



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 г. № 221-П
Челябинск

О Порядке предоставления субсидий
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 27.05. 2019 г. № 221-П

Порядок
предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Челябинской области» и определяет цели и условия предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации из областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, а также порядок возврата вышеуказанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В соответствии с настоящим Порядком предоставление средств осуществляется по следующим направлениям государственной поддержки:

1) предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий;

2) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

II. Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов
«Агростартап» в форме субсидий

4. Гранты «Агростартап» в форме субсидий предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в текущем финансовом году, на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии: на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Челябинской области в текущем финансовом году, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») критериям микропредприятия, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Перечень сельских территорий определяется Министерством;

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

6. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора определяет победителей конкурсного отбора.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора утверждает перечень получателей гранта «Агростартап».

7. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

8. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего

Порядка;

- 9) предельный размер гранта «Агростартап».

9. Гранты «Агростартап» предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным заявителем планом расходов, в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат, предусмотренных планом расходов.

10. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агростартап», подлежит согласованию с Министерством.

Изменение плана расходов получателем возможно в течение срока использования гранта «Агростартап» в части:

изменения количества приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и наименования расходов;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта «Агростартап» и уменьшения итоговой суммы собственных средств.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта «Агростартап» направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в случае нарушения получателем гранта «Агростартап»

условий изменения плана расходов, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство информирует получателя о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов.

11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта «Агростартап» может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий понятию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не менее 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее именуются – заявители), соответствующие следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта начинающим фермерам;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на сельской территории Челябинской области, отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

заявитель - гражданин Российской Федерации, не являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, обязуется в течение не менее 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы Челябинской области и осуществлять свою деятельность на сельской территории Челябинской области;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех

лет или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

В трудовой стаж в сельском хозяйстве включается работа, указанная в трудовой книжке, в колхозах (совхозах), а также у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 - до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.). В случае отсутствия информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подтверждающей код и наименование видов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, относящихся к разделу А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 - до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.), стаж работы в данной организации не учитывается;

5) заявитель представляет бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) заявитель представляет план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее именуется - план расходов) с указанием наименований планируемых к приобретению за счет средств гранта «Агростартап» имущества, работ, услуг (далее именуются – Приобретения) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования;

7) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов заявителя;

8) заявитель обязуется использовать средства гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта «Агростартап», исключительно для целей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) заявитель планирует создание в году получения гранта «Агростартап» следующее количество постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства):

в случае если размер гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей - не менее 1 постоянного рабочего места;

в случае если размер гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей и более - не менее 2 постоянных рабочих мест;

10) заявитель обязуется сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

11) заявитель, представивший бизнес-план, содержащий проект по направлению животноводство, обязуется сохранить поголовье вида сельскохозяйственных животных, на развитие которого предоставлен грант

«Агростартап», по состоянию на 1 января года завершения срока действия соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта «Агростартап», в сравнении с аналогичным показателем, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе. В случае если за счет средств гранта «Агростартап» приобретены сельскохозяйственные животные, то поголовье на 1 января года завершения срока действия соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта «Агростартап», должно быть увеличено на количество голов, приобретенных за счет средств гранта «Агростартап», в сравнении с аналогичным показателем, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе.

Заявитель, представивший бизнес-план, содержащий проект по направлению - растениеводство, обязуется сохранить общую площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности, по состоянию на 1 января года завершения срока действия соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта «Агростартап», в сравнении с аналогичным показателем, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе. В случае если за счет средств гранта «Агростартап» приобретены земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, то общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на 1 января года завершения срока действия соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта «Агростартап», должна быть увеличена на площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, приобретенных за счет средств гранта «Агростартап», в сравнении с аналогичным показателем, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

15) у заявителя на 1 число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

16) у заявителя на 1 число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

17) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

18) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуется передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление уполномоченному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап», с уведомлением об этом Министерства и при соблюдении указанным лицом условий настоящего Порядка;

19) заявитель не является получателем в текущем финансовом году средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта, включая страницу «место жительства»;

4) выписка (справка) из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства (с указанием даты начала ведения личного подсобного хозяйства);

5) копия трудовой книжки заявителя (при наличии);

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет заявителя;

7) для крестьянских фермерских хозяйств – расширенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или расширенная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Для граждан Российской Федерации – письменное обязательство, составленное в произвольной форме, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

8) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

9) справка (выписка) о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) денежных средств по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений в соответствии с планом расходов, выданная банковской организацией;

