АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020 г. № 7
г. Карабаш

Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 20 июня 2007 года № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 24.01.2011 г. № 2-П «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 20.12.2007 г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карабашского городского округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 18.12.2017 г. № 243 «О повышении размеров должностных окладов работников, занимающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы Карабашского городского округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 26.01.2017 г. № 167 «Об утверждении Порядка формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 29.08.2018 г. № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 № 407 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 22.03.2018 г. № 264 «Об утверждении Порядка формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 г. № 406 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 29.08.2019 г. № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 № 408 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 20.12.2007 г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», Постановлением администрации Карабашского городского округа от 30.11.2017 г. № 954 «Об увеличении размеров окладов работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», распоряжением администрации Карабашского городского округа от 03.09.2019 г. № 655 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа (Приложение).
2. Управлению социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа (Мещерякова Ю.Б.) принять к исполнению настоящее Положение об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, в части п. 65 Положения об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа правоотношения распространяются с 1 апреля 2020 года.
4. Постановление администрации Карабашского городского округа от 02.03.2018 г. № 123 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа» считать утратившим силу с 1 января 2020 года.
5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: www.karabash-go.ru и обнародовать на информационных стендах.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

Глава Карабашского
городского округа О.Г. Буданов

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 10.01.2020 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа

I. Общие положения

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Постановление Губернатора Челябинской области от 20 июня 2007 года № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 24.01.2011 г. № 2-П «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 20.12.2007 г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карабашского городского округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 18.12.2017 г. № 243 «О повышении размеров должностных окладов работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карабашского городского округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 26.01.2017 г. № 167 «Об утверждении Порядка формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 29.08.2018 г. № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 г. № 407 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 22.03.2018 г. № 264 «Об утверждении Порядка формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 г. № 406 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 29.08.2019 г. № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019 г. № 408 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 20.12.2007 г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», Постановлением администрации Карабашского городского округа от 30.11.2017 г. № 954 «Об увеличении размеров окладов работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Карабашского городского округа», распоряжением администрации Карабашского городского округа от 03.09.2019 г. № 655 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений».

2. Настоящее Положение разработано в целях установления правовых и социальных гарантий для муниципальных служащих, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа (далее - Управление) и работников, занятых обслуживанием Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников Управления, полностью отработавших за период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Управления и используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера. Выплаты определяются по каждому виду субвенций (субсидий) и направляются на выплаты тем работникам, на содержание которых они предусмотрены, за исключением сотрудников, в компетенцию которых входит решение общих вопросов функционирования Управления – начальник Управления администрации Карабашского городского округа, начальник отдела в составе Управления администрации Карабашского городского округа, ведущие специалисты, бухгалтеры, старший инспектор по мерам социальной поддержки, старший инспектор по выплате пособий, старший инспектор по автоматизации, архивариус, обслуживающий персонал и иные работники, которые в отчетном периоде по поручению начальника (письменному или устному) привлекались к работе

сотрудников, финансирование деятельности которых осуществляется из источника отличного от финансирования по замещаемой должности).

Премия устанавливается в абсолютных величинах. Максимальный размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим и работникам, предельными размерами не ограничен.

II. Оплата труда муниципальных служащих Управления

5. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальным служащим выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка за классный чин;

5)ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР;

7) ежемесячная надбавка за ученую степень;

8) ежемесячное денежное поощрение;

9) премия за выполнение особо важного и сложного задания;

10) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Нормативы размера должностных окладов муниципальным служащим составляют:

начальник Управления администрации Карабашского городского округа	7055 рублей,
начальник отдела в составе Управления администрации Карабашского городского округа	5559 рублей,
ведущий специалист	4859 рублей,
специалист 1 категории	3853 рубля.

7. Определение размера надбавки за выслугу лет осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и начисляется на должностной оклад в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и выше	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

8. Нормативы размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

начальник Управления администрации Карабашского городского округа	120 - 150 %,
заместитель начальника Управления администрации Карабашского городского округа	120 - 150 %,
начальник отдела в составе Управления администрации Карабашского городского округа	120 - 150 %,
ведущий специалист	60 - 90 %,
специалист 1 категории	60 %.

Назначение надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, регулирующих деятельность и оплату труда муниципальных служащих, для каждой категории лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно Реестру должностей муниципальной службы.

