# ИЗВЕЩЕНИЕ

 **о проведении открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению на территории Карабашского городского округа**

# Основание проведения конкурса: Жилищный кодекс РФ; Федеральный Закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный Закон РФ от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

**Организатор конкурса:** администрация Карабашского городского округа. Почтовый адрес: 456143 Челябинская область город Карабаш ул. Металлургов д.3 тел. 8(35153) 2-49-01.

**Предмет конкурса:** отбор организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению на территории Карабашского городского округа

**Размер платы за подвоз воды населению:** устанавливается исходя из утвержденных Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области тарифам для организации осуществляющей подвоз воды для населения.

**Место выполнения работ**: Челябинская область, г. Карабаш.

**Адрес получения конкурсной документации**: 456143 Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3 к. 211 в рабочие дни в период с 08.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00) или обратившись с запросом на электронный адрес: gkhkarabash@ mail.ru

**Официальный сайт**: http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru)

**Электронный адрес**: admkarabash@mail.ru

Конкурсная документация размещается на официальном сайте: http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) для ознакомления и предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного им в письменной форме в течение двух дней со дня получения заявления.

**Место для предоставления конкурсной заявки**: с 13 марта 2017 года до 3 апреля 2017 года по адресу Организатора конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурсные предложения должны быть оформлены на русском языке.

**Порядок и дата начала и окончания подачи конкурсных заявок:** в письменной форме с 13 марта 2017 года до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** 3 апреля 2017 года в 10-00 часов по адресу Организатора конкурса.

**Место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса:** Конкурсные заявки будут рассмотрены, итоги будут подведены 3 апреля 2017 года по адресу Организатора конкурса

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:****Глава Карабашского** **городского округа** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Буданов** **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.** |
|  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса**

**Отбор организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению на территории Карабашского городского округа**

**Заказчик: – администрация Карабашского городского округа**

**г. Карабаш**

**2017 год**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды населению проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории Карабашского городского округа, подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.
	2. **Заказчик** - Администрация Карабашского городского округа

Почтовый адрес – 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3.

Юридический адрес – 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3.

Место нахождения – 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3.

Тел/факс. 8-351-53-2-34-09/8-351-53-2-46-06.

Ответственный за заключение контракта – Наумова Ирина Ивановна, 456143, Челябинская

область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3. Тел. 8-351-53-2-30-88. Эл. почта – naumishna@mail.ru

* 1. **Конкурсная комиссия** (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для отбора организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды населению проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории Карабашского городского округа.
	2. **Участник конкурса** - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды.
	3. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.
	4. **Организация** - организация, выбранная Заказчиком по итогам проведения открытого конкурса для предоставления услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды населению проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории Карабашского городского округа.
	5. **Потребитель** - население проживающее в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением на территории Карабашского городского округа.
	6. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025**.**
	7. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, размещенном на сайте ***http:*** [***www.karabash-go.ru***](http://www.karabash-go.ru) (далее – официальный сайт).
	8. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
1. **Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (наличие необходимых разрешений, лицензий, свидетельств, сертификатов и т. д.) и установленных в Информационной карте конкурса;

2) о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;

3) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.2. Требования, указанные в п. 2.1 предъявляются ко всем участникам открытого конкурса. Организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования.

2.3. Проверка соответствия участников требованиям, указанным в п. 2.1. осуществляется конкурсной комиссией.

1. **Предоставление и разъяснение конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица.

Заказчик конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.3. До размещения на официальном сайте Карабашского городского округа извещения о проведении конкурса, конкурсная документация не предоставляется.

3.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

 3.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

1. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса

и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Претенденты, руководствующиеся конкурсной документацией на официальном сайте, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

4.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта Карабашского городского округа, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

 Заказчик конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

4.4. Заказчик конкурса, официально разместивший на официальном сайте Карабашского городского округа извещение о проведении конкурса, имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок. В случае, когда Заказчик отказался от проведения конкурса с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

4.5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Карабашского городского округа Заказчиком конкурса, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

**5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. Заполненную форму заявки на участие в конкурсе (приложение №1).

5.1.2. Заполненную форму анкеты участника конкурса (сведения об участнике конкурса) (приложение №2).

5.1.3. Сведения и документы об участнике конкурса:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Карабашского городского округа извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Карабашского городского округа извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не могут принимать участие в конкурсе если:

- на принадлежащее ему имущество наложен арест или имущество находится в залоге либо иным образом обременено правом третьих лиц;

- его экономическая деятельность приостановлена или находится в процессе ликвидации;

- юридическое лицо признано несостоятельным(банкротом).

