



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2018 № 554
г. Карабаш

Об утверждении
муниципальной программы
«Совершенствование
муниципального управления
Карабашского городского
округа на 2019-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. № 452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Карабашского городского округа, их формирования и реализации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы Карабашского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа на 2019-2021 годы» (приложение).
2. Организацию исполнения муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа на 2019-2021 годы» возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.
3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru> и обнародовать на информационных стендах.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского
городского округа



О.Г. Буданов

Приложение
 Утверждена постановлением
 администрации Карабашского
 городского округа
 от 13.08.2018 года № 554

Паспорт муниципальной Программы
 «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа
 на 2019-2021 годы»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа) |
| Соисполнители Программы | Отдел муниципальной службы и кадров, Отдел организационно – контрольной работы, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа |
| Подпрограммы муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа. - Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа. - Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения. - Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа. |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления». Порядок предоставления в 2018 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Карабашском городском округе от 27.12.2017 г. № 1056. |
| Основные цели программы | - создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления |
| Основные задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа; - внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; - совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы; - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации; Проведение работ по комплексной оптимизации оказания |

| | |
|--|--|
| | <p>государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение удобства и комфорта получателей услуг; - оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг. - внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. - оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг. - организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти. - увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ» - освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций; - общественная экспертиза НПА. |
| <p>Целевые индикаторы и показатели программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления. 2. Степень соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, законодательству Российской Федерации и Челябинской области. 3. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения. 4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи; 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 6. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. 7. Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ». 8. Повышение информированности населения Карабашского городского округа. 9. Информация опубликования в течение года 160000см² |
| <p>Сроки и этапы реализации программы</p> | <p>Сроки реализации программы «Совершенствование муниципального управления» 2019-2021 годы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского округа» 2019 - 2021 годы. 2. Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» 2019 – 2021 годы. 3. Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» 2019 – 2021 годы. 4. Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» 2019 – 2021 годы. |

| | |
|--|---|
| <p>Объем бюджетных ассигнований программы</p> | <p>Общий объем финансирования программы из средств местного, областного и федерального бюджетов составит 145 382,88 тыс. рублей: на 2019 год – 48 007,28 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 2 342,16 тыс. руб., - средства местного бюджета – 44 784,9 тыс. руб., - средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб., на 2020 год – 48 680,51 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб., - средства местного бюджета – 45 435,03 тыс. руб., - средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб., на 2021 год – 48 695,09 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб., - средства местного бюджета – 45 449,61 тыс.руб., - средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p> | <p>Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления: 2019 – 100%; 2020 – 100%; 2021 – 100%.</p> <p>Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной: 2019 – 100%; 2020 – 100%; 2021 – 100%.</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек): 2019 – 10; 2020 – 11; 2021 – 11.</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек): 2019 – 6; 2020 – 8; 2021 – 8.</p> <p>Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных должностей): 2019 – 100%; 2020 – 100%; 2021 – 100%.</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, человек: 2019 – 42; 2020 – 45; 2021 – 47.</p> <p>Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут: 2019 – не более 15 минут; 2020 – не более 15 минут; 2021 – не более 15 минут.</p> <p>Объем НПА опубликованных в течение календарного года:</p> |

| | |
|--|---|
| | 2019г -160000 см ² ; 2020г - 160000 см ² ; 2021г -160000 см ² . Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый). 2019 – 2300 шт; 2020 – 2300 шт; 2021 – 2300 шт. |
|--|---|

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Финансовое обеспечение Программы позволит обеспечить в 2019 – 2021 году рациональное использование средств бюджета администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на результат в практику работы органа местного самоуправления.

Развитие муниципальной службы финансируется за счет средств местного бюджета. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. В течение 2019-2021 годов повышение квалификации (обучение) должны пройти 54 муниципальных служащих.

Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ», повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе.
3. Публикация нормативно – правовых актов направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Программы

Основной целью программы является создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций органами местного самоуправления.

| Задачи | ед. изм. | ГОДЫ | | |
|---|----------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| Финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа. | × | 2019 | 2020 | 2021 |
| Финансирование, содержание аппарата для выполнения основных функций муниципального управления в полном объеме. | % | 100 | 100 | 100 |
| Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | × | 2019 | 2020 | 2021 |
| Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы. | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения. | чел | 10 | 11 | 11 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. | чел | 6 | 8 | 8 |
| Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | чел | 42 | 45 | 47 |
| Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. | × | 2019 | 2020 | 2021 |
| Время ожидания в очереди, установленное в регламенте | мин | не более 15 | не более 15 | не более 15 |

| | | | | |
|---|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Повышение информированности населения Карабашского городского округа | × | 2019 | 2020 | 2021 |
| Объем НПА опубликованных в течение календарного года | см ² | 160000 см ² | 160000 см ² | 160000 см ² |
| Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый) | шт. | 2300 | 2300 | 2300 |

III. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации программы 2019-2021 годов, в том числе по подпрограммам:
Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - 1 этап: 2019 - 2021 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2019 – 2021 годы» - 1 этап: 2019 – 2021 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» - 1 этап: 2019-2021 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» - 1 этап: 2019 – 2021 годы.

IV. Система мероприятий Программы

| № пп | Наименование основных мероприятий | Всего | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|-----------------------------------|--------|---------|----------|----|--------|----------|---------|----|--------|---------|
| | | | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | | | |
| | | | МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Реализация направлений расходов в рамках муниципальной программы | 600,0 | 200,0 | | | 200,0 | | | | 200,0 | | | |
| 2 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» | 122613,8 | 37633,51 | 880,22 | 2342,16 | 37633,5 | 1 | 880,22 | 2365,26 | 37633,5 | 1 | 880,22 | 2365,26 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» | 811,57 | 239,25 | | | 278,87 | | | | 293,45 | | | 1 |
| 4 | Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа» | 16 557,44 | 5 112,14 | | | 5 722,6 | 5 | | | 5 722,6 | 5 | | |
| 5 | Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа» | 4 800,0 | 1 600,0 | | | 1 600,0 | | | | 1 600,0 | | | 1 |
| | Итого по программе | 145382,8 | 44784,9 | 880,22 | 2342,16 | 45435,0 | 3 | 880,22 | 2365,26 | 45449,6 | 1 | 880,22 | 2365,26 |

V. Ресурсное обеспечение Программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа на 2019-2021 годы – 145 382,88 тыс. руб., в том числе по годам:

На 2019 год необходимы средства в полном объеме – 48 007,28 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 44 784,49 тыс. руб.,
средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,
средства федерального бюджета – 2 342,16 тыс. руб.,

На 2020 год средства в полном объеме – 48 680,51 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 45 435,03 тыс. руб.,
средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,
средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб.,

На 2021 год средства в полном объеме – 48 695,09 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 45 449,61 тыс. руб.,
средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,
средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб.

VI. Организация управления и механизм реализации Программы

Ответственным исполнителем программы является Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа. Соисполнителями программы являются отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа, МБУ «МФЦ».

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией Программы;
- вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий Программы;
- организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;
- с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;
- контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;

- согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;

- осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

- организует внедрение информационных технологий в целях реализации Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на ее финансирование из местного бюджета:

- финансирование Программы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Программы.

- ежегодно в управление экономики администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации Программы.

- общий контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | 2019 (прогноз) | 2020 (прогноз) | 2021 (прогноз) |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» | | | | |
| 1.1 | Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления в полном объеме, %: | 100 | 100 | 100 |
| II. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» | | | | |
| 2.1 | Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, % | 100 | 100 | 100 |
| 2.2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек) | 10 | 11 | 11 |
| 2.3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек) | 6 | 8 | 8 |
| 2.4 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных) | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | должностей) | | | |
| 2.5 | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, человек: | 42 | 45 | 47 |
| IV. Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» | | | | |
| 3.1 | Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут: | не более 15 минут | не более 15 минут | не более 15 минут |
| V. Подпрограмма «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» | | | | |
| 4.1 | Объем НПА опубликованных в течение календарного года, см ² : | 160000см ² | 160000см ² | 160000см ² |
| 4.2 | Количество экземпляров тиража в СМИ, штук: | 2300 | 2300 | 2300 |

VIII. Финансово-экономическое обоснование программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» на 2019-2021 годы необходимы средства в объеме 140 538 025,33 руб., из них:

На 2019 год в сумме 48 007 283,83 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме **31 466 423,15 руб., в том числе:**

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,

ВУС – 572 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,

Охрана труда – 262 780,0 руб.,

МФЦ – 3 395 803,15.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

16 540 860,68 руб., в том числе:

Услуги связи – 899 099,2 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 59 639,2 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 500,0 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 39 240,00 руб.

Коммунальные услуги – 3 027 689,68 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (МФЦ) – 103 489,68 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 41 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.

Командировочные расходы – 196 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные (МФЦ) – 36 000,0 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 626 940,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

МФЦ – 76 000,00 руб.,

ВУС – 7 700,0 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.

Прочие работы, услуги – 1 265 861,8 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,00 руб.,

МФЦ – 235 210,0 руб.,

ЗАГС – 96 000,00 руб.,

Образование – 239 251,8 руб.

Прочие расходы – 616 350,0руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,00 руб.

МФЦ – 12 000,0 руб.,

Приобретение основных средств – 1 639 100,0 руб. в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,00 руб.,

МФЦ – 380 000,0 руб.,

Архив – 129 100,00 руб.,

Охрана труда – 32 000,00 руб.,

ЗАГС - 30 000,0 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 295 820,0руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,00 руб.,

Административная комиссия – 3 100,00 руб.,

ВУС – 6 800,00 руб.,

Архив – 15 000,00 руб.,

ЗАГС – 51 500,00 руб.,

Охрана труда – 26 160,00 руб.,

МФЦ – 100 000,0 руб.

Налоги – 460 000,0 руб., в том числе:

Налоги (Администрация КГО) – 460 000,00 руб.

Аренда помещений – 714 000,00 руб., в том числе:

МФЦ – 714 000,00 руб.

Почетные грамоты – 200 000,00 руб.

Публикация НПА – 1 600 000,00 руб.

на 2020 год в сумме 48 680 512,35 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме 31 466 423,15 руб., в том числе:

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,

ВУС – 572 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,

Охрана труда – 262 780,0 руб.,

МФЦ – 3 395 803,15.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

17 214 089,2 руб., в том числе:

Услуги связи – 900 599,2 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 59 639,2 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 39 240,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 3 000,00 руб.,

Коммунальные услуги – 2 931 800,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 49 500,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.,

Командировочные расходы – 196 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО)– 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.,

Командировочные расходы (МФЦ) – 36 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 626 940,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

МФЦ – 76 000,00 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.,

ВУС – 7 700,00 руб.

Прочие работы, услуги – 1 305 480,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,00 руб.,

МФЦ – 235 210,00 руб.,

ЗАГС – 96 000,00 руб.,

Образование – 278 870,0 руб.

Прочие расходы – 616 350,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,00 руб.,

МФЦ – 12 000,00 руб.

Приобретение основных средств – 1 653 100,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,00 руб.,

Архив – 129 100,00 руб.,

Охрана труда – 32 000,00 руб.,

ВУС – 14 000,00 руб.,

ЗАГС – 30 000,0 руб.,

МФЦ – 380 000,00 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 295 820,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,00 руб.,

Архив – 15 000,00 руб.,

ЗАГС – 51 500,00 руб.,

Охрана труда – 26 160,00 руб.,

ВУС – 6 800,00 руб.,

МФЦ – 100 000,00 руб.,

Административная комиссия – 3 100,00 руб.

Налоги – 460 000,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 460 000,0 руб.,

Аренда помещений – 1 428 000,00 руб., в том числе:

МФЦ – 1 428 000,00 руб.

Почетные грамоты – 200 000,0 руб.

Публикация НПА – 1 600 000,00 руб.

На 2021 год в сумме 48 695 091,15 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме 31 466 423,15 руб., в том числе:

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,
ВУС – 572 200,0 руб.,
ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,
Охрана труда – 262 780,0 руб.,
МФЦ – 3 395 803,15.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **17 228 668,00 руб., в том числе:**

Услуги связи – 900 599,2 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 59 639,2 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 3 000,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) – 39 240,0 руб.

Коммунальные услуги – 2 931 800,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 49 500,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.

Командировочные расходы – 196 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (МФЦ) – 36 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 626 940,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

МФЦ – 76 000,00 руб.,

ВУС – 7 700,0 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.

Прочие работы, услуги – 1 320 058,8 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,00 руб.,

МФЦ – 235 210,00 руб.,

ЗАГС – 96 000,00 руб.,

Образование – 293 448,8 руб.

Прочие расходы – 616 350,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,00 руб.,

МФЦ – 12 000,00 руб.

Приобретение основных средств – 1 653 100,00 руб. в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,00 руб.,

Архив – 129 100,00 руб.,

Охрана труда – 32 000,00 руб.,

ЗАГС – 30 000,0 руб.,

ВУС – 14 000,00 руб.,

МФЦ – 380 000,00 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 295 820,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,00 руб.,

Архив – 15 000,00 руб.,

Административная комиссия – 3 100,00 руб.,

ЗАГС – 51 500,00 руб.,

Охрана труда – 26 160,00 руб.,

МФЦ – 100 000,00 руб.,

ВУС – 6 800,00 руб.

Налоги – 460 000,0 руб., в том числе:

Налоги (Администрация КГО) – 460 000,0 руб.

Аренда помещений – 1 428 000,00 руб., в том числе:

МФЦ – 1 428 000,00 руб.