10) материалы фотофиксации имущества заявителя, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества заявителя с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

11) в случае если у заявителя находится в собственности самоходная сельскохозяйственная техника - копия паспорта самоходной машины;

12) в случае если у заявителя находится в собственности либо не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в аренде или ином праве земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 15 календарных дней до дня представления заявки, или копия договора (соглашения), подтверждающего право пользования, владения, распоряжения имуществом, с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

13) в случае если у заявителя находятся в собственности либо не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в аренде или ином праве помещения, здания и сооружения, используемые для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 15 календарных дней до дня представления заявки, или копия договора (соглашения), подтверждающего право пользования, владения, распоряжения имуществом с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

14) в случае если заявитель с текущего года является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - документы, подтверждающие его членство с текущего года в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации;

15) в случае если у заявителя на дату подачи заявки имеются в наличии

сельскохозяйственные животные (крупный рогатый скот, лошади, овцы, козы, пчелосемьи) - справку ветеринарной станции о благополучном ветеринарном состоянии хозяйства, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

14. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7, 8, 12, 13, 15 пункта 13 настоящего Порядка. В данном случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), которые не представлены заявителем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок дополнительно запрашивает информацию о средствах финансовой поддержки, субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных заявителем, в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области, в администрации муниципального образования по месту регистрации заявителя. В случае если адрес регистрации заявителя менялся, Министерство дополнительно запрашивает указанную информацию в администрации муниципального образования согласно адресам регистрации, указанным в копии паспорта заявителя.

15. Все копии документов, представляемых заявителем, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии) с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени заявителя.

Опись прилагаемых к заявке документов составляется заявителем в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй (копия) прилагается первым листом к заявке и документам, прилагаемым к заявке.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта «Агростартап» документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

16. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 12 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнение заявки документами после ее регистрации не допускается.

17. Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

18. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

Если после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор

считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, а также в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

1) несоответствие заявителя условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 14 пункта 13 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Для целей настоящего пункта под поддержкой понимается поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в значении, определенном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

20. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

21. При рассмотрении заявок и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и

участника конкурсного отбора, а также вправе посещать крестьянские (фермерские) хозяйства и (или) хозяйства граждан Российской Федерации, подавших заявки.

22. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 1. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки, лет	более 5	2
		от 3 до 5 включительно	1
2.	Заявитель с текущего года является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	является	1
3.	Наличие в хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности, в аренде или ином праве у заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров	на праве собственности:	
		более 30	3
		до 30 включительно	2
		на праве аренды или ином праве не менее 3 месяцев до даты подачи заявки	1
4.	Наличие в хозяйстве помещений, зданий и сооружений, используемых для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности, в аренде или ином праве у заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	на праве собственности:	
		более 50	3
		до 50 включительно	2
		на праве аренды или ином праве не менее 3 месяцев до даты подачи заявки	1
5.	Наличие у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, лошади, овцы, козы, пчелосемьи) на дату подачи заявки, единиц	поголовье крупного рогатого скота, лошадей:	
		6 и более	2
		от 1 до 5	1

		включительно	
		поголовье овец, коз:	
		51 и более	2
		от 10 до 50 включительно	1
		пчелосемьи:	
		от 26 и более	2
		от 5 до 25 включительно	1
Учитывается максимальный балл, полученный заявителем по критерию, предусмотренному пунктом 5 настоящей таблицы			
6.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности заявителя, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, единиц	имеется	1
7.	Доля собственных средств начинающего фермера от общей суммы расходов, указанных в плане расходов, процентов	более 15	2
		от 11 до 15 включительно	1
8.	Планируемое создание постоянных рабочих мест в году получения гранта	в случае если размер гранта составляет 2 миллиона рублей или более – более 2 постоянных рабочих мест	1
		в случае если размер гранта составляет менее 2 миллионов рублей - более 1 постоянного рабочего места	1

23. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, руководствуясь критериями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и определяет победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, и

постановлении Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области».

