



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 № 1148
г.Карабаш

Об утверждении Положения
об оплате труда работников,
осуществляющих работу по
воинскому учету в админи-
страции Карабашского
городского округа

В соответствии с Законом Челябинской области от 25.05.2006г. № 30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019г. № 408 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского городского округа от 20.12.2007г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», Уставом Карабашского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих работу по воинскому учету в администрации Карабашского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей работников, осуществляющих работу по воинскому учету в администрации Карабашского городского округа (приложение 2).

3. Отделу муниципальной службы и кадров (Абдюшева Г.Р.) и Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа (Солькаева З.Г.) в своей работе руководствоваться данным Положением.

4. Постановление главы Карабашского городского округа от 27.05.2008г. № 189 «Об утверждении Положения об оплате труда инспекторов по первичному ведению воинского учета специального отдела администрации Карабашского городского округа» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

6. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации Карабашского городского округа
[http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского
городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop at the top and several horizontal, slightly wavy strokes below it.

О.Г.Буданов

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от «18» 12 2019г. № 1148

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих работу по
воинскому учету в администрации Карабашского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих работу по воинскому учету в администрации Карабашского городского округа (далее именуется Положение), разработано в соответствии с Законом Челябинской области от 25.05.2006г. № 30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», решением Собрании депутатов Карабашского городского округа от 07.11.2019г. № 408 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Карабашского городского округа от 20.12.2007г. № 433 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Карабашского городского округа», Уставом Карабашского городского округа.

2. Положение распространяется на работников военно-учетного стола, осуществляющих работу по воинскому учету в администрации Карабашского городского округа (далее именуются - работники).

3. Оплата труда работников осуществляется за счет переданных субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

4. Система оплаты труда работников включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Условия оплаты труда работников, включая размер оклада, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по месту основной работы, а также по месту работы по совместительству, производится отдельно по каждому месту работы.

II. Порядок и условия оплаты труда

7. Оплата труда работников состоит из:

1) должностного оклада, установленного в пределах фонда оплаты труда согласно приложения 2 настоящего Положения;

2) надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 100%;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4) ежемесячной премии по результатам работы в размере 33% должностного оклада;

5) материальной помощи.

8. К заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. При совмещении профессий, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10. Выплата при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Выплаты при сверхурочной работе составляют за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Выплаты при работе в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части оклада за час работы работника в ночное время.

13. Расчет части оклада за час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работы производится путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

14. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации оклада и установленной системой оплаты труда органов местного самоуправления устанавливается компенсационная выплата (надбавка) в размере до 10% от должностного оклада.

15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Карабашского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

16. Премия по итогам работы выплачивается:

ежемесячная, ежеквартальная и годовая;

за выполнение особо важных и срочных работ.

Ежемесячная, ежеквартальная и годовая премии выплачиваются с целью поощрения работника за общие результаты труда и по итогам работы за соответствующий период. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых функций.

Премия по итогам работы максимальным размером конкретному работнику не ограничивается.

17. Премирование работников осуществляется на основе положения о материальном стимулировании, утверждаемого локальным актом администрации Карабашского городского округа.

18. Ежемесячная премия выплачивается за счет фонда оплаты труда. Ежеквартальная, годовая премия выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда.

19. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

20. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами администрации Карабашского городского округа в пределах фонда оплаты труда в соответствии с установленной системой оплаты труда.

21. Основания для отмены или уменьшения стимулирующих выплат:

1) нарушение или несоблюдение работником трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;

2) нарушение или несоблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3) недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

4) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя.

III. Заключительные положения

22. Администрация Карабашского городского округа при формировании фонда оплаты труда работников, предусмотренных настоящим Положением, сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматривает следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На материальную помощь социального характера районный коэффициент не начисляется.

23. За счет экономии фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь социального характера в порядке, установленном локальным актом администрации Карабашского городского округа.

Приложение 2
утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от «12» 12 2019г. № 148

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников, осуществляющих работу по
воинскому учету в администрации Карабашского городского округа

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
Старший инспектор	3579
Инспектор	3579