Почетные грамоты – 200 000,00 руб.

Публикация НПА – 1 600 000,00 руб.

IX. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

X. Перечень и краткое описание подпрограммы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» включает в себя подпрограммы:

- Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа.
- Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа.
- Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2019-2021 годы.

Приложение 1

к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2019-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

«Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа). |
| Соисполнители программы | - |
| Основные цели подпрограммы | - Создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления. |
| Основные задачи подпрограммы | Финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - I этап: Сроки: 2019-2021 годы. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составит 122 613,87 тыс. руб., в том числе по годам: на 2019 год – 40 855,89 тыс. рублей, на 2020 год – 40 878,99 тыс. рублей, на 2021 год – 40 878,99 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %: 2019 – 100%; 2020 – 100%; 2021 – 100%. |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты (оплата льготного проезда), командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности администрации: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Финансовое обеспечение программы позволит обеспечить в 2019 году рациональное использование средств бюджета Администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на результат в практику работы органа местного самоуправления.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основные цели подпрограммы:

- обеспечение условий для функционирования администрации Карабашского городского округа:

на 2019 год – 100%;

на 2020 год – 100%;

на 2021 год – 100%.

- Создание условий для выполнения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствие недостачи и излишек основных средств и материальных запасов по результатам проведения инвентаризации.

Основной задачей является обеспечение своевременного начисления и выплаты заработной платы работникам администрации Карабашского городского округа и уплаты налоговых платежей:

на 2019 год- 100%;

на 2020 год- 100%;

на 2021 год – 100%.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления 2019 – 2021 годы»

IV. Система мероприятий подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является Администрация Карабашского городского округа

| № п/п | Наименование основных мероприятий | Всего | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------------------------------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|
| | | | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | |
| | | | МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ | МБ | ОБ | ФБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | | 7 | 8 | | | |
| 1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 122613,87 | 37633,51 | 880,22 | 2342,16 | 37633,51 | 880,22 | 2365,26 | 37633,51 | 880,22 | 2365,26 |

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Для обеспечения деятельности Администрации Карабашского городского округа на 2019-2021 годы – 122 613,87 тыс. руб., в том числе по годам:
 На 2019 год необходимы средства в полном объеме – 40 855,89 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 37 633,51 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 342,16 тыс. руб.,

на 2020 год средства в полном объеме – 40 878,99 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 37 633,51 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб.,

на 2021 год средства в полном объеме – 40 878,99 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 37 633,51 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 880,22 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 365,26 тыс. руб.,

в том числе по подпрограммам:

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» на 2019-2021 годы – 122 613,87 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограмм корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год.

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация Карабашского городского округа.

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы;
- вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий подпрограммы;
- организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации подпрограммы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации подпрограммы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации подпрограммы;
- согласовывает с участниками целевой подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий подпрограммы, объемы и источники финансирования;
- осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях реализации подпрограммы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактов (договорах) на ее финансирование из местного бюджета.

- финансирование подпрограммы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям подпрограммы.

- ежегодно в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации подпрограммы.

- общий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | 2019 (прогноз) | 2020 (прогноз) | 2021 ¹ (прогноз) |
|-------|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1 | Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %: | 100 | 100 | 100 |

VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Для обеспечения расходов по подпрограмме «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 122 613 870,00 руб., в том числе по годам:

на 2019 год необходимы средства в объеме 40 855 890,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **27 070 620,0 руб., в том числе:**

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,

ВУС – 572 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,

Охрана труда – 262 780,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **12 785 270,0 руб., в том числе:**

Услуги связи – 839 460,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 500,0 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 39 240,00 руб.

Коммунальные услуги – 2 924 200,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 41 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.

Командировочные расходы – 160 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 550 940,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

ВУС – 7 700,0 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.

Прочие работы, услуги – 791 400,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,0 руб:

Страхование автомобилей («Лада» – 7 000,0; «Поло» – 7 000,0; «Камри» - 7 000,00) - 21 000,0 руб.,

Статистика 11 250,0 руб.×4кв = 45 000,0 руб.,

Медосмотр 15 000,0 руб.×4кв. = 60 000,0 руб.,

Оплата по договорам подряда (сметчик – 100 200,0 руб.) – 100 200,0 руб.,

Техосмотр – 9 000,0 руб.,

Услуги стоянки автомобиля – 18 000,0 руб.,

Обслуживание программы 1С 2 500,0 руб.×12 мес. = 30 000,0 руб.,

Обслуживание программы «АСГОР» - 12 000,0 руб. × 4 кв = 48 000,0 руб.,

Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,

Подписка «Российская газета», «Карабашский рабочий» - 15 000,0 руб.,

Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,

ПО «Антивирус» - 55 000,0 руб.,

ЭЦП Росреестр – 35 000,0 руб.,

Услуги охраны 13 500,0 × 12 мес. = 162 000,0 руб.,

Ассоциация муниц. Образований (уплата членских взносов) – 24 200,0 руб.

Прошивка распоряжений и постановлений для сдачи в архив – 4 000,0 руб.

ЗАГС – 96 000,00 руб:

Услуги по пультовой охране 4 666,7×12мес. = 56 000,0 руб.

Переплет актов книг 2 500,0×4 = 10 000,0 руб.

Установка антивирусного программного обеспечения 3750,0×4 = 15 000,0 руб.

Приобретение средств защиты информации от несанкционированного допуска
7 500,0×2 = 15 000,0 руб.

Прочие расходы – 604 350,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,0 руб:

Представительские расходы – 374 400,0 руб.,

Празднование 9 мая – 57 650,0 руб.,

День города – 172 300,0 руб.

Приобретение основных средств – 1 259 100,0 руб. в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,0 руб:

Приобретение телефонов – 10 шт × 1 000,0 руб. = 10 000,0 руб.,

Телефонный аппарат (факс) приемная – 15 000,0 руб.,

Сейф – 20 000,0 руб.,

Железный шкаф – 20 000,0 руб.,

Стол компьютерный – 10 шт. × 6,500,0 руб. = 65 000,0 руб.,

Тумбочки – 10 шт. × 2 500,0 руб. = 25 000,0 руб.,

Столы – 10 шт. × 5 000,0 руб = 50 000,0 руб.,

Стулья – 10 шт. × 2 000,0 руб. = 20 000,0 руб.,

Кресло – 10 шт. × 4 000,0 руб. = 40 000,0 руб.

Приобретение мебели – 240 000,0 руб.,

Приобретение жалюзи – 63 000,0 руб.

Приобретение компьютеров – 10 шт. × 50 000,0 руб. = 500 000,0 руб.

ЗАГС – 30 000,00 руб:

Приобретение матричного принтера 15 000,00 руб. × 2 = 30 000,00 руб.

Архив – 129 100,00 руб:

Приобретение оргтехники и комплектующих материалов – 84 100,0 руб.,

Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 45 000,0 руб.

