**Отчет о работе отдела ЗАГС**

**администрации Карабашского городского округа**

**за 2012 год**

Отдел ЗАГС в 2012 г. проводил целенаправленную работу по обеспечению реализации Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и закона Челябинской области о передаче органам местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Основные направления деятельности отдела:

1.регистрация актов гражданского состояния – 7 видов;

2.исполнение иных юридически значимых действий

3. исполнение запросов граждан и организаций;

4. участие в мероприятиях по пропаганде семейных ценностей.

3.предоставление государственных услуг в электронном виде в рамках электронного правительства;

4. совершенствование межведомственного взаимодействия, предоставление сведений в другие ведомства;

5.организация эффективного и целевого расходования субвенций, бюджетирование, ориентированное на результат.

По всем направлениям деятельности запланированные индикативные показатели выполнены.

За 2012 год в отделе ЗАГС совершено 1065 юридически значимых действие, в т.ч. выдано 400 повторных свидетельств, 627 справок из архива отдела ЗАГС.

За 2012 год зарегистрировано 626 актов гражданского состояния, что на 4,5 % меньше, чем в 2011 году (655 актов).

В 2012 году зарегистрировано 172 рождения, что на 13,2% меньше, чем в 2011 году.

Зарегистрировано 222 смерти, что на 1,4% меньше, чем в 2011 году.

В 2012 году было зарегистрировано 108 браков, что на 1% больше, чем в 2011 году. Снизилось количество расторжений браков: с 84 в 2009 году до 68 в 2012 году.

Кроме того, отделом ЗАГС за 2012 год зарегистрировано 48 установления отцовства, 8 актов перемены имени. Регистрация усыновлений не производилась.

В отдел ЗАГС за 2012 год поступило 1516 запросов, что на 30,9 % больше, чем в 2011 году (1158 запросов). В том числе поступило запросов от граждан - 492, от организаций – 1024. По результатам исполнения запросов выдано 334 копии актовых записей, 627 справок, 691 сообщение, извещение об отсутствии актовых записей, 267 иных ответов. Произведено 165 отметок в записи актов гражданского состояния по извещениям отделов ЗАГС и судебных органов.

Отдел ЗАГС в соответствии с административным регламентом принимал участие в оказании международной правовой помощи. Оказана правовая помощь в истребовании документов из компетентных органов иностранных государств 14 гражданам, отправлено 11 ответов на запросы иностранных граждан.

Для обеспечения условий доступности предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния в течение года оптимизированы режимы приёма граждан, организована работа дежурных администраторов. Основное внимание уделено информированию граждан, в т.ч. в электронном виде. Информация о деятельности отдела размещена на информационных стендах, на сайте городского округа, на сайте Госкомитета по делам ЗАГС Челябинской области. Отделом ЗАГС в основном обеспечиваются необходимые требования доступности и удобства для граждан. Этот вывод подтверждает отсутствие жалоб граждан на действия отдела ЗАГС в течение года.

По указанию Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области с июля 2012 года началась работа по дополнению электронной базы данных для обеспечения возможности участия отдела в межведомственном электронном взаимодействии. Архивный фонд отдела составляет 96264 актовых записи за 1925 – 2012 годы. За 2012 год удалось перевести в электронный вид чуть более 11 тысяч записей. Работа по дополнению электронной базы должна завершиться к 2015 году. Однако решить данную проблему возможно только при помощи местного бюджета путем привлечения дополнительных специалистов.

Одна из задач отдела ЗАГС – обеспечение условий сохранности архивных документов. В настоящее время в отделе ЗАГС соблюдаются практически все нормативы условий хранения документов (наличие охранно-пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт охраны, тревожная сигнализация, в т.ч. звуковая, металлические двери, решетки, рольставни на окнах, металлические шкафы), осуществляется выполнение необходимых противопожарных мероприятий. Своевременно сформированы актовые книги и переплетены в книги актовые записи. Однако в связи с расположением отдела ЗАГС в подвальном помещении жилого дома необходимо проведение следующих мероприятий в рамках обеспечения условий сохранности архивных документов: монтаж принудительной вентиляции в архивохранилище, установка системы кондиционирования для поддержания необходимых температурных параметров, установка осушителей воздуха.

В целях реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию в 2012 году отделом ЗАГС был разработан план мероприятий по укреплению семейных традиций и возрождению семейных ценностей. В рамках плана были проведены мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей и традиций: чествование юбиляров семейной жизни в День города, торжественное чествование рубиновых юбиляров семейной жизни в День любви, семьи и верности, награждение семей ветеранов войны и труда накануне Дня Победы, чествование многодетных семей в международный День семьи, театрализованное мероприятие по регистрации брака на Красную Горку, торжественное вручение свидетельств о рождении в преддверии Дня матери в отделе ЗАГС. Кроме того, по заявкам карабашцев было проведено 4 торжественных церемонии чествования золотых юбиляров в отделе ЗАГС с участием родственников.

Также в рамках плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ начальником отдела ЗАГС проведено 12 консультаций для будущих родителей по вопросам семейного законодательства и законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках реализации программы «Здоровая молодая семья». Занятия проходили в родильном отделении Карабашской городской больницы и в социально-психологическом кабинете женской консультации. В течение года проведено 48 встреч с населением по вопросам семейного законодательства и регистрации актов гражданского состояния.

В городской газете опубликовано 10 статей о работе отдела ЗАГС, консультативных материалов.

В рамках реализации программы «Электронная Россия» проведены подготовительные работы по оказанию государственных услуг в электронном виде, услуги отдела размещены на общероссийском портале госуслуг. Проведена полна подготовка к оказанию услуг в электронном виде: размещены журналы времени для приема заявлений, ведется еженедельное тестирование связи с порталом.

Информация отдела ЗАГС является источником (первичной информацией) для ведения информационных баз восьми ведомств: Пенсионного фонда РФ, Управления социальной защиты населения, налоговой инспекции, ФОМС, ФСС, УФМС, органов статистики и избирательной комиссии, в которые в 2012 г. регулярно готовились и предоставлялись сведения.

Отделом ЗАГС проводилась работа по организации эффективного и целевого расходования субвенций. Освоено 100% выделенных средств. Нецелевого использования субвенций не было.

Основные задачи на 2013 год:

- Обеспечить внедрение в работу Административного регламента предоставления государственной слуги по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Организовать государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде;

- Обеспечить доступность для населения государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Обеспечить выполнение нормативных условий хранения архивных документов по регистрации актов гражданского состояния;

- Обеспечить дополнение электронной базы данных в количестве 50% архивных записей.

Начальник отдела ЗАГС С.Р. Ардашова