****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 438

 г. Карабаш

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров адми-нистрации Карабашского го-родского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2009г. № 364-ЗО «О резерве управленческих кадров Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 06.02.2012 г. № 28 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Челябинской области»,Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа, согласно приложению.
2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru/) и опубликовать на информационных стендах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

И.о главы Карабашского

городского округа О.Н. Кроткова

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. главы по ОВ |  | А.А. Лепешков |
| Начальник ОМС и К |  | Г.Р. Абдюшева |
| Юр. отдел  |  | Е.В. Беспалова |

Отп.10 экз.

1 - в дело

2,3 - ОМС и К

4- Лепешков А.А.

5- Бачурина Н.А.

6- Кроткова О.Н.

7- Тарасова И.В.

8- Беспалова Е.В.

9- Шуткин Д.С.

10- Нижникова М.И.

Исп. Сивкова А.В. .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Карабашского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ |

Положение

о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа

I. Общие положения

1. Порядок формирования резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2009г. № 364-ЗО «О резерве управленческих кадров Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 06.02.2012 г. № 28 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Челябинской области», Уставом Карабашского городского округа.

2. Формирование резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа (далее именуется - резерв) включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв.

3. Формирование резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа осуществляется Комиссией по формированию резерва управленческих кадров Карабашского городского округа (далее именуется - Комиссия).

4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовывать рабочие группы в соответствии с Положением о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карабашского городского округа, утвержденному постановлением администрации Карабашского городского округа от 30.09.2010г. № 307 «О создании комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карабашского городского округа».

5. Выявление кандидатов на включение в резерв осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций главы Карабашского городского округа, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных администрацией Карабашского городского округа, органами местного самоуправления Карабашского городского округа, партийными и общественными организациями, расположенными на территории Карабашского городского округа;

сведений из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа;

мониторинга иных источников информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

II. Основные принципы формирования резерва

управленческих кадров администрации Карабашского городского округа

6. Порядок формирования резерва управленческих кадров администрации Карабашского городского округа устанавливает единые принципы формирования резерва, а именно:

учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв;

возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

7. Перечень руководящих должностей, для замещения которых формируется резерв, утверждается постановлением администрации Карабашского городского округа.

8. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии по формированию резерва осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа.

III. Включение, пребывание и исключение из резерва

управленческих кадров

9. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается отделом муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Карабашского городского округа.

10. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к руководящим должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

11. Кандидаты представляют в отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению N 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

6) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

12. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены:

рекомендации лиц, замещающих муниципальные должности Карабашского городского округа и должности руководителей в органах местного самоуправления и в организациях приоритетных сфер экономики Карабашского городского округа;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении муниципальных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

13. Муниципальный служащий либо государственный гражданский служащий Челябинской области либо, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, представляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа:

личное заявление;

анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, заверенная кадровой службой по месту прохождения государственной гражданской либо муниципальной службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытии на конкурс).

14. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в [11](#Par38) - 13 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается отделом муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа в течение двух недель в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

15. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

16. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

18. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

19. Резерв управленческих кадров пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

IV. Заключительные положения

20. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся отделе муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

22. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

23. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.