Охрана труда – 32 000,00 руб:

Приобретение ноутбука 1×32 000,0 = 32 000,0 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 195 820,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,0 руб:

Приобретение ГСМ – 1 063 260,0 руб.,

Канцелярские товары 55 000,0 руб.×4кв. = 220 000,0 руб.,

Бумага - 50 000,0 руб. × 4 кв. = 200 000,0 руб.,

Приобретение картриджей – 25 000,0 руб. × 4 кв. = 100 000,0 руб.,

Хозяйственные расходы – 80 000,0 руб.,

Приобретение спецодежды – 60 000,0 руб.,

Проведение субботников – 40 000,0 руб.,

Аптечка – 5 шт. × 1 000,0 руб. = 5 000,0 руб.,

Флаги - 30 шт. × 1 500,0 руб. = 45 000,0 руб.,

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Лада»),

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Поло»),

А/шины, масло, фильтр – 30 000,0 руб. («Камри»),

Приобретение запчастей – 100 000,0 руб.,

Приобретение бланковой продукции – 30 000,0 руб.

Административная комиссия – 3100,00 руб:

Приобретение канцтоваров – 3 100,0 руб.

ЗАГС – 51 500,00 руб:

Бумага для офисного оборудования – 16 000,00 руб.,

Чистящие средства – 500,00 руб.,

Лампы энергосберегающие – 15 000,00 руб.,

Ручки – 1000,00 руб.,

Клей, карандаш – 700 руб.,

Папки для бумаг – 7 500,00 руб.,

Короба архивные – 1 000,00 руб.,

Приобретение воды для кулера – 1 872,00 руб.,

Мешки для мусора 30 л. – 530,00 руб.,

Мешки для мусора 180 л. – 2 190,00 руб.,

Лампы дневного света – 5 000,00 руб.,

Клей ПВА – 208,00 руб.

Охрана труда – 26 160,00 руб:

Канцтовары – 16 000,0 руб.,

Бумага А4 – 9 000,0 руб.,

Хозяйственные нужды – 1 160,0 руб.

Архив – 15 000,00 руб:

Приобретение канцелярии – 15 000,00 руб.

ВУС – 6 800,0 руб:

Приобретение канцелярии – 6 800,0 руб.

Налоги (Администрация) – 460 000,0 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 30 000,0 руб.

Уплата транспортного налога – 250 000,0 руб.

Уплата НДС – 180 000,0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выделение средств из бюджета округа на реализацию программы позволит обеспечить решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации Карабашского городского округа, осуществление переданных округу государственных полномочий.

на 2020 год необходимы средства в объеме 40 878 990,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **28 070 620,00 руб., в том числе:**

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,

ВУС – 572 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,

Охрана труда – 262 780,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **12 808 370,00 руб., в том числе:**

Услуги связи – 840 960,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) – 39 240,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 3 000,00 руб.

Коммунальные услуги – 2 931 800,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 49 500,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.

Командировочные расходы – 160 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 550 940,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.,

ВУС – 7 700,00 руб.

Прочие работы, услуги – 791 400,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,00 руб:

Страхование автомобилей («Лада» – 7 000,0; «Поло» – 7 000,0; «Камри» - 7 000,00) - 21 000,0 руб.,

Статистика 11 250,0 руб.×4кв = 45 000,0 руб.,

Медосмотр 15 000,0 руб.×4кв. = 60 000,0 руб.,

Оплата по договорам подряда (сметчик – 100 200,0 руб.) – 100 200,0 руб.,

Техосмотр – 9 000,0 руб.,

Услуги стоянки автомобиля – 18 000,0 руб.,

Обслуживание программы 1С 2 500,0 руб.×12 мес. = 30 000,0 руб.,

Обслуживание программы «АСГОР» - 12 000,0 руб. × 4 кв = 48 000,0 руб.,

Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,

Подписка «Российская газета», «Карабашский рабочий» - 15 000,0 руб.,

Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,

ПО «Антивирус» - 55 000,0 руб.,

ЭЦП Росреестр – 35 000,0 руб.,

Услуги охраны 13 500,0 × 12 мес. = 162 000,0 руб.,

Ассоциация муниц. Образований (уплата членских взносов) – 24 200,0 руб.

Прошивка распоряжений и постановлений для сдачи в архив – 4 000,0 руб.

ЗАГС – 96 000,00 руб:

Услуги по пультовой охране – 56 000,00 руб.,

Переплет актов книг – 10 000,00 руб.,

Установка антивирусного программного обеспечения – 15 000,00 руб.,

Приобретение средства защиты информации от несанкционированного допуска – 15 000,00 руб.

Прочие расходы – 604 350,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,00 руб:

Представительские расходы – 374 400,0 руб.,

Празднование 9 мая – 57 650,0 руб.,

День города – 172 300,0 руб.

Приобретение основных средств – 1 273 100,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,00 руб:

Приобретение телефонов – 10 шт × 1 000,0 руб. = 10 000,0 руб.,

Телефонный аппарат (факс) приемная – 15 000,0 руб.,

Сейф – 20 000,0 руб.,

Железный шкаф – 20 000,0 руб.,

Стол компьютерный – 10 шт. × 6,500,0 руб. = 65 000,0 руб.,

Тумбочки – 10 шт. × 2 500,0 руб. = 25 000,0 руб.,

Столы – 10 шт. × 5 000,0 руб. = 50 000,0 руб.,

Стулья – 10 шт. × 2 000,0 руб. = 20 000,0 руб.,

Кресло – 10 шт. × 4 000,0 руб. = 40 000,0 руб.

Приобретение мебели – 240 000,0 руб.,

Приобретение жалюзи – 63 000,0 руб.

Приобретение компьютеров – 10 шт. × 50 000,0 руб. = 500 000,0 руб.

ЗАГС – 30 000,00 руб:

Приобретение матричного принтера 15 000,00 × 2 = 30 000,00 руб.

Архив – 129 100,00 руб:

Приобретение оргтехники и комплектующих материалов – 84 100,0 руб.,

Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 45 000,0 руб.

Охрана труда – 32 000,00 руб:

Приобретение ноутбука 1 × 32 000,0 = 32 000,0 руб.

ВУС – 14 000,00 руб:

Приобретение оргтехники – 14 000,00 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 195 820,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,0 руб:

Приобретение ГСМ – 1 063 260,0 руб.,

Канцелярские товары 55 000,0 руб. × 4 кв. = 220 000,0 руб.,

Бумага - 50 000,0 руб. × 4 кв. = 200 000,0 руб.,

Приобретение картриджей – 25 000,0 руб. × 4 кв. = 100 000,0 руб.,

Хозяйственные расходы – 80 000,0 руб.,

Приобретение спецодежды – 60 000,0 руб.,

Проведение субботников – 40 000,0 руб.,

Аптечка – 5 шт. × 1 000,0 руб. = 5 000,0 руб.,

Флаги - 30 шт. × 1 500,0 руб. = 45 000,0 руб.,

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Лада»),

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Поло»),

А/шины, масло, фильтр – 30 000,0 руб. («Камри»),

Приобретение запчастей – 100 000,0 руб.,

Приобретение бланковой продукции – 30 000,0 руб.

