**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » ноября 2018 года № 82

с. Сытомино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Сытомино |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьей 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Сытомино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу сельского поселения Сытомино.

Глава сельского поселения Сытомино В.А. Парначев

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Сытомино

от «27» ноября 2018 года № 82

Порядок

организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Сытомино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Сытомино (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Сытомино, а именно его организацию и проведение на территории муниципального образования сельское поселение Сытомино проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Сытомино.

1.2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, правил благоустройства; выявление и предупреждение фактов нарушения правил благоустройства.

1.3. Муниципальный контроль в границах поселения осуществляется администрацией сельского поселения Сытомино (далее - администрация поселения, орган муниципального контроля).

1.4. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы сельского поселения Сытомино.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

1.6. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

2. Направления осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется по следующим направлениям:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

2) обеспечение соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами.

3.2. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения:

1) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ;

2) основания для включения плановой проверки в ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Закона № 294-ФЗ;

3) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов муниципального контроля являются основания, установленные частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

3.4. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки субъекты муниципального контроля уведомляются в порядке и сроки, установленные Законом № 294-ФЗ.

3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю составляется акт проверки.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение к настоящему Порядку);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.7. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые установлена административная или уголовная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие компетентные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Приложение к Порядку

Оформляется на бланке органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п. Сытомино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, гражданина)

по результатам проверки, акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения) | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Информация об исполнении предписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки по контролю за исполнением предписания | Результат контроля |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в администрацию поселения по адресу: с. Сытомино, ул. Центральная, д. 61, телефон/факс: 8(3462)736-480; адрес электронной почты: admsitomino@mail.ru.

Ответственность за неисполнение настоящего предписания установлена [статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=6F7DCEC6883C35DD2E18EDE84A38E6903B8DE7EF5A8ACC6554F20D860D2444F8F3B9EA8CB3875CYBE) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.