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке | Егорова Н.В. |
| 2.16. | Обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке | Егорова Н.В. |
| 2.17. | Обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках | Егорова Н.В. |
| 2.18. | Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках | Егорова Н.В. |
| 2.19. | Привлечение внешних экспертов, внешних экспертных организаций в случаях предусмотренных Федеральным законом.  Организация проведения внешней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. | Прокошин Ю.В.  Проказова В.Б.  Кропотухина Н.А. |
| 2.20. | Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона | Егорова Н.В. |
| 2.21. | Обеспечение заключения контрактов | Егорова Н.В. |
| 2.22. | Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов | Егорова Н.В. |
| 2.23. | Обоснование в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта. | Егорова Н.В. |
| 3*. Исполнение, изменение, расторжение контракта* | | |
| 3.1. | Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.\* | Баженов С.А. |
| 3.2. | Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Документ, подтверждающий оплату (включая оплату отдельных этапов, предусмотренных контрактом), в течение одного рабочего дня с момента получения выписки о списании денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Верхний Тагил, передается планово-экономическому отделу для размещения в ЕИС. | Баженов С.А. |
| 3.3. | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.  Применение мер ответственности, в том числе  направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта | Кочеткова О.Е. |
| 3.4. | Подготовка документа о приемке результатов контракта, в том числе отдельного этапа исполнения контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Указанный документ в течение одного рабочего дня с момента его подписания сторонами передается планово-экономическому отделу для размещения в ЕИС. | Баженов С.А. |
| 3.5. | Размещение в ЕИС сведений об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну | Егорова Н.В. |
| 3.6. | Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта | Егорова Н.В. |
| *4. Отчетность* | | |
| 4.1. | Составление и размещение в ЕИС отчетности об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально – ориентированных некоммерческих организаций | Егорова Н.В. |
| 4.2. | Включение в реестр контрактов информации о контрактах | Егорова Н.В. |
| 5. Иные полномочия | | |
| 5.1. | Организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд | Прокошин Ю.В.  Поджарова Н.Е.  УпороваИ.Г. Самофеева Е.А.  Кропотухина Н.А. |
| 5.2. | Организация обязательного общественного обсуждения закупок товара, работ или услуг, по результатам которого в случае необходимости осуществление подготовки изменений для внесения в планы закупок, планы- графики, документацию о закупках или обеспечение отмены закупки | Егорова Н.В. |
| 5.3. | Участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций | Калинин С.Г.  Прокошин Ю.В.  Поджарова Н.Е.  Упорова И.Г.  Самофеева Е.А.  Кропотухина Н.А. |
| размещение их в единой информационной системе | Егорова Н.В. |
| 5.4. | Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы | Кочеткова О.Е.  Проказова В.Б.  Кропотухина В.Б. |
| 5.5. | Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона | Егорова Н.В. |
| 5.6. | Информирование в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа | Егорова Н.В. |
| 5.7. | Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом | Баженов С.А. |
| 5.8. | Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов | Баженов С.А. |

\*Состав лиц, ответственных за осуществление приемки товаров (работ, услуг), проведение внутренней экспертизы (силами администрации городского округа Верхний Тагил) по итогам осуществлении закупок товаров (работ, услуг) определяется отдельным Распоряжением администрации городского округа Верхний Тагил.