|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **основных мероприятий Управления финансов администрации Карабашского городского округа на 2019 год** | | | | | | |
| № п/п | Наименование планируемых мероприятий | Ответственный за исполнение | Сроки исполнения | | | |
| 1-ый  квартал | 2-ой квартал | 3-ий квартал | 4-ый  квартал |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Мероприятия текущей деятельности Управления финансов администрации КГО** | | | | | | | |
|  | *а) финансово-экономическая инфраструктура* | | | | | | | |
| 1 | Ежемесячная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа в 2019 году | Юрьева Е.А. | ежемесячно – 10 число месяца | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
| 2 | Формирование годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2018 год и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Юрьева Е.А. | 07.02. |  | |  |  | |
| 3 | Формирование квартальной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Карабашского городского округа и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Юрьева Е.А. |  | 25.04. | | 25.07. | 25.10. | |
| 4. | Подготовка отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований за 2018 год и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. | 15.03. |  | |  |  | |
| 5. | Подготовка годовой бюджетной отчетности управления финансов за 2018 год в Контрольно-счетную палату Карабашского городского округа для внешней проверки | Юрьева Е.А. | 10.03. |  | |  |  | |  | | в течение квартала | | | | | | | в течение квартала | | | | | | | |
| 6. | Подготовка бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа за 2018 год на утверждение в Собрание депутатов Карабашского городского округа | Юрьева Е.А. |  | до 1 апреля | |  |  | |
| 7. | Подготовка материалов по внесению изменений в бюджет городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | Зиганшина Л.А. | в течение квартала | | | | | |  |  | | | | | в течение квартала | | | | | | |
| 8. | Ведение сводной бюджетной росписи, реестра лимитов бюджетных обязательств, кассового плана на 2019 год | Хавренко А.В. | в течение квартала | | | | | |  | | | в течение квартала | | | | | | | в течение квартала | | | | |
| 9. | Подготовка отчета по форме 14-МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления» и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Хавренко А. | 15.02. | | 15.04 | 16.07. | 15.10 | |  | | | | | - | | | | | | | - | | | |
| 10 | Ведение Реестра потребности дополнительных бюджетных ассигнований на 2019год по ГРБС | Забнина И.В. | Ежемесячно | | | | | |  | | | ежемесячно | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 11 | Работа с Управлением Федерального казначейства Челябинской области по администрируемым доходам | Маркина Ю.В. | Ежемесячно | | | | | |  | | | ежемесячно | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 12 | Подготовка материалов по формированию проекта решения Собрания депутатов КГО о местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022г. | Зиганшина Л.А.  Маркина Ю.В. | С мая по декабрь 2019 года | | | | | |  | | ежемесячно | | | | | | ежемесячно | | | | | | | | | |
| 13 | Проведение мониторинга соблюдения органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами за 2018 год и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. | март | | - | июль | - | |  | | | |  | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| 14 | Проведение мониторинга местных бюджетов за 2-ое полугодие 2018г. и предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. | февраль | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 15 | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на 1 число каждого месяца 2019 года | Юрьева Е.А. | ежемесячно – до 15 числа | | | | |  | | ежемесячно – до 15 числа | | | | | ежемесячно – до 15 числа | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 16 | Казначейское исполнение бюджета с учетом санкционирования платежей. | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В.  Сазонова Е.Л.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | |  | | постоянно | | | | | постоянно | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 17 | Санкционирование представленных органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, заявок на финансирование в соответствии с Порядком утверждения и доведения предельных объемов финансирования | Маркина С.В. Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 18 | Ведение перечня участников бюджетного процесса в соответствии с ЕГРЮЛ, «Электронным бюджетом» в СУФД | Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | Ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 19 | Выгрузка из СУФД выписок, отчетов из Отдела № 12 УФК по Челябинской области по счетам № 40204, № 40701 | Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 20 | Обработка выписки по банковскому счету № 40204 в части поступления доходов, возвратов и произведенных расходов | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 21 | Формирование и выгрузка в Отдел № 12 УФК по Челябинской области платежных поручений для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений с банковского счета № 40204, №40701 | Макаровская Ю.В.  Маркина С.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 22 | Обработка выписки по банковскому счету № 40701 в части поступления доходов, возвратов и произведенных расходов муниципальными бюджетными учреждениями | Маркина С.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 23 | Контроль за поступлениями, отнесенных к невыясненным поступлениям | Маркина С.В. Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 24 | Формирование консолидированного отчета об исполнении бюджета (форма 428, раздел 01: суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета; исполнено бюджет гор. округа, раздел 04: таблица консолидированных расчетов) | Маркина С.В. | ежемесячно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 25 | Сверка отчета об исполнении бюджета (ф.127) | Маркина С.В.  Сорокина О.В.  Макаровская Ю.В. | ежемесячно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 26 | Формирование отчета о налоговых и неналоговых поступлениях (nall1) | Маркина С.В. | ежемесячно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 27 | Ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в единой информационной системе «Электронный бюджет»; | Макаровская Ю.В. | по мере изменения данных | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 28 | Ведение справочника кодов доходной, расходной классификации; справочника кодов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в программе СУФДе. | Сорокина О.