Административная комиссия – 3100,00 руб:

Приобретение канцтоваров – 3 100,0 руб.

ЗАГС – 51 500,00 руб:

Бумага для офисного оборудования – 16 000,00 руб.,

Чистящие средства – 500,00 руб.,

Лампы энергосберегающие – 15 000,00 руб.,

Ручки – 1000,00 руб.,

Клей, карандаш – 700 руб.,

Папки для бумаг – 7 500,00 руб.,
Короба архивные – 1 000,00 руб.,
Приобретение воды для кулера – 1 872,00 руб.,
Мешки для мусора 30 л. – 530,00 руб.,
Мешки для мусора 180 л. – 2 190,00 руб.,
Лампы дневного света – 5 000,00 руб.,
Клей ПВА – 208,00 руб.

Охрана труда – 26 160,00 руб:

Канцтовары – 16 000,0 руб.,
Бумага А4 – 9 000,0 руб.,
Хозяйственные нужды – 1 160,0 руб.

Архив – 15 000,00 руб:

Приобретение канцелярии – 15 000,00 руб.

ВУС – 6 800,0 руб:

Приобретение канцелярии – 6 800,0 руб.

Налоги (Администрация) – 460 000,0 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 30 000,0 руб.

Уплата транспортного налога – 250 000,0 руб.

Уплата НДС – 180 000,0 руб.

на 2021 год необходимы средства в объеме 40 878 990,00 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме 28 070 620,00, руб., в том числе:

Администрация – 25 689 300,0 руб.,

КДН – 275 200,0 руб.,

Административная комиссия – 96 140,0 руб.,

ВУС – 572 200,0 руб.,

ЗАГС – 1 175 000,0 руб.,

Охрана труда – 262 780,0 руб.

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

12 808 370,00 руб., в том числе:

Услуги связи – 840 960,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 723 800,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 73 420,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 39 240,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 3 000,00 руб.

Коммунальные услуги – 2 931 800,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 749 800,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 49 500,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 132 500,00 руб.

Командировочные расходы – 160 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 10 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 3 550 940,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 3 399 600,00 руб.,

ЗАГС – 143 640,00 руб.,

ВУС – 7 700,00 руб.

Прочие работы, услуги – 791 400,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 695 400,00 руб:

Страхование автомобилей («Лада» – 7 000,0; «Поло» – 7 000,0; «Камри» - 7 000,00) - 21 000,0 руб.,

Статистика 11 250,0 руб.×4кв = 45 000,0 руб.,

Медосмотр 15 000,0 руб.×4кв. = 60 000,0 руб.,

Оплата по договорам подряда (сметчик – 100 200,0 руб.) – 100 200,0 руб.,

Техосмотр – 9 000,0 руб.,

Услуги стоянки автомобиля – 18 000,0 руб.,

Обслуживание программы 1С 2 500,0 руб.×12 мес. = 30 000,0 руб.,

Обслуживание программы «АСГОР» - 12 000,0 руб. × 4 кв = 48 000,0 руб.,

Программный комплекс – изготовление сметной документации (ЖКХ) – 34 000,00 руб.,

Подписка «Российская газета», «Карабашский рабочий» - 15 000,0 руб.,

Обслуживание сайта – 35 000,0 руб.,

ПО «Антивирус» - 55 000,0 руб.,

ЭЦП Росреестр – 35 000,0 руб.,

Услуги охраны 13 500,0 × 12 мес. = 162 000,0 руб.,

Ассоциация муниц. Образований (уплата членских взносов) – 24 200,0 руб.

Прошивка распоряжений и постановлений для сдачи в архив – 4 000,0 руб.

ЗАГС – 96 000,00 руб:

Услуги по пультовой охране – 56 000,00 руб.,

Переплет актовых книг – 10 000,00 руб.,

Установка антивирусного программного обеспечения – 15 000,00 руб.,

Приобретение средства защиты информации от несанкционированного допуска – 15 000,00 руб.

Прочие расходы – 604 350,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 604 350,00 руб:

Представительские расходы – 374 400,0 руб.,

Празднование 9 мая – 57 650,0 руб.,

День города – 172 300,0 руб.

Приобретение основных средств – 1 273 100,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 068 000,00 руб:

Приобретение телефонов – 10шт × 1 000,0 руб. = 10 000,0 руб.,

Телефонный аппарат (факс) приемная – 15 000,0 руб.,

Сейф – 20 000,0 руб.,

Железный шкаф – 20 000,0 руб.,

Стол компьютерный – 10 шт. × 6,500,0 руб. = 65 000,0 руб.,

Тумбочки – 10 шт. × 2 500,0 руб. = 25 000,0 руб.,

Столы – 10 шт. × 5 000,0 руб = 50 000,0 руб.,

Стулья – 10 шт. × 2 000,0 руб. = 20 000,0 руб.,

Кресло – 10 шт. × 4 000,0 руб. = 40 000,0 руб.

Приобретение мебели – 240 000,0 руб.,

Приобретение жалюзи – 63 000,0 руб.

Приобретение компьютеров – 10 шт. × 50 000,0 руб. = 500 000,0 руб.

ЗАГС – 30 000,00 руб:

Приобретение матричного принтера 15 000,00 × 2 = 30 000,00 руб.

Архив – 129 100,00 руб:

Приобретение оргтехники и комплектующих материалов – 84 100,0 руб.,

Приобретение металлической мебели (стеллажей) – 45 000,0 руб.

Охрана труда – 32 000,00 руб:

Приобретение ноутбука 1 × 32 000,0 = 32 000,0 руб.

ВУС – 14 000,00 руб:

Приобретение оргтехники – 14 000,00 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 2 195 820,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 093 260,0 руб:

Приобретение ГСМ – 1 063 260,0 руб.,

Канцелярские товары 55 000,0 руб. × 4 кв. = 220 000,0 руб.,

Бумага - 50 000,0 руб. × 4 кв. = 200 000,0 руб.,

Приобретение картриджей – 25 000,0 руб. × 4 кв. = 100 000,0 руб.,

Хозяйственные расходы – 80 000,0 руб.,

Приобретение спецодежды – 60 000,0 руб.,

Проведение субботников – 40 000,0 руб.,

Аптечка – 5 шт. × 1 000,0 руб. = 5 000,0 руб.,

Флаги - 30 шт. × 1 500,0 руб. = 45 000,0 руб.,

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Лада»),

А/шины, масло, фильтр – 60 000,0 руб. («Поло»),

А/шины, масло, фильтр – 30 000,0 руб. («Камри»),

Приобретение запчастей – 100 000,0 руб.,

Приобретение бланковой продукции – 30 000,0 руб.