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

24. В случае набора одинакового количества баллов предпочтение отдается заявителю, имеющему большее количество крупного рогатого скота и лошадей. Если при равенстве баллов показатель наличия у заявителя поголовья крупного рогатого скота и лошадей имеет равный размер, то победителем признается заявитель, у которого площадь всех земельных участков, находящихся в собственности, имеет больший размер. Если при равенстве баллов показатель площади всех земельных участков, находящихся в собственности, имеет равный размер, то победителем признается заявитель, имеющий в собственности большее количество самоходной сельскохозяйственной техники. Если при равенстве баллов показатель наличия в собственности самоходной сельскохозяйственной техники является равным, победителем признается заявитель, у которого общая площадь помещений, зданий и сооружений, используемых для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, находящихся в собственности, имеет больший размер. Если при равенстве баллов показатель наличия в собственности площади помещений, зданий и сооружений, используемых для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, является равным, то победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

25. Министерство на основании решения конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня его принятия утверждает перечень получателей гранта «Агростартап» и направляет:

победителям конкурсного отбора – крестьянским (фермерским) хозяйствам - уведомление о принятом конкурсной комиссией решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

победителям конкурсного отбора – гражданам Российской Федерации - уведомление о принятом конкурсной комиссией решении и необходимости осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, а также необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Средства гранта «Агростартап» перечисляются победителям конкурсного отбора на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

26. Получатель гранта «Агростартап» может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов, со дня, следующего за днем утверждения Министерством перечня получателей гранта «Агростартап».

27. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, на указанные цели, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора из числа заявителей, вошедших в число участников конкурсного отбора, но не являющихся победителями конкурсного отбора.

В соответствии с решением конкурсной комиссии гранты «Агростартап» предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям – участникам конкурсного отбора, указанным в решении конкурсной комиссии, в пределах дополнительно выделенных средств.

Решение конкурсной комиссии о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

28. Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном распределении ассигнований в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора осуществляет проверку на соответствие указанных победителей конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

30. В соответствии с решением конкурсной комиссии и результатами проведенной проверки, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство утверждает дополнительный перечень получателей грантов «Агростартап».

В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет:

победителям конкурсного отбора - крестьянским (фермерским) хозяйствам - уведомление о принятом конкурсной комиссией решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

победителям конкурсного отбора - гражданам Российской Федерации - уведомление о принятом конкурсной комиссией решении и необходимости осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более

15 календарных дней со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, а также необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень получателей грантов «Агростартап», утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя конкурсного отбора, и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причин отказа, а также включение в него следующего по количеству набранных баллов победителя конкурсного отбора.

Процедуры, указанные в пункте 29 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

31. Для заключения соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, получатель гранта «Агростартап» – гражданин Российской Федерации представляет в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы лист записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

32. Министерство направляет в Министерство финансов Челябинской области перечень получателей грантов «Агростартап» в течение 15 рабочих дней со дня его утверждения.

Министерство финансов Челябинской области направляет указанный перечень в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении гранта «Агростартап» на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, заключает с получателями грантов «Агростартап» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение заключается в трех экземплярах сроком на 5 лет.

В случае если между Министерством и получателем гранта «Агростартап» не заключено соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство определяет другого победителя конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств - следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 27 - 31 настоящего Порядка.

34. Получатель гранта «Агростартап» в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области соглашение о предоставлении гранта «Агростартап», заключенного им с Министерством, и документы, необходимые для открытия лицевого счета, для учета операций неучастника бюджетного процесса.

35. Для получения гранта «Агростартап» получатель гранта «Агростартап» представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области следующие документы:

1) информацию (документ) об открытии лицевого счета, выданную Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета;

2) справку-расчет на получение гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

36. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателями гранта «Агростартап» документов составляет сводный реестр получателей грантов «Агростартап».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов «Агростартап» (далее именуется - сводный реестр) формирует реестр получателей грантов «Агростартап» (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидии пропорционально для всех получателей субсидий.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов «Агростартап» (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

37. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) организует перечисление средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

38. Операции по списанию средств с лицевых счетов проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

39. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта «Агростартап» представляет в

Министерство:

отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап».

40. К отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляемой ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап», предусмотренной пунктом 39 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта «Агростартап» (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, осуществленные (понесенные) получателем гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного получателем гранта «Агростартап» с учетом средств гранта «Агростартап», исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 сантиметров x 15 сантиметров до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств. Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта «Агростартап» с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта «Агростартап», Министерством осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Ростехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

41. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренной пунктом 39

настоящего Порядка, прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

Для подтверждения создания новых постоянных рабочих мест к копии формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год получатель гранта «Агростартап» вправе представить пояснительную записку с приложением документов, подтверждающих принятие работников.

42. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

43. При нарушении условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, за исключением подпункта 8 (в части срока использования средств гранта «Агростартап»), подпунктов 9, 11 пунктом 12 настоящего Порядка, средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 12 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта «Агростартап»), средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта «Агростартап».