В.  Макаровская Ю.В. | по мере необходимости | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 29 | Распределение и доведение до распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования за счет средств местного бюджета по собственным полномочиям | Макаровская Ю.В. | Ежемесячно 25 числа | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 30 | Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам  в АЦК и СУФДе | Макаровская Ю.В.  Сорокина О.В. | По мере поступления | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 31 | Сверка в части сумм кассовых поступлений, выплат из бюджета с УФК по Челябинской области по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | Маркина С.В.  Макаровская Ю.В. | Ежемесячно до 3 числа | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 32 | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета муниципального образования | Макаровская Ю.В. | 2 числа следующего за отчетным | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 33 | Информация об остатках на счетах местного бюджета «Расшифровка остатков средств», «Остатки средств» предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Макаровская Ю.В. | Ежемесячно до 7,17 числа | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 34 | Контроль в сфере закупок, осуществляемый в соответствии с [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864265768E238DA23563393CF6C218A0DE42D265C59FDFF911f3CCK) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Поздеева А.Ю. | Ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 35 | Постановка на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг | Поздеева А.Ю. | ежедневно | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 36 | Предоставление отчета по выполнению муниципальным образованием Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Забнина И.В. | ежеквартально | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 37 | Учет исполнительных документов в соответствии с административным регламентом по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | Сазонова Е.Л. | постоянно | | | | |  | | | | постоянно | | | | | | | постоянно | | | | |  | | |  |
| 38 | Предоставление реестра расходных обязательств Карабашского городского округа и направление предоставление в Министерство финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А.  Сазонова Е.Л. | июль | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 39 | Внесение изменений в Приказы Управления финансов в перечень и коды бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Карабашского городского округа | Зиганшина Л.А. | ежемесячно | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 40 | Подготовка информации по справочникам целевых статей расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и справочников главных распорядителей бюджетных средств за 2018 год | Зиганшина Л.А. | март | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 41 | Исполнение сметы расходов аппарата управления финансов | Юрьева Е.А. | постоянно | | | | |  | | | | ежемесячно | | | | | | | ежемесячно | | | | |  | | |  |
| 42 | Организация исполнение бюджета городского округа на 2019 год по доходам и расходам | работники управления  финансов | постоянно | | | | |  | | | | постоянно | | | | | | | постоянно | | | | |  | | |  |
| 43 | Работа с Министерством финансов Челябинской области по межбюджетным отношениям | работники управления  финансов | постоянно | | | | |  | | | | постоянно | | | | | | | постоянно | | | | |  | | |  |
| 44 | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Юрьева Е.А. | март | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 45 | Подготовка данных к Докладу главы Карабашского городского округа для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и согласование данных с Министерством финансов Челябинской области | Зиганшина Л.А. | апрель | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 46 | Мониторинг эффективности работы органов местного самоуправления по укреплению доходной базы местных бюджетов | Маркина Ю.В. | ежеквартально до 20 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 47 | Сведения об итогах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов с оценкой их влияния на доходную часть | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 15 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 48 | Сведения по просроченной дебиторской задолженности плательщиков по неналоговым доходам в местный бюджет. Принимаемые меры по погашению задолженности и результативности, принятых мер в текущем году | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 15 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 49 | Информация о помесячном распределении ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 15 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 50 | Отчет в Минфин о поступлении налоговых и неналоговых доходов (r599nal2). | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 5 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 51 | Информация в Минфин о факторах, повлиявших на снижение (рост) налоговых и неналоговых доходов в текущем году по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 6 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 52 | Отчет в Минфин r599im «Использование муниципального имущества» | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 15 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 53 | Анализ исполнения доходной части бюджета нарастающим итогам на отчетную дату | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 2 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 54 | Анализ задолженности по ТЭР по состоянию на отчетную дату | Маркина Ю.В. | ежемесячно до 5 числа | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 55 | Осуществление закупок для нужд Управления финансов администрации Карабашского городского округа | Сазонова Е.Л.  Юрьева Е.А. | ежемесячно | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 56 | Реализация мероприятий по составлению и размещению на сайте Карабашского городского округа материалов, предусмотренных социально значимым проектом «Развитие цифрового сервиса «Интерактивный бюджета для граждан» | Зиганшина Л.А.  Кирюшин А.Н. | январь | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| 57 | Составление и размещение на сайте Карабашского городского округа «Бюджета для граждан» | Зиганшина Л.А.  Кирюшин А.Н.  Юрьева Е.А. | Май, ноябрь-декабрь | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  |