9. Нормативы размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих составляет:

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер оклада за классный чин
Действительный муниципальный советник	высшая	1 класс-4166 2 класс -3845 3 класс-3523
Муниципальный советник	главная	1 класс-3212 2 класс -2882 3 класс-2567
Советник муниципального образования	ведущая	1 класс-2349 2 класс -1926
Советник муниципальной службы	старшая	1 класс-1606 2 класс -1283
Референт муниципальной службы	младшая	1064

10. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный допуск, выданный в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
"Особой важности"	50-75
"Совершенно секретно"	30 - 50
"Секретно" при оформлении допуска	10- 15
с проведением проверочных мероприятий	
"Секретно" без проведения проверочных мероприятий	5- 10

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

11. Норматив размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных муниципальных должностях и прохождения муниципальной службы, соответственно составляет 25 процентов должностного оклада.

12. Нормативы размеров ежемесячной надбавки муниципальным служащим за ученую степень составляют:

1) за ученую степень кандидат наук - 10 процентов должностного оклада;

2) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

13. Ежемесячное денежное поощрение является формой материального стимулирования успешного выполнения служебных обязанностей по замещаемой должности.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется по итогам работы.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется по итогам работы за календарный период года (месяц, квартал, год).

Размер денежного поощрения конкретного муниципального служащего по итогам работы за календарный период (месяц, квартал) и по итогам работы за год определяется в процентах к должностному окладу пропорционально фактически отработанному времени или в абсолютной величине с учетом личного вклада в результаты работы Управления, а также с учетом следующих обстоятельств:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений руководителя;

-неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания;

-несоблюдение внутреннего трудового распорядка;

- наличие дисциплинарного взыскания.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение служебной дисциплины. Если нарушение служебной дисциплины обнаружено после выплаты поощрения, то снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится в том расчетном периоде, в котором обнаружено это нарушение.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании приказа начальника Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа, в котором указывается причина принятого решения и период, на который снижен размер поощрения.

При отсутствии нарушений служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 100% от должностного оклада.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения принимается начальником Управления и оформляется приказом в порядке, установленном локальным нормативным актом Управления, в котором указывается причина

принятого решения.

Решение о выплате или снижении ежемесячного денежного поощрения начальнику Управления принимается на балансовой комиссии администрации Карабашского городского округа в соответствии с показателями эффективности деятельности работы начальника Управления и оформляется распоряжением администрации (Приложение).

14. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в фиксированной сумме приказом начальника Управления, с учетом личного вклада в результаты деятельности Управления (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания с учетом обеспечения функций и задач являются:

- сложность, срочность и объем выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям начальника Управления;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;
- разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
- проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач, стоящих перед Управлением.

15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится в размере одного должностного оклада один раз в календарный год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата предоставляется на основании заявления муниципального служащего.

16. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов.

17. Надбавки изменяются в зависимости от изменения у муниципального служащего условий службы в том же порядке, как их назначение. Выплата надбавок производится ежемесячно со дня их установления.

18. Назначение надбавок к должностному окладу и установление их размера производится индивидуально приказами начальника Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Карабашского городского округа, регулирующими деятельность и оплату труда муниципальных служащих.

III. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Управления

19. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Управления учитываются следующие средства:

1)должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2)ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов в год;

3)ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;

4)ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих - в размере 4 должностных окладов в год;

5)ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов в год;

6)ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов в год;

7)премия за выполнение особо важного и сложного задания - в размере 2 должностных окладов в год.

8)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

20. На денежное содержание муниципальных служащих, за исключением материальной помощи, начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

IV. Порядок установления иных надбавок и доплат к должностному окладу и прочих выплат муниципальным служащим Управления

21. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и Карабашского городского округа, на основании приказа начальника Управления по соглашению сторон в пределах фонда заработной платы муниципальным служащим могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, в том числе:

1) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - устанавливается работникам, занимающим должности муниципальной службы приказом начальника Управления в фиксированной сумме в размере до двух окладов (должностных окладов) в зависимости от интенсивности, напряженности и уровня ответственности труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, - устанавливаются с учетом государственных гарантий по оплате труда:

- при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или за исполнение обязанностей отсутствующего работника, расширение зон обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, - по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

На надбавки, указанные в пункте 21, начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

V. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления

22. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 % до 100 %;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов;

7) материальной помощи;

8) иных надбавок и доплат, предусмотренных нормативно правовыми актами Челябинской области.

23. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по месту основной работы, а также по месту работы по совместительству, производится раздельно по каждому месту работы.

24. Управление при формировании фонда оплаты труда работников, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматривает следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1)ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде-в размере 8,5 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

Для обеспечения достижений уровня оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса по должностям инспектор, архивариус, дополнительно предусматриваются премии по результатам работы в размере 23,5 должностных оклада.

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 12 должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

25. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются начальником Управления.

26. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в размере 1,15.

Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

27. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада
Бухгалтер по денежным выплатам и компенсациям	3932
Бухгалтер по выплате субсидий	3932
Бухгалтер по оплате труда	3932
Старший инспектор по мерам социальной поддержки	3932
Старший инспектор по автоматизации	3932
Старший инспектор по работе с семьями	3932
Старший инспектор по назначению субсидий	3932
Старший инспектор по выплате пособий	3932
Архивариус	2477

28. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы в должности	Размер надбавки

	(в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

VI. Оплата труда работников, занятых обслуживанием деятельности Управления

29. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

30. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по месту основной работы, а также по месту работы по совместительству, производится раздельно по каждому месту работы.

32. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат компенсационного характера;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера;

5) настоящего Положения;

6) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

33. Оплата труда работников включает:

- оклады работников;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

34. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Оклады устанавливаются в следующих размерах:

I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Квалификацион	Профессии рабочих	Размер оклада (рублей)

ные уровни		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	
	1 квалификационного разряда	2616
	2 квалификационного разряда	2748
	3 квалификационного разряда	3009

II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	
	4 квалификационного разряда	3271
	5 квалификационного разряда	3532

VII. Порядок и условия выплат компенсационного характера работникам занятым обслуживанием деятельности Управления

35. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при:

выполнении работ различной квалификации;

совмещении профессий;

расширении зон обслуживания;

исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

сверхурочной работе;

выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в

процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Челябинской области, Карабашского городского округа.

37. К заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.

39. При совмещении профессий, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с установленной системой оплаты труда Управления.

40. Выплата при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Выплаты при сверхурочной работе составляют за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

42. Расчет части оклада за час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работы производится путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

43. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются надбавки:

водителям автомобилей за ненормированный рабочий день - до 50 процентов оклада;

водителям автомобилей за отсутствие ремонтной базы - до 25 процентов оклада.

44. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации оклада и установленной системой оплаты труда Управления устанавливается компенсационная выплата (надбавка) в размере до 10% от оклада.

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Карабашского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

VIII. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам занятым обслуживанием деятельности Управления

46. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты;

2) выплата за качество выполняемых работ;

3) выплата за выслугу лет;

4) премиальная выплата по итогам работы;

5) выплата, учитывающая особенности деятельности отдельных категорий работников.

47. Выплата за интенсивность и высокие результаты осуществляется от оклада в размере:

работникам 5–6 квалификационных разрядов – до 80 процентов;

работникам 3–4 квалификационных разрядов – до 60 процентов;

работникам 1–2 квалификационных разрядов – до 50 процентов.

48. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается в размере до 100 процентов оклада в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на Управление (конкретного работника), своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы в соответствии с установленной системой оплаты труда Управления.

49. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада, в зависимости от стажа работы в Управлении:

от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;

свыше 8 лет до 13 лет - 15 процентов;

свыше 13 лет до 18 лет - 20 процентов;

свыше 18 лет до 23 лет - 25 процентов;

свыше 23 лет - 30 процентов.

50. Премия по итогам работы выплачивается:

ежемесячная, ежеквартальная и годовая;

за выполнение особо важных и срочных работ.

Ежемесячная, ежеквартальная и годовая премии выплачиваются с целью поощрения работника за общие результаты труда и по итогам работы за соответствующий период. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых функций. Размер премии устанавливается в соответствии с установленной системой оплаты труда Управления.

Премия по итогам работы максимальным размером конкретному работнику не ограничивается.

51. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

52. Выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, в том числе водителей автомобилей всех типов, имеющих

1 класс - в размере 25 % оклада

2 класс-10 % оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

53. Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого Управлением.

54. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению начальника Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

55. Ежемесячная премия выплачивается за счет фонда оплаты труда. Ежеквартальная, годовая премия выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда.

56. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

57. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Управления в пределах фонда оплаты труда в соответствии с установленной системой оплаты труда.

58. Основания для отмены или уменьшения стимулирующих выплат:

1) нарушение или несоблюдение работником трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;

2) нарушение или несоблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3) недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

4) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя.

X. Порядок формирования годового фонда оплаты труда работников, занятых обслуживанием деятельности Управления

59. Управление при формировании фонда оплаты труда работников, занятых обслуживанием, сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматривают следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ - в размере 12 окладов;

3) ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет - в размере 2 окладов;

4) ежемесячной надбавки, учитывающей особенности деятельности отдельных категорий работников, - в размере 3 окладов;

5) ежемесячной премии по итогам работы:

- по общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня - в размере 12 окладов;

- по общеотраслевым профессиям рабочих второго уровня - в размере 8 окладов;

6) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, - в размере 1 оклада;

7) выплаты материальной помощи - в размере 2 окладов.

При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Работникам, занятым обслуживанием Управления, ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда. На материальную помощь выплачиваемую работникам занятым обслуживанием Управления, районный коэффициент не начисляется.

61. За счет экономии фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь социального характера в порядке, установленном локальным актом Управления.

XI. Заключительные положения

62. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Управления и используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных коллективным договором.

Выплата материальной помощи муниципальных служащих и работников осуществляется по личному заявлению.

63. Финансирование расходов на выплату денежного поощрения, денежного содержания и начислений на оплату труда осуществляется за счет средств местного и областного бюджета (субсидий и субвенций) в пределе лимитов бюджетных обязательств.

64. Заработная плата работникам выплачивается по месту работы либо переводится в кредитную организацию с использованием национальной платежной системы.

65. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц:

- за первую половину – 30 числа расчетного месяца;
- за вторую половину - 15 числа месяца следующего за расчетным.

66. В целях недопущения излишней выплаты заработной платы, при начислении заработной платы за первую половину месяца применяется коэффициент 0,87. Уральский коэффициент начисляется на заработную плату по итогам месяца, при выплате заработной платы за первую половину уральский коэффициент не начисляется.

67. Штатное расписание Управления социальной защиты населения утверждается начальником Управления и включает в себя перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

Начальник Управления  Ю.Б. Мещерякова

Приложение
к положению об оплате труда работников УСЗН администрации Карабашского городского округа

Показатели эффективности деятельности работы начальника Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя
1	2	3
1	Отсутствие замечаний по документам, на основании которых функционирует учреждение (устав, лицензия, положение об оплате труда)	Замечания отсутствуют. По информации заместителя Главы Карабашского городского округа, курирующего учреждение, Управления финансов администрации КГО, Управления экономики администрации КГО
2	Своевременность представления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов (отчетов по запросу) и статистической отчетности
		Отсутствие предписаний, протоколов об административном нарушении. Приложение: информация в виде отчета
3	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности или наличие динамики работы по устранению задолженности	Баланс учреждения (форма 159, 169 утвержденная Министерством финансов)
4	Своевременная подготовка к отопительному сезону	Наличие паспорта готовности к отопительному сезону

5	Отсутствие неисполненных замечаний, указанных в предписаниях, представлениях, предложениях	Соблюдение сроков, установленных на устранение замечаний
6	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности
		Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам ведомственного контроля в сфере закупок
7	Соблюдение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг предусмотренных административными регламентами по предоставлению государственных (муниципальных) услуг	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний от граждан
8	Отсутствие замечаний по реализации муниципальных программ	По информации Управления экономики администрации Карабашского городского округа
9	Отсутствие нарушений в рамках трудового законодательства	Отсутствие предписаний надзорных (контрольных) органов и жалоб работников, своевременная выплата заработной платы
10	Отсутствие замечаний по выполнению поручений вышестоящих органов	По информации заместителей Главы Карабашского городского округа и других вышестоящих органов
11	Эффективное использование бюджетных средств, в том числе по целевому назначению	Акты проверок контрольных органов. По информации согласованной с Управлением финансов
12	Осуществление закупок на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По информации Управления финансов администрации КГО