1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1 Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

6.2. Заявка доставляется с помощью почты, курьером или лично, по адресу: 456143, Челябинская область, город Карабаш, улица Металлургов, дом 3, № 211.

6.3. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается предмет конкурса, на участие в котором подается заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по подвозу воды населению на территории Карабашского городского округа », а также наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес.

6.4. Организатор конкурса регистрирует каждую заявку, поступившую в установленный в соответствии с извещением и конкурсной документацией срок, или изменение в заявку, в Журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, подпись вручившего заявку (в случае вручения лично или курьером). Каждый поступивший конверт с заявкой, также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации заявок. По требованию участника конкурса Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящей конкурсной документации.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;

- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.6. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Карабашского городского округа в течение двух рабочих дней.

7.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Заказчик конкурса в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Карабашского городского округа протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

7.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен, Заказчик объявляет о повторном проведении конкурса.

Заказчик вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

**8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя.**

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

 8.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

 8.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

 8.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

 8.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 8.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

 8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика конкурса, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

 8.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Карабашского городского округа в течение двух рабочих дней после его подписания.

 8.11. Любой участник конкурса после размещения на сайте Карабашского городского округа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

 8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Заказчиком конкурса три года.

**9. Заключение Договора на организацию подвоза воды населению на территории Карабашского городского округа**

9.1.Победителю конкурса в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Карабашского городского округа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик конкурса передает проект Договора (Приложение № 3), составленный путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

9.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик конкурса вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора, Заказчик конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и принимает решение о проведении нового конкурса.

# 10. Информационная карта конкурса

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Информация о муниципальном заказчике (далее – заказчик) | Наименование – Администрация Карабашского городского округа. Почтовый адрес, место нахождения: 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3.Тел. 8-351-53-2-49-01, факс 8-351-53-2-49-01. Адрес электронной почты: - admkarabash@mail.ru |
| Информация об ответственном за заключение контракта | Наумова Ирина Ивановна, 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3. Тел. 8-351-53-2-30-88. Эл. почта – naumishna@mail.ru |
| 1.
 | Наименование объекта закупки | Конкурс по отбору организации, оказывающей услуги по подвозу воды населению. |
|  | Обязательные требования к участникам конкурса | В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:1) устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства; 3) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;4) об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято |
| 1.
 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Ежедневно в будние дни (суббота, воскресенье- выходные дни) с 8.00 часов до 17.00 часов (обед с 13.00 часов до 14.00 часов) по местному времени, с «13» марта 2017 года по «3» апреля 2017 года  |
| 1.
 | Место подачи заявок на участие в конкурсе | по адресу: 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.Заявка на участие в конкурсе подготавливается по формам, представленным в Приложении № 1, Приложении № 2 настоящей конкурсной документации. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | В соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5. «Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе» конкурсной документации |
|  | Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов, 3Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.Любой участник конкурса имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.При себе необходимо иметь следующие документы:-документ, удостоверяющий личность (участника конкурса);-доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса (подавать муниципальному заказчику, единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе) - при ее необходимости. |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится **03.04.2017 года** начиная с 10 часов 00 мин. (по местному времени) |
| 1.
 | Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | 1) специализированный транспорт для оказания услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории Карабашского городского округа:1 единица - 10 баллов,2 единицы - 20 баллов,3 и более единицы- 30 баллов.Подтверждается копией свидетельства о регистрации транспортного средства, копией договора владения (пользования) транспортным средством.2) персонал для оказания услуг:Наличие - 10 балловОтсутствие - 0 балловПодтверждается копиями штатного расписания.3) помещение для приёма заявок, продажи талонов на реализацию воды на территории Карабашского городского округа.Наличие – 20 балловОтсутствие – 0 балловПодтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права собственности, копиями договоров владения (пользования) помещениями.4) прямая телефонная связь для приёма заявокНаличие – 20 балловОтсутствие - 0 балловПодтверждается копией договора на предоставление услуг телефонной связи5) наличие производственно-технической базы либо наличие договоров аренды производственно-технической базыНаличие - 20 балловОтсутствие - 0 балловПодтверждается копиями документов о наличии производственно-технической базы |
| 1.
 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора | В течение 3-х дней со дня размещения на официальном сайте Карабашского городского округа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.   |

1. **Техническая часть конкурсной документации**

**Техническое задание**

1.  Оказание услуг по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории Карабашского городского округа, осуществляется в соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011г № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества СанПиН 2.1.4.1116-02

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, проживающему в жилищном фонде, не оборудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории Карабашского городского округа | 1.Услуга должна оказываться потребителям – физическим лицам, проживающим в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории Карабашского городского округа.2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3.Услуга должна оказываться в объеме, не менее норматива потребления холодного водоснабжения. 4. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив.5. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы. |