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 9, 11 пункта 12 настоящего Порядка (i-й показатель), объем средств гранта «Агростартап», подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\text{SUM } D_i}{2}, \text{ где :}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта «Агростартап», подлежащих возврату в областной бюджет;

O - общий размер гранта «Агростартап»;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта «Агростартап» (О) рассчитывается по формуле:

$$O = OB + \Phi B, \text{ где:}$$

OB - средства областного бюджета;

ФБ - средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя;

P_i - плановое значение *i*-го показателя.

Объем средств гранта «Агростартап», подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному получателю гранта «Агростартап», без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет получателю гранта «Агростартап» требование о возврате гранта «Агростартап» (части неиспользованного остатка средств гранта «Агростартап») с указанием причин возврата. Возврат средств гранта «Агростартап» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта «Агростартап» указанного требования о возврате гранта «Агростартап», а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

44. Условием предоставления гранта «Агростартап» является согласие его получателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» получателями грантов «Агростартап» осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

III. Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

45. Получателями субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуются - субсидии), являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные

в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные на сельской территории Челябинской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее именуются - получатели субсидии).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

46. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году, на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов в период с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября текущего финансового года (далее именуется – отчетный период (квартал)).

Для целей реализации настоящего Порядка под затратами получателей субсидии понимаются средства, уплаченные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее именуются - затраты).

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

47. Министерство размещает информационное сообщение о сроках приема документов на предоставление в текущем году субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении приема документов до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема документов.

48. Общий размер субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, не должен превышать:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

по итогам отчетного периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

В случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) составляет более 10 000 тыс. рублей, к возмещению принимается сумма затрат (M_{\max}), соответствующих выручке от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере 10 000 тыс. рублей и рассчитываемых по формуле, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка.

Возмещение затрат получателей субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

49. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

50. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии зарегистрирован на сельской территории Челябинской области. Перечень сельских территорий Челябинской области определяется Министерством;

2) получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) получатель субсидии является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) получатель субсидии объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного

потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат;

б) по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 52 настоящего Порядка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения получателем субсидии;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем в текущем финансовом году средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, на цели, установленные пунктом 46 настоящего Порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) получатель субсидии обязуется в году получения субсидии на каждые 50 тыс. рублей полученной субсидии привлечь в сельскохозяйственный потребительский кооператив не менее 1 нового члена;

8) получатель субсидии обязуется представлять в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

9) получатель субсидии обязуется представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год получения субсидии по формам, утвержденным Министерством, в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в сроки, утвержденные приказом Министерства.

51. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов по итогам отчетных периодов (кварталов) текущего финансового года, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии на цель, предусмотренную пунктом 46 настоящего Порядка, не должна превышать суммы документально подтвержденных затрат в соответствии с подпунктом 8 пункта 52 настоящего Порядка и процента затрат, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии производится по каждому получателю субсидии по следующей формуле:

$$S_i = \frac{O}{\sum M_i} \times M_i, \text{ где:}$$

S_i - сумма субсидии к выплате;

O - объем средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии;

$\sum M_i$ - суммарный расчетный размер затрат всех получателей субсидии;

M_i - расчетный размер затрат получателя субсидии, который определяется по формуле:

$$M_i = (M_1 \times C) + (M_2 \times C) + (M_3 \times C), \text{ где:}$$

M_1, M_2, M_3 - сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам I, II и III кварталов текущего финансового года при выручке от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период (квартал), в размере до 10 000 тыс. рублей включительно;

C - процент затрат получателя субсидии, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

В случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 10 000 тыс. рублей, сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период (квартал) (M_4) определяется по формуле:

$$M_4 = M_{\max} \times 15 \%, \text{ где:}$$

M_{\max} - сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период (квартал), в котором выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 10 000 тыс. рублей, определяется по формуле:

$$M_{\max} = M \times W, \text{ где:}$$

M - фактическая сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период (квартал), в котором выручка превышает 10 000 тыс. рублей, предусмотренная пунктом 48 настоящего Порядка;

W - доля выручки определяется по формуле:

$$W = \frac{10\,000 \times 100}{B}, \text{ где:}$$

B - выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода (квартала).

