



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

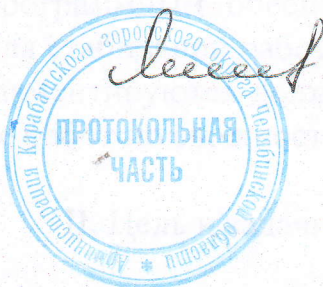
от 11.03.2011 № 73  
г. Карабаш

Об утверждении Положения  
об отделе жилищно-коммуналь-  
ного хозяйства администрации  
Карабашского городского округа

В соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 21.10.2010г. № 121 «Об утверждении структуры администрации Карабашского городского округа», распоряжением администрации Карабашского городского округа от 01.12.2010г. № 1854 «О переименовании структурных подразделений администрации Карабашского городского округа» и необходимостью совершенствования организационной структуры подразделений администрации Карабашского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа (приложение).
2. Положение об управлении по вопросам жилищно-коммунального хозяйства от 16.03.2008г. считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре Воронина А.А.

Глава Карабашского  
городского округа



В.Ф. Ягодинец



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Карабашского городского округа

### I. Общие положения

1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Карабашского городского округа.

Деятельность отдела осуществляется на территории Карабашского городского округа.

2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Карабашского городского округа, заместителя главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре.

3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Карабашского городского округа по л/с за подписью главы.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Челябинской области, постановлениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и нормативными актами Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Карабашского городского округа и решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа, Уставом муниципального образования, Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа.

5. Отдел финансируется за счет средств местного бюджета.

6. Администрация Карабашского городского округа обеспечивает отдел мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, канцелярскими принадлежностями, необходимыми для стабильной работы.

7. Функции отдела регламентируются должностными инструкциями, предусматривающими распределение работ по сложности и квалификации исполнителей.

### II. Цель и задачи отдела

8. Основными задачами отдела являются:

1) основной целью работы отдела жилищно-коммунального хозяйства является координация и направление хозяйственной деятельности предприятий



коммунального хозяйства на повышение эффективности производства, повышение качества перечня услуг;

2) организация и координация деятельности предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению Карабашского городского округа;

3) разработка и внедрение программ развития жилищно-коммунального хозяйства Карабашского городского округа;

4) осуществление планирования мероприятий по благоустройству Карабашского городского округа;

5) подготовка актов технического состояния, дефектных ведомостей, смет на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса. Получение заключений ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

6) составление перечня муниципальных заказов, осуществления контроля за их выполнением;

7) приемка актов выполненных работ жилищно-коммунального хозяйства Карабашского городского округа с подписанием актов выполненных работ;

8) согласование тарифов на обслуживание жилья и коммунальные услуги, предоставляемые населению, учреждениям и организациям, и осуществление контроля за их применением;

9) подготовка отчета о проделанной работе и составление плана на предстоящий год, согласовывать их у заместителя главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре, предоставление на утверждение главе Карабашского городского округа.

### III. Функции отдела

9. В соответствии с возложенными задачами отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет следующие функции:

1) занимается подготовкой:

а) проектов распорядительных документов главы Карабашского городского округа, Собрании депутатов Карабашского городского округа;

б) проектов резолюций на документы, адресованные заместителю главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре;

в) организации и обеспечения документооборота в соответствии с правовыми актами Карабашского городского округа;

г) организации и осуществления работы по справочно-информационному обеспечению деятельности заместителя главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре;

д) организации в установленном порядке совещаний заместителя главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре;

10. Контролирует разработку выполнение перспективных планов развития муниципальных предприятий коммунального хозяйства.

11. Разрабатывает мероприятия по экономическим вопросам, возникающим в ходе работы муниципальных коммунальных предприятий, готовит рекомендации по их решению.



12. Проводит проверки и анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных коммунальных предприятий городского округа с выдачей рекомендаций по рациональному ведению хозяйства, получению дополнительных доходов.

13. Ведет учет дебиторской и кредиторской задолженностей муниципальных предприятий коммунального хозяйства.

14. Участвует в комиссии по ликвидации дебиторской задолженности муниципальных предприятий коммунального хозяйства.

15. Осуществляет формирование муниципального заказа в сфере услуг городского хозяйства.

16. Рассматривает адресованные в администрацию городского округа заявления, предложения и жалобы граждан и организаций по жилищно-коммунальным вопросам, а также обеспечивает контроль за выполнением принятых по ним решениям.

17. Проводит комплексный анализ, изучает тенденции и обобщает закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа с учетом региональных особенностей, обобщает практику применения законодательства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и вносит в администрацию городского округа проекты постановлений и распоряжений по указанным вопросам.

18. Осуществляет постоянный контроль за формированием тарифной политики в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, за разработкой и утверждением в соответствующих органах проектов цен и тарифов на виды услуг.

19. Через диспетчерские службы МУП и ЕДДС осуществляет ежедневный контроль за состоянием эксплуатации систем жизнеобеспечения населения и устойчивый режим эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа и принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций.

20. Участвует в работе чрезвычайных комиссий по ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф.

21. Осуществляет контроль и принимает участие в формировании конкретной среды в сфере управления и предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города посредством подготовки и организации конкурсов, формирования конкурсных предложений (лотов) на объемы работ жилищно-коммунальных и транспортных услуг.

22. Другие функции и иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством, необходимая для успешного решения задач, поставленных перед отделом ЖКХ.

#### IV. Права и обязанности

23. На основании действующего законодательства и в соответствии с возложенными функциями и задачами отдел имеет право:

1) запрашивать от предприятий коммунального хозяйства предложения о перспективе их развития с необходимыми расчетами и обоснованиями с целью их согласования и принятия решений в соответствии с экономической и социальной политикой, проводимой в городском округе;

2) запрашивать от предприятий и организаций городского округа, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории городского



округа, структурных подразделений администрации городского округа информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) осуществлять контроль над выполнением предприятиями коммунального хозяйства городского округа независимо от организационно-правовых форм законов Российской Федерации, Челябинской области, постановлений и распоряжений администрации Карабашского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) контролировать правильность ценообразования предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, занимающими в области эксплуатации жилья, сетей водо-, тепло-, газоснабжения, систем водоотведения, сооружений водоподготовки, по очистке стоков и подготовке тепла и т.д. в пределах своей компетенции;

5) создавать в установленном порядке при возникновении чрезвычайных ситуаций временные рабочие группы и комиссии по локализации, ликвидации этих ситуаций и их возможных последствий, привлекая для работы в них специалистов предприятий и организаций, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

24. Отдел обязан выполнять возложенные на него функции в полном объеме.

#### V. Руководство отделом

25. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации Карабашского городского округа по л/с за подписью главы Карабашского городского округа по представлению заместителя, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

26. Работа отдела осуществляется в рамках полномочий, установленных настоящим Положением. Режим работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка администрации Карабашского городского округа.

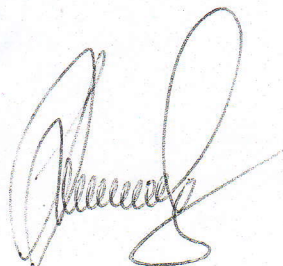
27. Начальник отдела осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия.

28. Начальник отдела организует работу своего подразделения, несет персональную ответственность за деятельность отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отдела, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников отдела.

#### VI. Ликвидация и реорганизация отдела

29. Ликвидация и реорганизация отдела производится по распоряжению администрации Карабашского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель главы Карабашского городского округа по инженерной инфраструктуре, строительству и архитектуре



А.А. Воронин