**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 04.12.2017 № 957 | |  |
| г. Карабаш |  | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Карабашского городского округа |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996г. [№ 7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D1CEA866BC1DBBAC6C20CAE7B0234693E2B4951EB72B6E17F4D9B265BCw2y1F) «О некоммерческих организациях», Уставом Карабашского городского округа,

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Карабашского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий Карабашского городского округа согласно приложению 2.
3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского

городского округа О.Г.Буданов

Приложение 1

Утверждено постановлением администрации Карабашского городского округа

от 04.12.2017г. № 957

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

Карабашского городского округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996г. [№ 7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D1CEA866BC1DBBAC6C20CAE7B0234693E2B4951EB72B6E17F4D9B265BCw2y1F) «О некоммерческих организациях», Уставом Карабашского городского округа, с целью определения порядка формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Карабашского городского округа (далее - комиссия).

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Карабашского городского округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель главы Карабашского округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления Карабашского городского округа и иных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения Карабашского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par15), [3](#Par17), [4 пункта 6](#Par18) настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Карабашского городского округа (далее - глава округа) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 10](#Par25) настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#Par11) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#Par16) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами 2](#Par16), [3 пункта 6](#Par17) настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами 2](#Par16), [3 пункта 6](#Par17) настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 1 пункта 6](#Par15) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе округа указать руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 6](#Par16) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Карабашского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Карабашского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Карабашского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 6](#Par17) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа и (или) главе округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par15), [2](#Par16), [3 пункта 6](#Par17) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 15](#Par32), [16](#Par35), [17](#Par39) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 6](#Par18) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Карабашского городского округа, решений или поручений главы округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе округа.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 6](#Par14) настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для главы округа носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Карабашского городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа.

25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе округа полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа информация об этом представляется главе округа для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения или предприятия Карабашского городского округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

31. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  Утверждено постановлением администрации Карабашского городского округа  от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_ |

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий Карабашского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | | |
| Лепешков А.А. | – | заместитель Карабашского городского округа по общим вопросам |
| Заместитель председателя: | | |
| Бачурина Н.А. | – | начальник отдела организационно - контрольной работы администрации Карабашского городского округа |
| Секретарь: | | |
| Сивкова А.В. | – | ведущий специалист по организации защиты персональных данных отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа |
| Члены: | | |
| Абдюшева Г.Р. | – | начальник отдела муниципальной службы  и кадров администрации Карабашского городского округа |
| Беспалова Е.В. | – | начальник юридического отдела администрации Карабашского городского округа |
| Кустов В.Л. | – | председатель Совета ветеранов Карабашского городского округа (по согласованию) |
| Мирошникова О.И. | – | заместитель начальника юридического отдела администрации Карабашского городского округа |
| Нижникова М.И. | – | Председатель общественной палаты Карабашского городского округа (по согласованию) |