**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2017г. № 281

г. Карабаш

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные организации Карабашского городского округа |

В целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях Карабашского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные организации Карабашского городского округа (прилагается).

2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа» (Полякова Н.В.) принять к исполнению и руководству данное постановление.

3. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Карабашского городского округа №443 от 02.12.2013г. «Об утверждении Положения об оплате родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Карабашского городского округа»;

– постановление администрации Карабашского городского округа №349 от 15.10.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 02.12.2013г. № 443».

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

Глава Карабашского

городского округа О.Г. Буданов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Утверждено постановлением администрации Карабашского городского округа  От 10.04.2017г. №281 |

Положение об оплате родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные организации

Карабашского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные казенные дошкольные образовательные организации Карабашского городского округа (далее – Положение) разработано на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях КГО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников и средств бюджета Карабашского городского округа.

**2. Порядок расчета родительской платы**

2.1. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты:

* на приобретение продуктов питания;
* на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, *Рпиу*, осуществляется по формуле:

*Рпиу = Nпп + Nпр*,

где:

*Nпп* – нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 6 настоящей Методики);

*Nпр* – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены и организацию питания (пункт 2.7 настоящей Методики).

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

*Nпп = Nппб × I1 × I2 × I3 × I4,*

где:

*Nппб* – нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.4. настоящей Методики);

*I1 , I2 , I3 , I4* – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 2.5, 2.6 настоящей Методики).

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми *Nппб* определяется по формуле:

*Nппб = ∑i (Ci × Vi) × D × Кно*

где:

*Ci* – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

*Vi* – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

*D* – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

*Кно* – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей | |
| 1,16 | для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 1,1 | для воспитанников в возрасте старше 3 лет |

2.5. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

*I1* – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

*I2* – коэффициент, учитывающий режим работы организации;

*I3* – коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

*I4* – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.6. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (*I1*) | |
| 0,9 | для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 1,0 | для воспитанников в возрасте старше 3 лет |
| Коэффициент, учитывающий режим работы организации (*I2*) | |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5- дневным режимом работы |
| Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (*I3*) | |
| 1,1 | для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году |
| Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I4) | |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов |
| 1,1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов |

2.7. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены (*Nпр*), устанавливаются в размере 20% от нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

2.8. Данная Методика также используется при расчете нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных организациях КГО, для категории семей, которым установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

**3. Порядок расходования родительской платы**

3.1. Плата родителей (законных представителей) расходуется муниципальной образовательной организацией на питание воспитанников в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в дошкольных образовательных организациях в размере не менее 80% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации; на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе приобретение моющего инвентаря) в размере не более 20% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, поступившей на лицевой счет МКУ «Управление образования КГО».

3.2. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

**4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

4.3. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) указана в приложении к данной Методике.

4.4. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования КГО» до 5 числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

4.5. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

4.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных организациях Карабашского городского округа, родительская плата не взимается. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми данных категорий осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.7. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации до 15 числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, исходя их фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещения.

4.8. Родительская плата вносится через кредитные организации путем зачисления на лицевой счет МКУ «Управление образования КГО», открытый в УФК по Челябинской области.

4.9. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией.

**5. Порядок возмещения затрат за счет средств бюджета Карабашского городского округа**

5.1. Ежегодно при формировании бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» как уполномоченный орган, готовит предложения в Управление финансов администрации Карабашского городского округа по размеру ассигнований бюджета округа на возмещение части расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Карабашского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Возмещение затрат муниципальным казенным образовательным организациям производится путем выделения муниципальным казенным организациям Карабашского городского округа, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.