

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июня 2020 года № 2415-нпа

г. Сургут

О внесение изменений в постановление

администрации Сургутского района

от 05.06.2017 № 1682-нпа

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Сургутского района от 23.12.2019 № 5151 «Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства в Сургутском районе"», во исполнение распоряжения администрации Сургутского района от 02.03.2020 № 114-р «Об утверждении плана подготовки правовых актов», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 31.05.2018 № 369-р «О наделении полномочиями и признании утратившими силу распоряжений администрации Сургутского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Сургутского района от 05.06.2017 № 1682-нпа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек и признании утратившими силу постановлений администрации Сургутского района» (в редакции постановления администрации Сургутского района от 21.12.2017 № 4609-нпа, с изменениями от 04.07.2018 № 2698-нпа, от 25.04.2019 № 1564-нпа, от 19.06.2019 № 2356-нпа, от 15.10.2019 № 4119-нпа) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках реализации основного мероприятия «Организация процесса финансовой поддержки ресурсоснабжающих и теплосетевых организаций с учётом непревышения уровня платы граждан за коммунальные услуги» подпрограммы «Поддержка финансово-экономической стабильности ресурсоснабжающих и теплосетевых организаций и соблюдение уровня роста платы граждан за коммунальные услуги» муниципальной программы "Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства в Сургутском районе"».

1.2. Подпункт 10.4. пункта 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

«10.4. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.3. Пункт 13 главы 2 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент в течение 7 рабочих дней после регистрации представленного организацией заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, проводит проверку на предмет соблюдения соответствия условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчета размера субсидии, запрашиваемой получателем субсидии.

Документы, прошедшие проверку, поступают в комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии Департаментом (далее - Комиссия), созданной в целях принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и действующей в соответствии с приказом Департамента. Комиссия выбирает получателя субсидии по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка».

1.4. Пункт 23 главы 2 изложить в следующей редакции:

«23. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Сургутского района. Договор о предоставлении субсидии должен быть подписан получателем субсидии лично».

1.5. Пункт 24 главы 2 дополнить подпунктом 24.2. следующего содержания:

«24.2. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договорах о предоставлении субсидии».

1.6. Пункт 26 главы 2 дополнить подпунктом 26.6. следующего содержания:

«26.6. Результатом предоставления субсидии является непревышение предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Сургутский район. Показателем необходимым для достижения результатов является отсутствие случаев превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Сургутский район, выявленных при проведении мониторинга МУП «РКЦ ЖКХ МО Сургутский район».

1.7. Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Требования к отчётности

28. Получатель субсидии в порядке и сроке, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, направляет в Департамент отчёт о достижении показателя необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности Департамент вправе установить в договоре о предоставлении субсидии».

1.8. Наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение».

1.9. Абзац 1 пункта 29 главы 4 изложить в следующей редакции:

«29. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии».

1.10. Подпункт 29.1. пункта 29 главы 4 изложить в следующей редакции:

«29.1. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Порядок и сроки возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Сургутского района:

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Сургутского района в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных подпунктом 26.6. настоящего Порядка (в случае установления таковых в договоре);

- наличия недостоверной информации в документах, установленных пунктом 11 настоящего Порядка».

2. Приложение к постановлению дополнить приложениями 1, 2 к Порядку согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Заместитель главы Сургутского района М.Э. Нигматуллин

Приложение 1 к постановлению

администрации Сургутского района

от «11» июня 2020 года № 2415-нпа

«Приложение 1 к Порядку

Отчёт

о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(с начала года нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние мероприятия | Наименова-ние показателя  необходи-мого для достижения результатов предостав-ления субсидии | Единицы измерения | Плановое значение показателя  необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | Фактическое значение показателя необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | Процент выполнения плана | Причина откло-нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О. ) (телефон)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. (при наличии) » |  |

».

Приложение 2 к постановлению

администрации Сургутского района

от «11» июня 2020 года № 2415-нпа

«Приложение 2 к Порядку

Порядок и сроки представления получателем субсидии отчётности

о достижении показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчёт о достижении показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии предоставления субсидии (далее - отчёт) на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчёт не позднее   
15 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

3. Отчёт подписывается получателем субсидии и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии).

4. В отчёте указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и телефон исполнителя, а также дата подписания отчёта.

5. На поступившем в Департамент отчёте от получателя субсидии проставляется штамп с указанием даты его приёма.

6. Датой представления отчёта в Департамент является дата, указанная   
на штампе Департамента.

7. Отчёт, поступивший с нарушением сроков, указанных в пункте 2, признаётся поступившим с нарушением срока.

8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления отчёта осуществляет его проверку на предмет соответствия установленным настоящим Порядком положениям и письменно уведомляет получателя субсидии о возвращении отчёта на доработку в случае несоответствия представленного получателем субсидии отчёта установленным настоящим Порядком положениям.

9. В письме о возврате отчёта указываются конкретные положения настоящего Порядка, которые были нарушены при составлении и представлении получателем субсидии отчёта.

10. Повторное представление исправленного отчёта осуществляется получателем субсидии не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Департамента письма о возврате, указанного в пункте 9.

».