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

52. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в информационном сообщении, предусмотренном пунктом 47 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

2) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в трех экземплярах;

3) информацию о получателе субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в одном экземпляре;

4) справку-расчет субсидии, причитающейся на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

5) копию документа, подтверждающего членство получателя субсидии в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

б) реестр закупа сельскохозяйственной продукции от членов получателя субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

8) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов получателя субсидии, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты отчетного периода (квартала) (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»; товарные накладные; товарно-транспортные накладные; универсальные передаточные документы; ведомости (реестры, акты) закупа сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуются - подтверждающие документы);

9) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

10) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Получатели субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 9 и 10 настоящего пункта. В данном случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию, содержащуюся в них), которые не представлены заявителем.

53. Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки.

Подпись руководителя получателя субсидии должна быть во всех документах собственноручной, использование факсимильной подписи не допускается.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений несет получатель субсидии.

В случае представления документов на получение субсидии

руководителем юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенной печатью юридического лица и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

Вышеуказанные доверенности должны содержать следующие полномочия: представлять интересы заявителя в Министерстве сельского хозяйства Челябинской области, подписывать и подавать документы на получение субсидий, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним.

54. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) невыполнения условий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка;
2) недостоверности представленной получателем субсидии информации;
3) непредставления либо несвоевременного представления (позже установленного срока) полного пакета документов, указанных в подпунктах 1-8 пункта 52 настоящего Порядка (далее именуются - документы);

4) оформления документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, не соответствующие друг другу, в том числе отчетности;

5) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Для целей настоящего пункта под поддержкой понимается поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в значении, определенном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в информационном сообщении,

предусмотренном пунктом 47 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, представленных получателями субсидии, заключает с получателями субсидии соглашения, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка, и формирует сводный реестр получателей субсидий, с отражением суммы субсидий по каждому получателю субсидии в соответствии с формулой, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете, в том числе поступивших из федерального бюджета, и постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» на указанные цели.

56. На основании сводного реестра получателей субсидий Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его составления формирует реестр получателей субсидий в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования за счет средств областного бюджета для выплаты субсидий в соответствии с реестром получателей субсидий Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр получателей субсидий.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий.

На основании реестра получателей субсидий (дополнительного реестра получателей субсидий) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра получателей субсидий (дополнительного реестра получателей субсидий) формирует заявки на перечисление субсидий получателям субсидий и организует перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями об открытии банковских счетов с указанием реквизитов кредитных организаций для зачисления средств субсидии.

Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

57. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка в областном бюджете на текущий год, в период после перечисления в текущем году субсидий выделенные средства распределяются Министерством между получателями субсидий,

включенными в сводный реестр получателей субсидий.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Распределение дополнительно выделенных средств на цели, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах субсидий, на основании документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий по каждому получателю субсидии, составляет дополнительный сводный реестр и реестр получателей субсидий для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного реестра получателей субсидии формирует заявки на перечисление субсидий получателям субсидий и организует перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями, об открытии банковских счетов с указанием реквизитов кредитных организаций для зачисления средств субсидии.

58. В случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

59. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий и (или) требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, готовит и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме (части предоставленной субсидии) в областной бюджет.

61. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателями субсидий требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

62. Обязательная проверка соблюдения условий и (или) требований, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется Министерством и (или) Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В конкурсную комиссию

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
«Агростартап»

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина
Российской Федерации полностью)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации заявителя: _____,

контактный номер телефона: ____ (____) _____,

адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе по
предоставлению грантов «Агростартап» _____

(указать направление проекта)

направления.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х (для главы К(Ф)Х)	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации (код налогового органа/налоговых органов) (для главы К(Ф)Х)	
ОГРН (для главы К(Ф)Х)	
ИНН	
Адрес регистрации К(Ф)Х (для главы К(Ф)Х)	
Предполагаемый адрес регистрации К(Ф)Х (для гражданина Российской Федерации)	
Адрес места нахождения К(Ф)Х (для главы К(Ф)Х)	

Предполагаемый адрес места нахождения К(Ф)Х (для гражданина Российской Федерации)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД (для главы К(Ф)Х)	
Планируемый вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД (для гражданина Российской Федерации)	
2. Наличие у заявителя основных фондов	
Размер используемых земельных участков с указанием права собственности на дату подачи заявки, гектаров	
Площадь используемых производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с указанием права собственности на дату подачи заявки, кв. метров	
Самоходная сельскохозяйственная техника, находящаяся в собственности на дату подачи заявки и зарегистрированная в Гостехнадзоре Министерства, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на дату подачи заявки, голов:	
крупного рогатого скота	
лошадей	
овец	
коз	
пчелосемей	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	

