



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021 № 182
г. Карабаш

Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации
Карабашского городского округа
с инициаторами проектов, реали-
зуемых на территории Карабаш-
ского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО, Решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 28 декабря 2020 года № 55, Уставом Карабашского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Карабашского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Карабашского городского округа (Приложение №1).
2. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству Кроткову О.Н.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г. Буданов

Приложение №1
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
от 02.03.2021 № 182

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации Карабашского городского округа
с инициаторами проектов, реализуемых на территории Карабашского
городского округа

1. Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации Карабашского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Карабашского городского округа, (далее – Регламент) разработан в целях реализации на территории Карабашского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Карабашского городского округа (далее – администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Карабашского городского округа.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и администрации при их реализации на территории Карабашского городского округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Карабашского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации Карабашского городского округа;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией;

4) уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно–техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;

5) отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

5. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Карабашского городского округа может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

- своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений администрации;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в представительный орган Карабашского городского округа;

- своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;

- своевременное рассмотрение проектов;

- участие инициаторов проектов в реализации проектов;

- обеспечение контроля со стороны инициаторов проекта за их исполнением.

2. Организация взаимодействия для определения территории реализации инициативного проекта

1. Для установления предполагаемой части территории, до

выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

5. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства;

6. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

7. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

8. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой

части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством.

9. Уполномоченный орган доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней.

3. Собрание граждан

1. Собрание граждан проводится в соответствии с Решением Собрания депутатов Карабашского городского округа «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан на территории Карабашского городского округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов».

2. Итоги собрания граждан об обсуждении инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента проведения собрания.

3. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Карабашского городского округа, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов.

4. Внесение инициативного проекта

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно администрацией Карабашского городского округа, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», постановлением администрации (при рассмотрении проектов за счет средств бюджета муниципального образования).

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию письма на имя главы Карабашского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания граждан.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме в соответствии с приложением 4 Положения о реализации инициативных проектов в Карабашском городском округе, утверждённого Решением Собрания депутатов Карабашского городского округа.

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с решением администрации Карабашского городского округа.

4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

6. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней с даты окончания срока внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случае, если поступило несколько проектов.

2. Вошедший в местную администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации.

3. Уполномоченный орган направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3 раздела 4 Регламента, в адрес отраслевого (функционального органа) по направлению деятельности и в юридический отдел администрации, которые осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации, юридический отдел администрации.

5. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 настоящего раздела.

6. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию.

7. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации, юридического отдела администрации, а в случае если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений в форме постановления администрации:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете

муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Регламента внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Копия постановления по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

10. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Регламент проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор проводится Комиссией по рассмотрению инициативных проектов в Карабашском городском округе.

2. Регламент проведения конкурсного отбора принимается Комиссией по рассмотрению инициативных проектов в Карабашском городском округе.

7. Реализация инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

3. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии

заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Карабашского городского округа.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Карабашского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган администрации обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

8. Регламент расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта и производится в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.