**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2017г. №470

г. Карабаш

Об утверждении положения об

отделе проектного управления

администрации Карабашского

городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=56268;fld=134) Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ, Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе проектного управления Карабашского городского округа (приложение).

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http:www.karabash-go.ru. и обнародовать на информационных стендах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансам и экономике администрации Карабашского городского округа И.В. Тарасову.

Глава Карабашского

городского округа О.Г.Буданов

Приложение

Утверждено постановлением администрации Карабашского городского округа

от 14.06.2017г. № 470

Положение

об отделе проектного управления

Карабашского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе проектного управления в муниципальном образовании Карабашский городской округ (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования отдела проектного управления в муниципальном образовании Карабашский городской округ (далее – Отдел).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Муниципальном проектном офисе в муниципальном образовании Карабашский городской округ, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

1.3. Координирует деятельность отдела заместитель главы Карабашского городского округа по финансам и экономике в пределах полномочий, установленных правовыми актами администрации Карабашского городского округа.

1. Порядок формирования Отдела

2.1. Отдел образован в соответствии со структурой администрации Карабашского городского округа, утвержденной решением Собрания депутатов Карабашского городского округа. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы Карабашского городского округа.

2.2. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Карабашского городского округа по личному составу.

2.3. Сотрудники Отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Функции и полномочия Отдела
   1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. осуществление на территории муниципального образования Карабашский городской округ проектной деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

3.1.2. эффективное управление совокупностью проектов (программ) реализуемых на территории муниципального образования Карабашский городской округ в целях достижения стратегических целей;

3.1.3. проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий с целью повышения общей результативности при реализации проектов (программ) на территории муниципального образования Карабашский городской округ и достижения уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

3.1.4. рассмотрение распорядительных документов об итогах работы команд проектов;

3.1.5. обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в муниципальном образовании Карабашского городского округа, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

3.1.6. координирование в муниципальном образовании Карабашского городского округа внедрения и развития автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

3.1.7. координирование в муниципальном образовании Карабашском городском округе работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

3.1.8. реализация инвестиционных проектов, разработанных в Московской школе управления Сколково (далее - проекты Сколково);

3.1.9. оказание консультационной поддержки по вопросам реализации проектов Сколково, в том числе проведение переговоров с инвесторами;

3.1.10. осуществление контроля за реализацией муниципальных «дорожных карт» по улучшению делового климата в Челябинской области, разработанных в целях формирования на территории Челябинской области условий для комфортного ведения предпринимательской деятельности;

3.1.11. оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление информации о всех реализуемых региональных мерах государственной поддержки в Челябинской области;

3.1.12. выполнение иных функций, предусмотренных настоящим [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/f42335354a124cb371c784f1cd74ce7f8de122a7/#dst100017), локальными актами муниципального образования Карабашского городского округа, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления;

1. Права Отдела
   1. Отдел вправе:

4.1.1. в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации Карабашского городского округа и подведомственных организаций;

4.1.2. давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

4.1.4. разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов администрации Карабашского городского округа в пределах своей компетенции;

1. Обязанности отдела

5.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, сотрудники Отдела обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения;

5.1.2. не допускать разглашения конфиденциальной информации (сведений), ставшей им известной в ходе исполнения своих должностных обязанностей, принимать меры по охране конфиденциальности информации (сведений) и не использовать конфиденциальную информацию (сведения) в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

5.1.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

5.1.4. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Карабашского городского округа;

5.1.5. принимать участие в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

1. Компетенция начальника Отдела

6.1. Начальник Отдела осуществляет общее руководство, организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует контроль их исполнения.

6.3. Представляет на рассмотрение главы Карабашского городского округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела.

6.4. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции Отдела.

6.5. Выполняет иные обязанности по указанию главы Карабашского городского округа.

6.6. В отсутствие начальника Отдела исполнение всех его обязанностей возлагается на сотрудника, назначаемого главой Карабашского городского округа.

1. Ответственность работников Отдела

7.1. Начальник отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел обязанностей.

7.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

1. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется постановлением Администрации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Карабашского городского округа.

8.2. При реорганизации и ликвидации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов сотрудников.