



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2019 № 672
г. Карабаш

Об утверждении Положения о
котиловочной комиссии по
определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
администрации Карабашского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о котиловочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Карабашского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю, заместителю председателя, секретарю, членам котиловочной комиссии при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Карабашского городского округа путем проведения запросов котировок в электронной форме руководствоваться настоящим постановлением.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Карабашского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на председателя котиловочной комиссии либо лицо, которое его замещает, назначенного распоряжением администрации Карабашского городского округа для конкретной закупки.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г. Буданов

**Положение о котировочной комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
администрации Карабашского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Карабашского городского округа (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Карабашского городского округа (далее - Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении закупок путем проведения запросов котировок в электронной форме (далее - котировочная комиссия).

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (за исключением юридического лица, зарегистрированного в государстве и на территории, которые указаны в Перечне, утвержденном Приказом Минфина России от 13.11.2007 г. № 108н) или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- запрос котировок в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем которого признается соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта либо наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги;

- электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором в

электронной форме проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

- оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, которое соответствует требованиям пункта 18 статьи 3, пунктов 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование и включено в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 г. № 1447-р;

- победитель запроса котировок в электронной форме – участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о его проведении, содержит предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги (сумме цен единиц товара (работы, услуги)) и которой в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присвоен первый порядковый номер. Если наиболее низкую цену товара, работы или услуги (сумму цен единиц товара (работы, услуги)) предложили несколько участников запроса котировок в электронной форме, победителем признается участник, чья заявка поступила ранее других заявок с аналогичным предложением. Сведения о порядковом номере заявки вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке оператор электронной площадки;

- эксперт, экспертная организация - обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в перечисленных областях. Эксперт или экспертная организация на основе договора изучают и оценивают предмет экспертизы, а также подготавливают экспертные заключения по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим Заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта либо начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных

единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта и подписание контракта осуществляет Заказчик.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий котировочная комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Котировочная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается в целях проведения запросов котировок в электронной форме.

3.2. Принципы деятельности котировочной комиссии:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции комиссии при проведении запросов котировок в электронной форме

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в обязанности котировочной комиссии входит следующее:

4.1.1. Котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Рассмотрение заявок проводится в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.2. Котировочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе

котировок в электронной форме, если:

- участник запроса котировок в электронной форме не предоставил документы и (или) информацию, предусмотренные частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию, за исключением случая, когда участник запроса котировок в электронной форме не предоставил электронные документы и информацию, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, при закупке товаров (работ, услуг), в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- информация, предусмотренная частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается;

4.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором содержится следующая информация:

- о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме);

- о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника запроса котировок в электронной форме;

- о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся (если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).

На основании решения котировочной комиссии отдел муниципального заказа администрации Карабашского городского округа (далее – ОМЗ) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения

заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется ОМЗ оператору электронной площадки;

4.1.4. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

- котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей всем требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

- участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, отказался от заключения контракта или сам признан уклонившимся от заключения контракта;

4.1.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы котировочной комиссии

5.1. Персональный состав котировочной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены котировочной комиссии утверждаются распоряжением Заказчика.

Председатель, заместитель председателя и секретарь котировочной комиссии приравниваются к членам котировочной комиссии и обладают равными с ними правами при принятии решений.

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы в соответствии с настоящим Положением, назначается председатель комиссии.

Котировочная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

5.3. Заказчик включает в состав котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица,

являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. При отсутствии председателя котировочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Замена члена котировочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления уведомлений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка уведомления и его направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии после согласования с председателем по его распоряжению. При этом взаимодействие между председателем, секретарем и членами комиссии при получении или направлении распоряжений или уведомлений осуществляется как в письменной форме, так и с помощью голосовых и электронных средств связи и способов обмена информацией.

5.9. Права членов котировочной комиссии:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях котировочной комиссии;

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.10. Обязанности членов котировочной комиссии:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.10.2. Уведомлять секретаря котировочной комиссии о невозможности присутствовать на заседании котировочной комиссии в день установления указанной невозможности;

5.10.3. Уведомлять секретаря котировочной комиссии об обнаружении обстоятельств, из-за которых лицо не может состоять в комиссии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения в день установления указанных обстоятельств;

5.10.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным.

5.12. Функции председателя котировочной комиссии либо лица, которое его замещает:

5.12.1. Осуществлять общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

5.12.2. Объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.12.3. Открывать и вести заседания котировочной комиссии, объявлять перерывы;

5.12.4. В случае необходимости выносить на обсуждение котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

5.12.5. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

5.13. Секретарь котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, организует и обеспечивает работу комиссии (в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний), осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.