Приложение № 1

 к конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде, необорудованном централизованным водоснабжением, расположенном на территории Карабашского городского округа, сообщаем о своём соответствии требованиям, предусмотренным Разделом 2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса конкурсной документации и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место печати ( должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к конкурсной документации

# Анкета участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование           |   |
| 2. | Организационно-правовая форма |   |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)            |   |
| 4. | Юридический адрес |   |
| 5. | Фактическое местонахождение |   |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, банковский идентификационный код, индивидуальный номер налогоплательщика, расчетный и корреспондирующий счет) |   |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |   |
| 8. | Факс (с указанием кода города) |   |
| 9. | Адрес электронной почты |   |

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по подвозу питьевой воды потребителям**

**Карабашского городского округа**

г. Карабаш «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Администрация Карабашского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице главы Карабашского городского округа **Буданова Олега Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения потребителей Карабашского городского округа услугами по подвозу питьевой воды.

1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию потребителям услуг по подвозу питьевой воды.

1.3. Разрабатываемый и представляемый на утверждение Заказчику график подвоза питьевой воды должен обеспечивать потребителей питьевой водой в установленных объемах.

 1.4. Подвоз питьевой воды осуществляется по договорам с потребителями, по тарифам, установленным Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области.

# 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем, определяется в соответствии с тарифом, установленным в рамках действующего законодательства.

2.2. Оплата за полученные услуги подвоза питьевой воды, оказанные в соответствии с условиями настоящего договора, производится напрямую потребителями по заключенным договорам на оказание данных услуг.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1.Осуществлять подвоз питьевой воды по договорам с потребителями с соблюдением всех правил и требований, установленных действующим законодательством, по тарифам, установленным Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области в период действия настоящего договора.

3.1.2. Заключать договора с потребителями на оказание услуг по подвозу питьевой воды.

3.1.3. Составлять графики и схемы подвоза питьевой воды.

3.1.4. Обеспечивать выпуск и работу спец. техники в строгом соответствии с утвержденным расписанием подвоза питьевой воды (Приложение № 1), а также в соответствии с условиями п. 3.3.1. настоящего Договора.

3.1.5. Расписание подвоза питьевой воды вывешивать, для информации потребителей проживающих на всех улицах указанных в Приложении №1, в виде отдельных листов или брошюр.

3.1.6. Обеспечивать информирование потребителей о порядке платы за подвоз питьевой воды и об остановочных пунктах.

3.1.7. Не допускать взимания сумм оплаты за подвоз питьевой воды свыше тарифов, утвержденных установленным Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области.

3.1.8. Вести учет подвоза питьевой воды потребителям, осуществлять контроль за полнотой сбора уплаты за подвоз, ведением водителями спец. техники путевой документации, обеспечивать собственными силами сбор платы за подвоз питьевой воды.

3.1.9. Предоставлять статистическую отчетность, производить уплату налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. В случае возникновения обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество услуг, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее оказание услуг невозможным, немедленно уведомить об этом в посменном виде Заказчика.

3.1.11. Направить к Заказчику своего представителя в день получения письменного уведомления об обнаружении недостатков или дефектов в оказании услуг для составления и подписания двухстороннего акта выявленных недостатков.

3.1.12. Безвозмездно устранить в течении 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика все выявленные при оказании услуг дефекты и недостатки.

3.1.13. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

 **3.2. Заказчик обязан**:

3.2.1. Предоставлять по запросу Исполнителя имеющуюся информацию о потребителях.

3.2.2. Доводить до сведения Исполнителя факты нарушения договорных обязательств по качеству подвоза питьевой воды и обслуживания потребителей.

Факты нарушений подтверждаются актом, составленным представителями Заказчика и Исполнителя, письменными обращениями граждан о нарушении при оказании услуг подвоза питьевой воды, публикациями в средствах массовой информации.

**3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. По мере необходимости подавать Исполнителю письменные заявки на дополнительный подвоз питьевой воды потребителям, отличающийся от утвержденного расписания подвоза питьевой воды в соответствии с п. 3.1.4. настоящего Договора.

3.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего качества и соблюдения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.3. В любое время проверять качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в ход его деятельности.

3.3.4. Требовать устранения обнаруженных недостатков в ходе оказания услуг. При выявлении недостатков назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Исполнителем в установленный срок данного требования отказаться от настоящего Договора и устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, а так же потребовать возмещения убытков от Исполнителя.

3.3.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающей фактическое исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

**3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Самостоятельно определить способ оказания услуг.

3.4.2. Привлекать к исполнению своих обязанностей третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. Ответственность перед Заказчиком за оказание услуг третьими лицами, несет Исполнитель.