Административная комиссия – 3100,00 руб:

Приобретение канцтоваров – 3 100,0 руб.

ЗАГС – 51 500,00 руб:

Бумага для офисного оборудования – 16 000,00 руб.,

Чистящие средства – 500,00 руб.,

Лампы энергосберегающие – 15 000,00 руб.,

Ручки – 1000,00 руб.,

Клей, карандаш – 700 руб.,

Папки для бумаг – 7 500,00 руб.,

Короба архивные – 1 000,00 руб.,

Приобретение воды для кулера – 1 872,00 руб.,

Мешки для мусора 30 л. – 530,00 руб.,

Мешки для мусора 180 л. – 2 190,00 руб.,

Лампы дневного света – 5 000,00 руб.,

Клей ПВА – 208,00 руб.

Охрана труда – 26 160,00 руб:

Канцтовары – 16 000,0 руб.,

Бумага А4 – 9 000,0 руб.,

Хозяйственные нужды – 1 160,0 руб.

Архив – 15 000,00 руб:

Приобретение канцелярии – 15 000,00 руб.

ВУС – 6 800,0 руб:

Приобретение канцелярии – 6 800,0 руб.

Налоги (Администрация) – 460 000,0 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 30 000,0 руб.

Уплата транспортного налога – 250 000,0 руб.

Уплата НДС – 180 000,0 руб.

IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>Администрация Карабашского городского округа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |
| <p>Муниципальная программа</p> | <p>Муниципальная программа</p> |

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы
«Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карабашского городского округа (Отдел муниципальной службы и кадров) |
| Соисполнители подпрограммы | Юридический отдел администрации Карабашского городского округа |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа |
| Основные цели подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Карабашском городском округе; - повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих |
| Основные задачи подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы; - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - степень соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, законодательству Российской Федерации и Челябинской области; - количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения; - количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Программа реализуется в один этап с 2019 по 2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | <p>Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования: 811,57 тыс. рублей в том числе: в объеме, из них:</p> <p>на 2019 год – 239,25 тыс. рублей, на 2020 год – 278,87 тыс. рублей, на 2021 год – 293,45 тыс. рублей</p> |

| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Наименование показателя, ед. изм. | 2019 год (прогноз) | 2020 год (прогноз) | 2021 год (прогноз) |
|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек) | 10 | 11 | 11 |
| 3 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек) | 6 | 8 | 8 |
| 4 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов от числа вакантных должностей) | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (человек) | 42 | 45 | 47 |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Подпрограмма разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета; с учетом требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Карабашского городского округа, их формирования и реализации» (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013 года № 452.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984-н утвержден перечень заболеваний,

препятствующих прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Необходимость реализации Подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

2. Цели Подпрограммы:

1) создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Карабашском городском округе;

2) повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

3. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

1) совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

2) повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

3) повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещен вакантных должностей муниципальной службы;

4) соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

4. Подпрограмма реализуется в один этап: с 2019 – 2021 годы.

IV. Система мероприятий Подпрограммы

| № пп | | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Объемы финансирования, руб. | | | Источник финансирования |
|---|---|-------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Совершенствование нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы | | | | | | | |
| 1. | Оценка наличия необходимого количества правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | 2019-2021гг | Юридический отдел администрации Карабашского городского округа | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | - |
| 2. | Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, устранение выявленных противоречий | 2019-2021гг | Юридический отдел администрации Карабашского городского округа | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | - |
| II. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих | | | | | | | |
| 4. | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | в соответствии с планом | отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа | 120000,0 | 143000,0 | 148500,0 | местный бюджет |
| 5. | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | 2019-2021гг | отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа | 15000,0 | 24000,0 | 28000,0 | местный бюджет |
| III. Повышение эффективности работы с кадровым резервом на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | | | | | | |
| 6. | Назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, состоящих в кадровом резерве | 2019-2021гг | отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | не требует финансовых затрат | ↑ |

IV. Соблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденном заключением медицинской организации

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|-----------|------------|-----------|----------------|
| 7. | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | в течение 2019-2021 гг по утвержденному графику | отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа | 104251,8 | 111 870,00 | 116 948,8 | местный бюджет |
| 8. | Итого | 2019 - 2021 гг | отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа | 239 251,8 | 278 870,0 | 293 448,8 | местный бюджет |

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

6. Общий объем финансирования на 2019 - 2021 годы – 811,57 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 239,25 тыс. руб., 2020 год – 278,87 тыс. руб., 2021 год – 293,45 тыс.руб.

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

VI. Организация управления и механизм выполнения Подпрограммы

7. Ответственный исполнитель Подпрограммы – отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (далее -исполнитель).

Исполнитель осуществляет следующие функции:

1) ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной подпрограммы, по форме приложения 3 к Порядку и направляет в Управление экономики администрации Карабашского городского округа;

2) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), с учетом информации, направленной соисполнителями муниципальной Подпрограммы, направляет информацию по форме приложения 4 к Порядку в Управление экономики администрации Карабашского городского округа.

3) разрабатывает детальный план-график, содержащий полный перечень мероприятий муниципальной подпрограммы, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной подпрограммы, а также полный перечень контрольных событий муниципальной подпрограммы;

4) в случае принятия решения о внесении изменений в план реализации в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Управление экономики администрации Карабашского городского округа;

5) обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.

8. Соисполнители муниципальной Подпрограммы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением четвертого квартала), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю.

9. Управление финансов администрации Карабашского городского округа ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономики администрации Карабашского городского округа сведения по объемам кассовых расходов местного бюджета и сводной бюджетной росписи в разрезе муниципальных программ по форме приложения 5 к Порядку.

10. Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам.

VII. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

11.

| № пп | Наименование показателя, единица измерения | 2019 год (прогнозируемое значение) | 2020 год (прогнозируемое значение) | 2021 год (прогнозируемое значение) |
|------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по краткосрочным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения (человек) | 10 | 11 | 11 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (человек) | 6 | 8 | 8 |
| 4. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (процентов) | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (человек) | 42 | 45 | 47 |

VIII. Финансово-экономическое обоснование Подпрограммы

12. Финансирование Подпрограммы направляется на повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих и прохождение муниципальными служащими диспансеризации.

