**Об итогах паспортизации архивов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Карабашского городского округа по состоянию на 01.12.2014 год.**

Архивы являются хранителями народной памяти. Благодаря труду архивистов сохраняется история страны, история малой Родины.

Архив в городе Карабаше был создан в 1941 году. Об этом свидетельствует протокол заседания исполкома Карабашского городского Совета депутатов трудящихся от 10 марта 1941 №8, на котором рассматривались вопросы о подготовке помещения для городского архива и об утверждении штатной единицы архивариуса.

Согласно карточкам фондов первые документы поступили на хранение в архив 20 июня 1941 г. от отдела социального обеспечения Карабашского исполкома – это были личные дела, получающих пособия.

С 1941 по 1961 год городской архив входил в структуру НКВД РСФСР и подчинялся Управлению НКВД по Челябинской области.

С 1962 года городской архив перешел в подчинение органа местного самоуправления на территории Карабаша - Карабашского городского Совета депутатов трудящихся.

В 1988 году городской архив был переименован в архивный отдел исполнительного комитета Карабашского городского Совета народных депутатов.

В декабре 1991 года началось формирование администрации города Карабаша, и в ее структуре был создан архивный отдел, выполняющий функции городского архива.

С 18 апреля 2005 г. архивный отдел администрации города Карабаша переименован в архивный отдел администрации Карабашского городского округа.

На сегодняшний день в архивном отделе администрации КГО хранится 35550 документов, штат архивного отдела составляет 2 человека: начальник архивного отдела и ведущий специалист.

В настоящее время архивный отдел осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности 22-х организаций – источников комплектования архивного отдела, на все эти организации заведены наблюдательные дела:

- сотрудниками проводятся консультации с ответственными за архив и делопроизводство в организациях;

- особое внимание уделяется приведению номенклатур дел в соответствие с текущим делопроизводством;

- привлекается внимание к проблемам архивного дела руководителей организаций-источников комплектования;

- в организациях созданы экспертные комиссии, в состав которых включены сотрудники архивного отдела;

- распоряжением главы округа ежегодно утверждается список источников комплектования, а также график упорядочения и передачи документов на постоянное хранение в архивный отдел администрации КГО.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в архивном отделе в ноябре была организована очередная паспортизация архивов организаций – источников комплектования на 01 декабря 2014 г.

Руководителям организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Карабашского городского округа были подготовлены и разосланы письма о составлении паспортов архивов.

На основании паспортных данных, предоставленных организациями, архивный отдел составил сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования и предоставил их в Государственный комитет по делам архивов по Челябинской области.

По итогам паспортизации в списке источников комплектования числится 22 организации, в том числе: 1 федеральная, 1 государственная, 17 муниципальных, 3 негосударственные (с этими организациями ежегодно заключаются договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства). Следует отметить, что негосударственные организации, такие как - «Карабашское городское общество инвалидов» и «Общественная организация ветеранов Карабашского городского округа», наиболее ответственно относятся к хранению документов и активно сотрудничают с нами.

**Положительным является то, что:**

**-** За последние 5 лет организации-источники комплектования, имеют показатель обеспеченности номенклатурами 100 %.

- Увеличился и процент дел управленческой документации постоянного срока хранения, внесенных в описи. По сравнению с 2011 годом, показатель по упорядочению документов и подготовке их к передаче на постоянное хранение увеличился с 94,3 до 100 %.

- К передаче на государственное хранение подготовлены документы во всех 22 организациях**-**источниках комплектования.

- 1 организация - Управление социальной защиты населения КГО имеет 0,5 ставки штатного работника архива, в остальных организациях внутренними приказами назначены ответственные за архив.

- 20 организаций имеют инструкции по делопроизводству, в настоящий момент работа с 2-мя организациями, не имеющими инструкций, ведется, и к следующей паспортизации надеемся увеличить этот показатель до 100 %;

Имеются и негативные моменты в работе ведомственных архивов:

- только в 5 организациях есть помещения для хранения документов, в остальных организациях документы хранятся в не специализированных помещениях, часто – в шкафах рабочих кабинетов.

**Исходя из** вышеприведенного анализа итогов паспортизации, можно сделать вывод, что за последние годы произошли положительные сдвиги в состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела администрации КГО. Для улучшения работы по формированию Архивного фонда мы планируем формирование списка № 2 возможных источников комплектования. В него мы хотим включить перспективные в плане деятельности организации, которые в будущем пополнят список № 1. Сотрудники архивного отдела намерены продолжить работу по сохранению исторически значимых документов Карабашского городского округа.