**4.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.При систематическом нарушении обязательств, принятых по настоящему Договору, стороны имеют право приостановить договорные взаимоотношения, предупредив об этом другую сторону за 30 календарных дней.

4.3. Стороны не несут ответственности за невыполнение договорных обязательств по независящим от них причинам (действие обстоятельств непреодолимой силы).

4.4. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату потребителями оказанных услуг.

4.5. Все споры по настоящему Договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договорные обязательства пересматриваются по предложению одной из сторон, если в период действия Договора существенно изменятся социально-экономические условия. Срок пересмотра Договора устанавливается не более двух недель с момента обращения. Если для пересмотра Договора требуется проведение дополнительных проверок, срок может быть продлен до одного месяца.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон.

 5.3. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

5.3.1. нарушения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п. 3.1. настоящего Договора;

5.3.2. приостановления или аннулирования лицензии Исполнителя на оказание услуг потребителям;

5.3.3. систематического невыхода на линию спец. техники Исполнителя без уважительных причин.

5.4. Одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления, направляемого заказным письмом. При неполучение ответа на уведомление в тридцатидневный срок со дня его направления, Договор считается расторгнутым.

5.5. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

5.6. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора должны быть оформлены в письменном виде и удостоверены подписями уполномоченных лиц.

5.7. Все приложения и дополнения, согласованные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 (один) год.

6.2. Срок действия настоящего Договора считается продленным на тех же условиях на очередной календарный год, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или изменении.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

 7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1 «Расписание по подвозу питьевой воды потребителям Карабашского городского округа, не имеющих централизованного водоснабжения», Приложение № 2 «Техническое задание» .

7.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, формы собственности и организационной структуры, Стороны в пятидневный срок обязаны письменно известить об этом друг друга.

 **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК**  |  |  **ПОДРЯДЧИК** |
| Администрация Карабашскогогородского округа456143, г.Карабаш, ул.Металлургов, д.3Тел/факс 8 (35153) 2-49-01ИНН 7406001047 КПП 741301001УФК по Челябинской области (Администрация Карабашского городского округа л/с 0369301421Б)р/с 40204810700000000081 БИК 047501001 |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)*

*м.п. м.п.*

Приложение № 1

К Договору № \_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАСПИСАНИЕ**

по подвозу питьевой воды потребителям Карабашского городского округа, не имеющих централизованного водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Наименования улиц населенного пункта | Периодичность  | Время подвоза |
| При заключении договора | ДзержинскогоРудничнаяПривокзальнаяПролетарскаяЛесопильнаяОрджоникидзеЯрославскогоМиасскаяКиалимскаяПартизанскаяМолодых Строителей40 лет Октября20 лет ПобедыРеспубликиПавших БорцовПавлика МорозоваПлехановаО. Кошевого | Еженедельно  | При заключении договора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК**  |  |  **ПОДРЯДЧИК** |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)*

*м.п. м.п.*

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подвозу питьевой воды потребителям Карабашского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель оказания услуг: | 1. Осуществлять подвоз питьевой воды потребителям Карабашского городского округа, не имеющих централизованного водоснабжения, по договорам с потребителями.2. В условиях отсутствия, ограничения водоснабжения или снижения производительности системы водоснабжения, в случаях аварийных ситуаций на водопроводных сетях Карабашского городского округа, организовать подвоз потребителям питьевой воды наливным транспортом – автоцистернами (водовозами) из существующих источников питьевой воды – водозаборных скважин.  |
| Наименование услуг: | Подвоз питьевой воды для нужд потребителей Карабашского городского округа Челябинской области |
| Срок выполнения услуг: |  С момента подписания и действует 1 (один) года. Срок действия настоящего Контракта считается продленным на тех же условиях на очередной календарный год, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или изменении. |
| Место оказания услуг: | Улицы: Дзержинского; Рудничная; Привокзальная; Пролетарская; Лесопильная; Орджоникидзе; Ярославского; Миасская; Киалимская; Партизанская; Молодых Строителей; 40 лет Октября; 20 лет Победы; Республики; Павших Борцов; Павлика Морозова; Плеханова; О. Кошевого |
| Требования к качеству услуг: | В соответствии с техническим заданием, качество оказываемых услуг должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН 2.1.4 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест», а также иным нормативам, установленным действующим законодательством.  |
| Условия оказания услуг: | Подвоз питьевой воды осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием и маршрутом, специально предназначенными для этих целей автоцистернами (водовозами), с раздачей воды в определенных точках. |

 **ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)*

 *м.п. м.п.*