АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020 № 450
г. Карабаш

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров связанных с выполнением работ, оказанием услуг, по водоснабжению и (или) водоотведению потребителям Карабашского городского округа

С целью организации в границах Карабашского городского округа бесперебойного водоснабжения и водоотведения населения и социальных объектов, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров связанных с выполнением работ, оказанием услуг, по водоснабжению и (или) водоотведению потребителям Карабашского городского округа.

2. Начальнику отдела организационно-контрольной работы (Бачурина Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карабашского городского округа www.karabash-go.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству О.Н. Кроткову.

Глава Карабашского
городского округа О.Г. Буданов

Приложение 1
к постановлению
администрации
Карабашского городского
округа
от 26.05.2020 2020г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, по водоснабжению и (или) водоотведению потребителям Карабашского городского округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Карабашского городского округа (далее – субсидия, организация).

2. Категориями для получения субсидии являются организации коммунального комплекса:

- осуществляющие свою деятельность на территории Карабашского городского округа по обеспечению водоснабжением и (или) водоотведением населения и социальных объектов Карабашского городского округа по регулируемым тарифам (ценам), установленным в соответствии с действующим законодательством;
- произведенными расходы на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров;
- обратившиеся к главному распорядителю с заявкой на получение субсидии и предоставившие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), - организации коммунального комплекса, осуществляющие свою деятельность на территории Карабашского городского округа, в процессе осуществления хозяйственной деятельности которых произведены расходы на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и (или) водоотведения населения и социальных объектов Карабашского городского округа, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, фактически произведенных за прошедший календарный год и истекший период текущего календарного года, определяемого на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Карабашского городского округа – администрацией Карабашского городского округа (далее главный распорядитель - отдел жилищно-коммунального хозяйства, далее ОЖКХ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

7. Для получения субсидии организации представляют в Администрацию Карабашского городского округа заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информацию о количестве обслуживаемых потребителей услуг водоснабжения и водоотведения, заверенную организацией;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акт обследования сетей водоснабжения, расчет потерь питьевой воды), заверенные организацией;

расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат, на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров связанных с выполнением работ, оказанием услуг, по водоснабжению и (или) водоотведению потребителям Карабашского городского округа по форме согласно приложений № 3 к настоящему Положению.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения, получатели субсидии:

1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карабашского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карабашского городского округа;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Карабашского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии не должны иметь задолженности по выплате заработной платы, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, задолженности по налогам и сборам во внебюджетные фонды, задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества и земельных участков;

6) расчетные счета организации не должны находиться под арестом, либо иметь инкассовые поручения (за исключением инкассовых поручений поставщиков топливно-энергетических ресурсов).

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными в структуре расходов бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год и типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Карабашского городского округа и юридическим лицом (кроме муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ и услуг о предоставлении субсидии из бюджета Карабашского городского округа, утвержденной постановлением администрации Карабашского городского округа от 12.12.2018г. № 964.

10. Главный распорядитель (отдел жилищно-коммунального хозяйства, далее ОЖКХ) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала конкурсного отбора опубликовывает извещение о дате начала конкурсного отбора организаций коммунального комплекса на право получения субсидии в средствах массовой информации.

11. Отбор организаций коммунального комплекса – получателей субсидии осуществляется созданной Администрацией Карабашского городского округа комиссией на основании предоставленных участниками конкурсного отбора документов. Документы предоставляются в отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа, который в течение одного рабочего дня со дня получения документов передает полученные документы в отдел ОЖКХ для рассмотрения на комиссии по отбору организаций на получение субсидии.

12. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок на участие в конкурсном отборе, проводит проверку указанных документов и в соответствии с критериями отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Комиссия доводит результаты проверки до участника конкурсного отбора в форме письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

14.В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения заявления и необходимых документов письменно уведомляет участника конкурсного отбора о приостановлении рассмотрения заявления или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимаются в следующих случаях:

Несоответствия получателя субсидии категориям организаций коммунального комплекса, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

не предоставление документов в объеме, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Карабашского городского округа на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Карабашского городского округа.

16. После принятия решения комиссией о предоставлении субсидии, протокол о принятии решения передается в ОЖКХ для оформления распоряжения и соглашения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Субсидия носит целевой характер.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются, в следующем финансовом году в случае принятия ОЖКХ по согласованию с Управлением финансов администрации Карабашского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

19. В течение 15 календарных дней со дня использования получателем предоставленной субсидии организация – получатель субсидии должен направить главному распорядителю (ОЖКХ) отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений) согласно Приложению 5.

20. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

21. При нарушении условий заключенного соглашения получатель субсидии несет ответственность в установленном соглашением порядке.

3. Расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров

$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - РЭ^{пл}_{i-2} - \Delta РЭ^{кор}_{i}$

$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - (УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}) - ((УП^{эф}_{i} * Q^{ск}_{i} * ЦТ^{ск}_{i}) - (УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i=2}))$

Методы регулирования	Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации		Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР)	
	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м
	$ПВ^{дпр}_{i-2}$	$УП^{дпр}_{i-2}$	$ПВ^{эф}_{i-2}$	$УП^{эф}_{i-2}$
Метод ЭОР	Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	**$РЭ^{ф}_{i-2}$** $= V^{ф}_{i-2} * ЦР^{ф}_{i-2}$, где $РЭ^{ф}_{i-2}$ - фактические расходы на э/э в i-2 году, тыс. руб.; $V^{ф}_{i-2}$ - фактический объем потребления энергетического ресурса в i-2 году, тыс. кВт*ч; $ЦР^{ф}_{i-2}$ - фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в i-2 году, руб./кВт*ч			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов	**$РЭ^{пл}_{i-2}$** $= УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$, где $РЭ^{пл}_{i-2}$ - расходы на э/э, учтенные при установлении тарифов в i-2 году; $Q^{эф}_{i-2}$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{эф}_{i-2}$), тыс. куб. м; $ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$ - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в i-2 году, руб./кВт*ч			
	$Q^{эф}_{i-2} = Q^{потерь} * 100\ \% / ПВ^{дпр/эф}_{i-2}$, где $Q^{потерь} = Q^{поднято}_{i-2} - Q^{техн.нужды}_{i-2} - Q^{реализовано}$			

При методе индексации	При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ)
Расчет фактических расходов на э/э	$\mathbf{РЭ^{ф}_{i-2}} = V^{ф}_{i-2} * ЦР^{ф}_{i-2}$
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении (корректировке) тарифов	$\mathbf{РЭ^{пл}_{i-2}} = УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$, где $Q^{эф}_{i-2}$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{дпр}_{i-2}$), тыс. куб. м

$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - РЭ^{пл}_{i-2} - ΔРЭ^{кор}_{i}$

При этом $РЭ^{ск}_{i} = УП^{эф}_{i} * Q^{ск}_{i} * ЦТ^{ск}_{i}$, где $РЭ^{ск}_{i}$ - скорректированная величина расходов на приобретение э/э в i-м году, тыс. руб.; $Q^{ск}_{i}$ - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{дпр}_{i}$), тыс. куб. м; $ЦТ^{ск}_{i}$ - скорректированная цена на э/э, определяемая в i-м году, руб./кВт*ч; $ΔРЭ^{кор}_{i} = РЭ^{ск}_{i} - РЭ^{пл}_{i-2}$

4. Порядок возврата субсидий

22. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Карабашского городского округа в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

23. В случаях, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидии на счет, открытый в управлении финансов администрации Карабашского городского округа.

24. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за целевым использованием средств субсидий

25. Субсидия носит целевой характер.

26. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ОЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

28. В случае выявления по итогам проведённых проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с настоящим Порядком.

29. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение 2
к постановлению
администрации
Карабашского городского
округа
от 26.05.2020 2020г. №450

Главе Карабашского городского
округа

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на_____
_____
(наименование субсидии)
_____
(наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты
_____
_____
ОГРН _____,
ИНН/КПП_____
Расчетный счет
_____
Наименование
банка_____
БИК
_____
Корреспондентский счет
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата
М.П.

Приложение 3
к постановлению
администрации
Карабашского городского
округа
от 26.05.2020 2020г №450

Расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров

Методы регулирования	Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации		Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР)	
	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м
Метод ЭОР				
Расчет фактических расходов на э/э				
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов				
При методе индексации				
Расчет фактических расходов на э/э				
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении (корректировке) тарифов				

Приложение 4
к постановлению
администрации
Карабашского городского
округа
от 26.05.2020 2020г №450

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии на возмещение организациям затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов

_____

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Сумма предоставленной субсидии, руб.	№, дата платежного поручения, в соответствии с которым средства направлены поставщику ТЭР	Сумма по платежному поручению, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____