13. Расчет объема финансового обеспечения реализации муниципальной Подпрограммы представлен в таблице:

| Наименование мероприятия | Расчет затрат | Годы |
|---|---|---------|
| Повышение квалификации муниципальных служащих по краткосрочным программам | 10 чел. x 12 000,0 руб. = 120 000,0 руб. | 2019 г. |
| | 11 чел. x 13 000,0 руб. = 143 000,0 руб. | 2020 г. |
| | 11 чел. x 13 500,0 руб. = 148 500,0 руб. | 2021 г. |
| Обучение муниципальных служащих на семинарах | 6 чел. x 2 500,0 руб. = 15 000,0 руб. | 2019 г. |
| | 8 чел. x 3 000,0 руб. = 24 000,0 руб. | 2020 г. |
| | 8 чел. x 3 500,0 руб. = 28 000,0 руб. | 2021 г. |
| Прохождение диспансеризации муниципальных служащих | 36 чел. x 2539,40 руб. = 91 418,40 руб. (женщины) | 2019 г. |
| | 6 чел. x 2138,90 руб. = 12 833,40 руб. (мужчины) | |
| | 39 чел. x 2539,40 руб. = 99 036,60 руб. (женщины) | 2020 г. |
| | 6 чел. x 2138,90 руб. = 12 833,40 руб. (мужчины) | |
| | 41 чел. x 2539,40 руб. = 104 115,40 руб. (женщины) | 2021 г. |
| | 6 чел. x 2138,90 руб. = 12 833,40 руб. (мужчины) | |
| ИТОГО | 239 251,80 руб. | 2019 г. |
| | 278 870,00 руб. | 2020 г. |
| | 293 448,80 руб. | 2021 г. |

14. Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IX. Методика оценки эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

Приложение 3

к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы

«Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2019 - 2021 годы» |
| Основные цели муниципальной подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг. 3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги. |
| Основные задачи муниципальной подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа. 2. Повышение удобства и комфорта получателей услуг; 3. Оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг. 4. Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг. 6. Организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти. 7. Увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ» |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1.Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ». |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Подпрограмма реализуется в 1 этап: 2019г – 2021 годы |

| | |
|--|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Всего – 16 557,44 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 5 112,14 тыс. рублей, в 2020 году – 5 722,65 тыс. рублей, в 2021 году – 5 722,65 тыс. рублей за счет средств местного бюджета |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | 1. Время ожидания в очереди: 2019 год – не более 15 минут; 2020 год – не более 15 минут; 2021 год – не более 15 минут. |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2016-2018 годы» (далее – Подпрограмма) направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг, повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Принцип «одного окна» заключается в создании единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МБУ «МФЦ»), предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно несколько взаимосвязанных услуг. При этом большая протяженность округа и разделение его на районы влечет для граждан увеличение временных затрат на получение услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде.
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе.
3. Увеличение количества услуг, оказываемых через МБУ «МФЦ».

Проблемы, характеризующие предоставление услуг требуют реализации единого информационного подхода к процессу предоставления услуг, детального календарного планирования оказания услуг, создание возможностей сопоставления аналогичных услуг для снижения временных и материальных затрат на

осуществление услуг.

Ключевой формой предоставления большинства государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа является МБУ «МФЦ».

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг.

3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.

Для достижения поставленных целей предусмотрено решение следующих задач:

1) проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;

2) повышение удобства и комфорта получателей услуг;

3) создание МБУ «МФЦ», соответствующего установленным требованиям;

4) оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг;

5) внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

6) оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг;

7) организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти;

8) увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ».

Задачу кардинального повышения качества услуг предлагается решить также за счет реализации информатизации МБУ «МФЦ» и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схемы «Интернет-портал – информационные киоски».

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: с 2019 – 2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

| Наименование мероприятий | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | |
|---|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Всего | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа» | 16 557,44 (МБ) | 5 112,14 (МБ) | 5 722,65 (МБ) | 5 722,65 (МБ) |

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2019-2021 годы составляет – 16 557,44 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5 112,14 тыс. рублей - МБ

в 2020 году – 5 722,65 тыс. рублей - МБ

в 2021 году – 5 722,65 тыс. рублей – МБ.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

Исполнителем подпрограммы является МБУ «МФЦ» Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется заместителю главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

МБУ «МФЦ» проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

| | Наименование | Ед. изм. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|---|---|----------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ» | минут | не более 15 | не более 15 | не более 15 |

Оценку социально-экономической эффективности Подпрограммы необходимо проводить в соответствии с системой показателей и индикаторов по следующим направлениям:

1. Сроки предоставления услуг.
2. Время ожидания гражданина в очереди.

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Для обеспечения деятельности по подпрограмме «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 16 557 446,73 руб., в том числе по годам:

на 2019 год необходимы средства в объеме **5 112 142,03 руб.**, из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **3 395 803,15 руб.**,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **1 716 338,88 руб.**, в том числе:

Услуги связи – **59 639,2 руб.**

ТЭР – **103 489,68 руб.**

Командировочные расходы – **36 000 руб.**

Арендная плата – **714 000,00 руб.**

Работы, услуги по содержанию имущества – **76 000 руб.**

Прочие работы, услуги – 235 210 руб:

Услуги охраны здания 3 000,00 руб. × 12 мес. = 36 000,00 руб.,

Услуги охраны комнаты для хранения водительских удостоверений и паспортов 3 000,00 руб × 12 мес. = 36 000,00 руб.

Сопровождение программного обеспечения 1С бухгалтерия – 35 000,00 руб.

Изготовление ЭЦП – 6 000,00 руб.

Приобретение бланков – 5 000,00 руб.

Техническое сопровождение ПАК Vipnet – 20 000,00 руб.

Установка программы Гарант – 30 000,00 руб.

Обновление Гарант 12 мес. × 4 000,00 руб. = 48 000,00 руб.

Медицинский осмотр сотрудников – 19 210,00 руб. (9 жен. × 1 790,00 руб = 16 110,00 руб; 2 муж. × 1 550,00 руб. = 3 100,00 руб.)

Прочие расходы – 12 000,00 руб:

Налог на имущество организации – 12 000,00 руб.

Основные средства – 380 000,00 руб. в том числе:

Приобретение ноутбука для выездной регистрации заявлений 1 шт. × 25 000,00 руб. = 25 000,00 руб.

Приобретение тумб для принтера 8 000,00 руб. × 5 шт. = 40 000,00 руб.

Приобретение компьютера для заявителей (системный блок, монитор, мышка, клавиатура) 25 000,00 руб. × 1 шт. = 25 000,00 руб.

Приобретение стульев 6 000,00 руб. × 30 шт. = 180 000,00 руб.

Приобретение навигационных пиктограмм (вывески, стенды, таблички) – 100 000,00 руб.

Приобретение навигационных указателей – 10 000,00 руб.

Материальные запасы – 100 000,00 руб. в том числе:

Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров (бумага для офисной техники) – 100 000,00 руб.

На 2020 год необходимы средства в объеме **5 722 652,35 руб.**, из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **3 395 803,15 руб.**,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **2 326 849,2 руб.**, в том числе:

Услуги связи – **59 639,2 руб.**

Командировочные расходы – **36 000,00 руб.**

Арендная плата – **1 428 000,00 руб.**

Работы, услуги по содержанию имущества – **76 000,00 руб.**

Прочие работы, услуги – **235 210,00 руб.**

Услуги охраны здания $3\ 000,00\ \text{руб.} \times 12\ \text{мес.} = 36\ 000,00\ \text{руб.}$,

Услуги охраны комнаты для хранения водительских удостоверений и паспортов $3\ 000,00\ \text{руб} \times 12\ \text{мес.} = 36\ 000,00\ \text{руб.}$

Сопровождение программного обеспечения 1С бухгалтерия – **35 000,00 руб.**

Изготовление ЭЦП – **6 000,00 руб.**

Приобретение бланков – **5 000,00 руб.**

Техническое сопровождение ПАК Vipnet – **20 000,00 руб.**

Установка программы Гарант – **30 000,00 руб.**

Обновление Гарант 12 мес. $\times 4\ 000,00\ \text{руб.} = 48\ 000,00\ \text{руб.}$

Медицинский осмотр сотрудников – **19 210,00 руб.** (9 жен. $\times 1\ 790,00\ \text{руб} = 16\ 110,00\ \text{руб.}$; 2 муж. $\times 1\ 550,00\ \text{руб.} = 3\ 100,00\ \text{руб.}$)

Прочие расходы – **12 000,00 руб.**

Налог на имущество организации – **12 000,00 руб.**

Основные средства – 380 000,00 руб. в том числе:

Приобретение ноутбука для выездной регистрации заявлений 1 шт. $\times 25\ 000,00\ \text{руб.} = 25\ 000,00\ \text{руб.}$

Приобретение тумб для принтера $8\ 000,00\ \text{руб.} \times 5\ \text{шт.} = 40\ 000,00\ \text{руб.}$

Приобретение компьютера для заявителей (системный блок, монитор, мышка, клавиатура) $25\ 000,00\ \text{руб.} \times 1\ \text{шт.} = 25\ 000,00\ \text{руб.}$

Приобретение стульев $6\ 000,00\ \text{руб.} \times 30\ \text{шт.} = 180\ 000,00\ \text{руб.}$

Приобретение навигационных пиктограмм (вывески, стенды, таблички) – **100 000,00 руб.**

Приобретение навигационных указателей – **10 000,00 руб.**

Материальные запасы – 100 000,00 руб. в том числе:

Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров (бумага для офисной техники) – **100 000,00 руб.**

На **2021** год необходимы средства в объеме **5 722 652,35 руб.**, из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **3 395 803,15 руб.**,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

2 326 849,2 руб., в том числе:

Услуги связи – **59 639,2 руб.**

Командировочные расходы – **36 000,00 руб.**

Арендная плата – **1 428 000,00 руб.**

Работы, услуги по содержанию имущества – **76 000,00 руб.**

Прочие работы, услуги – **235 210,00 руб.**

Услуги охраны здания $3\ 000,00\ \text{руб.} \times 12\ \text{мес.} = 36\ 000,00\ \text{руб.}$,

Услуги охраны комнаты для хранения водительских удостоверений и паспортов $3\ 000,00\ \text{руб} \times 12\ \text{мес.} = 36\ 000,00\ \text{руб.}$

Сопровождение программного обеспечения 1С бухгалтерия – **35 000,00 руб.**

Изготовление ЭЦП – **6 000,00 руб.**

Приобретение бланков – 5 000,00 руб.

Техническое сопровождение ПАК Vipnet – 20 000,00 руб.

Установка программы Гарант – 30 000,00 руб.

Обновление Гарант 12 мес. × 4 000,00 руб. = 48 000,00 руб.

Медицинский осмотр сотрудников – 19 210,00 руб. (9 жен. × 1 790,00 руб = 16 110,00 руб; 2 муж. × 1 550,00 руб. = 3 100,00 руб.)

Прочие расходы – 12 000,00 руб:

Налог на имущество организации – 12 000,00 руб.

Основные средства – 380 000,00 руб. в том числе:

Приобретение ноутбука для выездной регистрации заявлений 1 шт. × 25 000,00 руб. = 25 000,00 руб.

Приобретение тумб для принтера 8 000,00 руб. × 5 шт. = 40 000,00 руб.

Приобретение компьютера для заявителей (системный блок, монитор, мышка, клавиатура) 25 000,00 руб. × 1 шт. = 25 000,00 руб.

Приобретение стульев 6 000,00 руб. × 30 шт. = 180 000,00 руб.

Приобретение навигационных пиктограмм (вывески, стенды, таблички) – 100 000,00 руб.

Приобретение навигационных указателей – 10 000,00 руб.

Материальные запасы – 100 000,00 руб. в том числе:

Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров (бумага для офисной техники) – 100 000,00 руб.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2019-2021 годы»

Паспорт подпрограммы
«Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Карабашского городского округа Отдел организационно-контрольной работы |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа. Порядок предоставления в 2018 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Карабашском городском округе от 27.12.2017 г. № 1056. |
| Основные цели муниципальной подпрограммы | Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов. |
| Основные задачи муниципальной подпрограммы | 1. Освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций. 2. Общественная экспертиза НПА. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1. Повышение информированности населения Карабашского городского округа. 2. Информация опубликования в течение года 160000 см ² |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Программа реализуется в 1 этап: С 2019г по 2021 год. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Всего – 1600,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1600,0 тыс. рублей в 2020 году – 1600,0 тыс. рублей в 2021 году – 1600,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | 1. Объем НПА опубликованных в течение календарного года. 2019г -160000 см ² 2020г -160000 см ² 2021г -160000 см ² 2. Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый). 2019 –2300 шт 2020 – 2300 шт 2021 – 2300 шт |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа» направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы являются:

1. Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов.

Задача Подпрограммы:

1. Повышение информированности населения Карабашского городского округа.
2. Количество экземпляров СМИ – 2300 шт.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап с 2019- 2021 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

| Наименование основных мероприятий | Всего | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | |
|---|---------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Опубликование нормативно – правовых актов в средствах массовой информации | 4800,00 | 1600,0 (МБ) | 1600,0 (МБ) | 1600,0 (МБ) |

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2019-2021 годы составляет – тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 1600,0 тыс.руб.;

в 2020 году - 1600,0 тыс.руб.;

в 2021 году – 1600,0 тыс. руб. из средств местного бюджета.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

Финансирование Подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Карабашском городском округе.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам.

Исполнителем подпрограммы является отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется в Управление экономики администрации Карабашского городского округа.

Отделом ОКР проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Опубликование в течение календарного года объем информации, в см²:
в 2019 году – 160000 см²;
в 2020 году – 160000 см²;
в 2021 году – 160000 см².
2. Количество экземпляров СМИ (среднеразовый тираж), шт:
в 2019 году – 2300 шт.;
в 2020 году – 2300 шт.;
в 2021 году – 2300 шт.

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы
Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы приведено в соответствии соглашением с субсидированием.

Исходя из расценки на публикацию информационных материалов в газете «Карабашский рабочий» цена за 1 см² 10 рублей.

$$10 \cdot 160000 \text{ см}^2 = 1\ 600\ 000,0 \text{ рублей.}$$

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».