СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫТОМИНО

Сургутского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

«01» апреля 2019 г. № 24

с. Сытомино

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Сытомино  |  |

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», статьёй 24.1 устава сельского поселения Сытомино,

Совет депутатов сельского поселения Сытомино решил:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Сытомино согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение и разместить его на официальном сайте сельского поселения Сытомино.

Глава сельского поселения Сытомино                                В.А. Парначев

Приложение к решению Совета

депутатов сельского поселения Сытомино

от «01» апреля 2019 года № 24

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными

командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Сытомино

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Сытомино (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьями 166 — 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от  26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета», уставом сельского поселения Сытомино.

2. Лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в сельском поселении Сытомино является глава сельского поселения Сытомино.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками главы сельского поселения Сытомино, осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Сытомино, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сытомино.

3. Глава сельского поселения Сытомино направляется в служебную командировку на основании муниципального правового акта сельского поселения Сытомино на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Срок служебной командировки главы сельского поселения Сытомино определяется с учётом объёма, сложности и других особенностей служебного поручения.

5. Днём выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днём приезда из командировки — дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее — последующие сутки.

В случае, если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда главы сельского поселения Сытомино в место постоянной работы.

Глава сельского поселения Сытомино, в случае служебной необходимости, вправе выйти на работу в день выезда в командировку. Выход на работу оформляется соответствующим распоряжением главы сельского поселения Сытомино и оплачивается как день командировки.

6. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым главой сельского поселения Сытомино, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда главы сельского поселения Сытомино, к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности главы сельского поселения Сытомино, или в собственности третьих лиц (по доверенности) фактический срок пребывания в месте командирования по возвращении из служебной командировки подтверждается документами по использованию указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы сельского поселения Сытомино, в служебной командировке, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания главы сельского поселения Сытомино, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) главы сельского поселения Сытомино, к месту командирования (из места служебной командировки).

7. При направлении главы сельского поселения Сытомино в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и денежного содержания в соответствии с трудовым законодательством, а также возмещаются:

а) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

в) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

г) расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если глава сельского поселения Сытомино командирован в организации, расположенные в разных населённых пунктах;

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведённые главой сельского поселения Сытомино в период нахождения в командировке для исполнения своих полномочий.

Необходимость оплаты указанных расходов должна быть определена в муниципальном правовом акте, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

8. При направлении главы сельского поселения Сытомино в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

9. В случае временной нетрудоспособности главы сельского поселения Сытомино, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него служебных поручений или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности главе сельского поселения Сытомино выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации и при этом дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

Если глава сельского поселения Сытомино находился в служебной командировке на территории зарубежных стран, они должны подтвердить период временной нетрудоспособности листком нетрудоспособности, выданным лечебным учреждением на территории Российской Федерации, который выдаётся взамен документов, полученных в период пребывания за границей.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей в сутки.

При командировках в местность, откуда глава сельского поселения Сытомино, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если фактический день выезда в служебную командировку является более поздней датой, чем день начала служебной командировки, указанный в соответствующих документах, выплата суточных производится со дня выезда в служебную командировку.

Если день приезда из служебной командировки является более поздней датой, чем установленный день окончания служебной командировки, суточные за превышающие дни выплачиваются на основании соответствующего муниципального правового акта сельского поселения Сытомино.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим расходам, подтверждённым соответствующими документами, но не более 7 000 рублей в сутки.

12. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если глава сельского поселения Сытомино командирован в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом — по тарифу экономического класса;

- водным транспортом — по тарифу проезда в каюте 2 класса пассажирских водоизмещающих судов всех линий сообщения (кроме круизных судов);

- железнодорожным транспортом — по тарифу проезда в четырёхместном купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- автомобильным транспортом — по тарифу проезда, установленному перевозчиком, кроме индивидуального такси.

14. При отсутствии проездных документов оплата проезда к месту командирования и обратно производится по кратчайшему маршруту по тарифу железнодорожного транспорта — в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водного транспорта — в каюте 2 класса пассажирских водоизмещающих судов (кроме круизных); автомобильного транспорта (кроме такси).

15. Главе сельского поселения Сытомино оплачиваются расходы на проезд (кроме индивидуального такси) до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов, открытых для международных сообщений (международных полетов).

16. При служебной командировке главы сельского поселения Сытомино за пределы территории Российской Федерации возмещение суточных осуществляется в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

17. К установленным Правительством Российской Федерации нормам суточных при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации устанавливается надбавка в иностранной валюте в размере 50 процентов.

18. За время нахождения в пути при следовании в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации — в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории 17, 18 настоящего Порядка.

19. При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое следует глава сельского поселения Сытомино.

20. При направлении в служебную командировку на территории государств — участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не ставятся отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билеты).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. В случае выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства и въезда на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктами 17,18 настоящего Порядка.

22. В случае, если глава сельского поселения Сытомино, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны по нормам, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, выплата суточных в иностранной валюте не производится.

При обеспечении иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны по нормам ниже установленных пунктами 17, 18 Порядка, суточные выплачиваются в размере разницы между установленными настоящим Порядком суточными и суточными, установленными принимающей стороной.

Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счёт питание, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 30 процентов от установленной пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

24. Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

25. На главу сельского поселения Сытомино, находящегося в служебной командировке, распространяется режим рабочего времени тех организаций, в которые они командированы.

В случае выезда в служебную командировку в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При направлении в служебную командировку главе сельского поселения Сытомино выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

27. По возвращении из служебной командировки в течение трёх дней глава сельского поселения Сытомино предоставляет авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и производит окончательный расчёт по выданному им перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются, документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, установленных настоящим Порядком.

28. Порядок исчисления денежного содержания определяется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Сытомино от 04 сентября 2015 года № 64 «Об утверждении Положения о размере денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и порядке его осуществления».