|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  К Положению о сообщении муниципальными служащими адми-нистрации Карабашского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служеб-ными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением слу-жебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выру-ченных от его реализации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Карабашского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

(наименование подарка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сдан по акту приема-передачи № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

в

(наименование уполномоченного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |