**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.06.2018 года № 564

г. Карабаш

О создании рабочей группы по проведению контрольных обмеров объектов, благоустроенных в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Карабашского городского округа в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по проведению обмеров объектов, благоустроенных в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Карабашского городского округа в 2017 году».

2. Утвердить состав рабочей группы по обмером объектов, благоустроенных в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Карабашского городского округа в 2017 году» (приложение № 1).

3. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству О.Н. Кроткову.

Исполняющий обязанности главы

Карабашского городского округа О.Н. Кроткова

Приложение

Утвержден распоряжением

администрации Карабашского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав

рабочей группы по обмерам объектов, благоустроенных в рамках

муниципальной программы «Формирование современной городской среды Карабашского городского округа в 2017 году».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | |
| Кроткова О.Н.  Зверева Е.В. | - заместитель главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству  - секретарь рабочей группы  Зверева Е.В.  Зверева |
| Члены рабочей группы | |
| Наумова И.И. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа |
| Зарипова З.Ш. | - старший инспектор жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа |
| Агашкова Е.В. | -представитель контрольно счетной палаты Челябинской области (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

Утвержден распоряжением

администрации Карабашского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Регламент работы рабочей группы по актуализации схемы**

**теплоснабжения Карабашского городского округа**

Общие положения

1. Настоящий регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа Челябинской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

3. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа.

4. Задачи рабочей группы:

- взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы;

- иные задачи, связанные с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа. Порядок формирования и работы рабочей группы.

5. Состав рабочей группы:

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы (представители отраслевых, функциональных органов администрации муниципального района, администраций поселений, муниципальных предприятий и отраслевых организаций).

5.2. Руководитель рабочей группы:

- возглавляет рабочую группу;

- представляет на рассмотрение рабочей группы предложения по изменению ее состава;

- утверждает проект повестки дня заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- утверждает решения (протоколы) рабочей группы;

5.3. При отсутствии руководителя его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- созывает заседания рабочей группы;

- подготавливает и рассылает необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

- оформляет и рассылает решения (протоколы) рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании рабочей группы;

- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции;

- осуществляют подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.