



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2011 № 93
г. Карабаш

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
плана финансово-хозяйствен-
ной деятельности муницип-
альных учреждений Карабаш-
ского городского округа

В соответствии с статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений" и Планом мероприятий администрации Карабашского городского округа по реализации в 2010-2012 годах Федерального закона от 08.05.2010г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Карабашского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.admkarabash.ru> и опубликовать в городской газете «Карабашский рабочий» или ее приложении.
4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Карабашского городского округа по экономическому развитию Лобко А.В.

Глава Карабашского
городского округа



В.Ф. Ягодинец

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Карабашского городского округа
от 28.03.2011 № 93

ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - муниципальное учреждение) Карабашского городского округа.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных муниципальных учреждений.

2. План составляется на очередной финансовый год (с разбивкой по кварталам).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

II. Порядок составления Плана

3. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

1) цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального учреждения;

2) виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом муниципального учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Управление финансов администрации Карабашского городского округа на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, информацию о прогнозируемых объемах расходных обязательств.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о прогнозируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);
- субсидий, представляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать муниципальному учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются муниципальному учреждению.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка и объем публичных обязательств, формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;

- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Карабашского городского округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, муниципальное учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

При составлении сведений муниципальным учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4,5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источников финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

III. Порядок утверждения Плана

14. После утверждения решением Собрания депутатов Карабашского городского округа бюджета на очередной финансовый год, План и сведения, при необходимости, уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Уточнение показателей Плана, связанное с принятием бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год, осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Собрания депутатов Карабашского городского округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанное с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы муниципального учреждения, главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем.

16. В целях внесения изменений, составляется новый План и (или) сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) сведения.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение 1
к **Порядку** составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего План)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____"_____"_____
20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Форма по КФД
Дата

Наименование муниципального
бюджетного учреждения

по ОКПО

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.
Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

по ОКЕИ

Юридический адрес
муниципального
бюджетного учреждения

383

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств муниципального бюджета всего:	
в том числе по статьям расходов:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение производственных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе по статьям расходов:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего:	
в том числе по статьям расходов:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе по статьям расходов:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизводственных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			по счетам, открытым в управлении финансов	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнении муниципального задания	X			
Целевые субсидии (расшифровать)				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным	241			

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			по счетам, открытым в управлении финансов	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнении муниципального задания	X			
Целевые субсидии (расшифровать)				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным	241			

организациям				
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель учреждения по финансовым
Вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон

" " _____ 20 ____ г.