4. Дополнительная информация	
наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства не менее трех лет, с указанием срока ведения личного подсобного хозяйства	
планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	
членство с текущего года в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (да/нет)	

Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями участия и порядком предоставления грантов «Агростартап»;

2) соответствие условиям участия и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

3) достоверность представленной в составе заявки информации;

4) что являюсь субъектом малого предпринимательства (микропредприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) не являюсь получателем (ранее не являлся) получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта начинающим фермерам;

6) по состоянию на _____ в хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) по состоянию на 01. ____ .20__ г. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленных мною справках № ____, № ____ о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее именуются - справки) по состоянию на ____ . ____ .20__ г., является полным;

9) плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справках, по состоянию на ____ . ____ .20__ г. не являюсь;

10) по состоянию на 01. ____ .20__ г. в хозяйстве отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области для учета операций неучастника бюджетного процесса, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

Заявитель

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Бизнес – план
по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Информация о проекте:

Наименование (направление) проекта: _____.
Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____.
Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____.
Сроки реализации проекта: _____.
Перечень видов деятельности: _____.
Перечень видов продукции (работ, услуг): _____.

2. Общие данные:

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации): _____.
Телефон, факс, e-mail: _____.
Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Почтовый адрес: _____.
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____.
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____.
Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта (земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища), всего _____ гектаров, в том числе в собственности _____ гектаров, в аренде _____ гектаров. Имущество, единиц (здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____.

Собственный капитал, всего _____ тыс. рублей,
в том числе заемных _____ тыс. рублей.
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:
общая стоимость проекта _____ тыс. рублей;
собственные средства _____ тыс. рублей;
средства гранта _____ тыс. рублей.

3. Перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции:

4. Производственный план:

Производство продукции растениеводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Площадь посева, всего, гектаров, в том числе:						
зерновые и (или) зернобобовые культуры						
кормовые культуры						
масличные культуры						
прочие культуры (указать)						
сенокосы						
пастбища						
Урожайность, всего, центнеров/гектаров, в том числе:	X	X	X	X	X	X
зерновые и (или) зернобобовые культуры (в весе после доработки)						
кормовые культуры						
масличные культуры						
прочие культуры (указать)						
Валовой сбор продукции, тонн	X	X	X	X	X	X
зерновые и (или) зернобобовые культуры (в весе после доработки)						
кормовые культуры						
масличные культуры						
прочие культуры (указать)						
Распределение валового сбора зерна, тонн						

на семена						
на корм						
на продажу						

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье животных, голов, из них:						
крупный рогатый скот мясного направления						
в том числе коров						
крупный рогатый скот молочного направления						
в том числе коров						
лошади						
в том числе конематок 3 лет и старше						
козы						
в том числе козоматок						
овцы						
в том числе овцематок						
пчелосемьи						
прочие (указать)						
Продуктивность животных (за год):	X	X	X	X	X	X
удой, килограммов						
среднесуточный привес, граммов						
Валовое производство продукции: производство скота и птицы на убой:						

в живом весе, центнеров						
в убойном весе, центнеров						
молока, центнеров						
прочее (указать)						

Годовая потребность в кормах

Вид животных	Поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров	В том числе:							
				концентраты		сено		зеленая масса		солома	
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров						
Коровы, быки – производители, нетели, взрослый скот на откорме											
Молодняк крупного рогатого скота всех возрастов											
Овцы, козы											
Лошади											
Прочие (указать)											
Итого											
Страховой фонд	X		X	X		X		X		X	
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

5. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Зерно						
Реализация зерна, тонн						
Цена продажи, рублей за 1 тонну						
Выручка от продажи зерна, тыс. рублей						
Крупный рогатый скот в живой массе						
Реализация скота в живой массе, тонн						
Цена продажи, рублей за 1 тонну						
Выручка от продажи скота в живой массе, тыс. рублей						
Прочая продукция						
Реализация прочей продукции, тонн						
Цена продажи, рублей за 1 тонну						
Выручка от продажи прочей продукции, тыс. рублей						
Итого						

6. Финансовый план
Капитальные вложения

№ этапа	Наименование	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования, рублей
1.			
2.			
...			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки		Последующие годы реализации проекта				
	на 1 число месяца подачи заявки	на 31 декабря	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Количество работников, за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, человек							
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц							
Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год							

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Зерно						
Зарплата со страховыми взносами						
Семена						

Горюче-смазочные материалы						
Прочие *						
Всего						
Крупный рогатый скот в живой массе						
Зарплата со страховыми взносами						
Корма						
Горюче-смазочные материалы						
Прочие *						
Всего						
Прочая продукция						
Итого						

* Включая удобрения, средства защиты растений, зооветпрепараты, электроэнергию, работы и услуги, амортизацию.

