



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2013 № 152
г. Карабаш

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Карабашского городского округа, их формирования и реализации

В целях установления единого порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ, а также требований к содержанию указанных документов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлениями Правительства Челябинской области от 25.07.2013г. № 148-П и от 27.08.2013г. № 260-П,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (приложение).
2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Черемухина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.
3. Постановление администрации Карабашского городского округа от 03.06.2010г. № 167 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, действующих на территории Карабашского городского округа» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Карабашского
городского округа



В.Ф. Ягодинец

Приложение

Утвержден постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 19.12.2013 № 152

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ,
их формировании и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ (далее – муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля над их реализацией.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках выполнения ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально – экономического развития.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы (далее – подпрограммы).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее одного года и утверждается постановлением администрации Карабашского городского округа. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением администрации Карабашского городского округа.

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется:

- органом местного самоуправления или муниципальными учреждениями Карабашского городского округа, к полномочиям которых относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальным органом местного самоуправления или муниципальными учреждениями Карабашского городского округа – соисполнителя муниципальной программы (далее – соисполнитель).

7. Положения Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений долгосрочного социально – экономического развития Карабашского городского округа на соответствующий период.

8. Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) содержит:

паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

следующие разделы:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

2) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);

6) организация управления и механизм выполнения муниципальной программы (подпрограммы);

7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) финансово – экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

9) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

К содержанию, разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы), предъявляются требования согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

10. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития администрации Карабашского городского округа, управлением финансов Карабашского городского округа, правовым отделом администрации Карабашского городского округа, а также экспертизу в Контрольно-счетной палате Карабашского городского округа.

Проект муниципальной программы должен быть согласован соисполнителем. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителем, к нему также прилагаются замечания соисполнителя и протокол согласительного совещания.

11. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет для проведения публичных обсуждений, которые осуществляются в течение семи календарных дней.

12. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально – экономического развития Карабашского городского округа на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

13. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Карабашского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также возможно софинансирование из бюджетов других уровней или внебюджетных средств (далее – бюджетные ассигнования).

14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планируемых бюджетных ассигнований.

15. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрании депутатов Карабашского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Собранием депутатов Карабашского городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Карабашского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

16. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

17. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее текущего финансового года утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, и направляет его в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа.

18. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

19. Отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей представляет Главе Карабашского городского округа сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторах и показателях муниципальных программ за отчетный период;
- 3) сведения о выполнении расходных обязательствах Карабашского городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) сводную оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

20. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственным исполнителем в сети Интернет.

21. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителем на основании информации, предоставляемой в срок до 30 июля текущего финансового года:

Управлением финансов Карабашского городского округа – в части финансирования муниципальных программ за счет средств местного бюджета;

Ответственным исполнителем – по финансированию муниципальных программ за счет всех источников финансирования.

22. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации Карабашского городского округа.

VI. Полномочия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

23. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в администрацию Карабашского округа;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективность использования бюджетных средств;

4) предоставляет по запросу отдела экономического развития администрации Карабашского городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации Карабашского городского округа;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа;

24. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию, запрашиваемую отделом экономического развития администрации Карабашского городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) предоставляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Карабашского городского округа,
их формировании и реализации

Паспорт
муниципальной программы Карабашского городского округа
(подпрограммы)

(наименование муниципальной программы КГО, подпрограммы)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы (подпрограммы)

Соисполнители
муниципальной программы (подпрограммы)

Подпрограмма
муниципальной программы

Программно – целевые инструменты
муниципальной программы (подпрограммы)

Основные цели
муниципальной программы (подпрограммы)

Основные задачи
муниципальной программы (подпрограммы)

Целевые индикаторы и показатели
муниципальной программы (подпрограммы)

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы (подпрограммы)

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы (подпрограммы)

Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Карабашского городского округа,
их формировании и реализации

Требования
к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы
(за исключением ведомственных целевых программ)

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

обоснование ее связи с муниципальными приоритетами социально – экономического развития программного решения проблемы на муниципальном уровне;

обоснование необходимости решения проблемы программно – целевым методом;

основные меры регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Карабашского городского округа.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

3. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы) с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей. Также должен содержать информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках реализации.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков и источников финансирования.

Кроме того, в разделе 5 должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо местного бюджета) внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для реализации программных мероприятий.

6. Раздел 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать:

описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

порядок расходования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), включающий в себя сроки представления документов на оплату и подтверждение денежных обязательств.

7. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8. Раздел 8 «Финансово – экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

9. Раздел 9 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы):

Настоящая методика предназначена для оценки:

- эффективности исполнения муниципальной программы (далее – МП);
- соответствия МП требованиям нормативно – правовой базы;
- определения рейтинга МП и принятия решений о необходимости внесения в них изменений и дополнений.

Определение рейтинга МП основано на бальной системе при расчете восьми критериев. При этом присвоенная бальная оценка аргументируется соответствующими структурными, экономическими, социальными и другими

параметрами конкретных программ. Максимальная оценка по каждому критерию применяется равной 5 (пяти) баллам.

Критерии используются для оценки МП по следующим направлениям:

П1 – приоритетность для городского округа проблемы, прилагаемой для решения, в разрезе отраслевой принадлежности

(менее приоритета – 2 балла, приоритетна – 4 балла, наиболее приоритетна – 5 баллов).

* обратить внимание на наличие федеральной или областной МП аналогичной направленности (или с аналогичной подпрограммой).

П2 – охват исполнения программных мероприятий

(до 20% - 1 балл, от 20 – 40% - 2 балла, от 40 – 60% - 3 балла, от 60 – 80% - 4 балла, от 80 – 100% - 5 баллов).

П2 = кол-во мероприятий, которые исполнены и исполняются на момент оценки программы x 100%

общее количество мероприятий, запланированных программой.

П3 – удельный вес исполнения программных мероприятий от запланированных

(до 20% - 1 балл, от 20 – 40% - 2 балла, от 40 – 60% - 3 балла, от 60 – 80% - 4 балла, от 80 – 100% - 5 баллов).

П3 = мероприятия, которые исполнены на момент оценки программы x 100%
общее количество мероприятий, запланированных программой 2.

П4 – удельный вес финансового обеспечения МП от запланированного

(до 20% - 1 балл, от 20 – 40% - 2 балла, от 40 – 60% - 3 балла, от 60 – 80% - 4 балла, от 80 – 100% - 5 баллов).

П4 = общая сумма на которую профинансирована программа на момент оценки x 100%

общая сумма финансирования программы.

П5 – эффективность освоения денежных средств

(до 1 месяца – 5 баллов, от 1 – 2 месяцев – 4 балла, от 2 – 3 месяцев – 3 балла, от 3 – 4 месяцев – 2 балла, свыше 4 месяцев – 1 балл).

П6 – постановка в МП задач, условием решения которых является применения программно – целевого метода.

- цели и задачи, сформированные в МП, требуют межотраслевой, межведомственной координации работ, концентрации финансовых и материальных ресурсов – 5 баллов;

✓ - в перечне мероприятий значительное количество их (свыше 25% от общего числа) представляют собой текущую деятельность органа местного самоуправления и(или) муниципальных учреждений. Кроме этого часть мероприятий МП, независимо от их количества, дублируют мероприятия других МП, действующих на территории Карабашского городского округа; - 3 балла

- программный документ не соответствует критерию (для решения поставленных задач не требуется применения программно-целевого метода) – 1 балл.

П7 – организация управления и контроля за ходом реализации программы.

Качество предоставляемой информации о выполнении МП за истекший период:

- информация полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям – 5 баллов;

- информация не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения МП – 3 балла;

- информация не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и материал должен быть переработан – 1 балл;

- выделенные средства частично оприходованы на мероприятия, не содержащиеся в программе – «минус» 30 баллов.

П8 - наличие софинансирования программы из различных источников.

Программа предусматривает привлечение средств из различных источников, в том числе из бюджетов других уровней – 5 баллов, программа не предусматривает привлечения средств из различных источников – 3 балла).

П9 – удельный вес освоения денежных средств от фактического финансирования программы за оцениваемый период.

П9 = общая сумма освоенных денежных средств на момент оценки программы x 100%

общая сумма, на которую профинансирована программа на момент оценки (от 0 до 50% «минус» - 5 баллов, от 50 до 70% «минус» - 3 балла, от 70 до 90% «минус» - 1 балл, от 90 до 100% «минус» - 0 баллов).

Итоговый показатель рейтинга МП (Р)

$$P = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8 + П9$$

Р – от 10 до 20 баллов – низкий рейтинг

Р - от 20 до 30 баллов – средний рейтинг

Р - от 30 до 40 баллов – высокий рейтинг

10. Раздел 10 «Перечень и краткое описание подпрограмм» содержит наименование подпрограмм, а также информацию, предусмотренную паспортом подпрограммы, и направления отдельных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и значений целевых индикативных показателей по годам реализации для каждого направления.