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Единый сельскохозяйственный налог						
Страховые взносы						
Итого						

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от продаж						
Себестоимость						

продаж						
Валовая прибыль						
Прочие доходы						
Прочие расходы						
Прибыль до налогообложения						
Единый сельскохозяйственный налог						
Чистая прибыль (убыток)						

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж), процентов: _____.

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта), лет: _____.

Другие показатели, которые могут дополнительно характеризовать результативность проекта: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись главы крестьянского
 (фермерского) хозяйства/
 гражданина Российской Федерации)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

План
расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина Российской Федерации)

(наименование (направление) проекта)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) *	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов, всего, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов), тыс. рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10 процентов от суммы расходов), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов		X	X	X			

(подпись главы крестьянского (фермерского)
хозяйства / гражданина Российской Федерации)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В конкурсную комиссию

**Опись
прилагаемых документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
_____ ,
_____ хозяйства/гражданина Российской Федерации полностью)
являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства _____
_____ ,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства/гражданина
Российской Федерации)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта «Агростартап»

_____ (наименование получателя гранта)

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета *, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета *, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

* Графы заполняются Министерством исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта «Агростартап» в _____ году и на основании соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____ сообщаю, что имущество, приобретенное за счет средств гранта:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

используется исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе не продано, не подарено, не передано в аренду, не обменено, не внесено в виде пая, вклада, не отчуждено иным образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Получатель гранта _____ / _____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Прошу перечислить субсидию в 20__ году на возмещение части затрат,
связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Наименование получателя субсидии _____

_____ (полное наименование кооператива)

по реквизитам, указанным в документе, выданном кредитной организацией, об
открытии банковского счета.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
о получателе субсидии на возмещение в 20__ году части затрат, связанных с
закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(полное наименование кооператива, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера сельскохозяйственного потребительского кооператива	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического нахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, - неисполнение или ненадлежащее исполнение мирового соглашения) (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором предоставляется пакет документов (на 01.__. 20__ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,	

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором предоставляется пакет документов (на 01.____.20__ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 46 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором предоставляются документы (на 01.____.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области о мерах по реализации Закона о бюджете Челябинской области на соответствующий финансовый год (имеется/отсутствует)	
Наличие на _____.____.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (да/нет)	
Сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да/нет)	
По состоянию на _____.____.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в представленных документах, выданных налоговым органом, по состоянию на _____.____.20__ г. сельскохозяйственный потребительский кооператив не является	
Номера всех контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулиющими порядок и условия предоставления

субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Справка-расчет субсидии,
причитающейся на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива в 20__ году

ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование продукции	Выручка, тыс. рублей	Процент затрат (С) ¹	Сумма затрат на закуп продукции у членов сельско- хозяйственного потребительского кооператива, тыс. рублей (M ₁ , M ₂ , M ₃)	Доля выручки, процентов (W) ^{1,2}	Сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период (квартал), в котором выручка превышает 10 000 тыс. рублей (M _{max}) ^{1,2}	Расчетный размер затрат получа- теля субсидии, тыс. рублей (M _i) ¹	Сумма субсидий к выплате (S _i) ¹
1	2	3	4	5	6	7	8
I квартал							
							X
II квартал							
							X
III квартал							
							X

Итого	X	X	X	X	X		
-------	---	---	---	---	---	--	--

¹ Графа заполняется Министерством;

² В случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода (квартала), превышает предельное значение, предусмотренное пунктом 46 настоящего Порядка.

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на возмещение в 20__ году части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Согласовано:

отдел по развитию малых форм хозяйствования

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Реестр
закупа сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива
за период с _____ по _____ 20____ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Адрес	Учетный документ	Количество, килограммов	Цена за 1 килограмм закупаемой продукции, рублей	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6	7
I квартал						
II квартал						
III квартал						
Итого						

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов,
подтверждающих затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной
продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие затраты		Сумма в соответствии с документами, подтверждающими затраты, тыс. рублей
		наименование	номер и дата	
1	2	3	4	5
I квартал				
II квартал				
III квартал				
Итого	X	X	X	

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.