



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.07.2021 № 597
г.Карабаш

О проведении конкурса на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

Для формирования резерва управленческих кадров Карабашского городского округа, в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа, утвержденным постановлением администрации Карабашского городского округа от 28.12.2018 г. № 1046, руководствуясь Уставом Карабашского городского округа:

1. Объявить конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа (приложение) для замещения высших должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа (далее - Конкурс).

2. Провести 18 августа 2021 года второй этап Конкурса (в форме конкурса документов без участия кандидатов) на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.):

1) подготовить текст объявления о проведении Конкурса для опубликования в городской газете «Карабашский рабочий»;

2) осуществить прием документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа с 17 июля до 6 августа 2021 года (включительно).

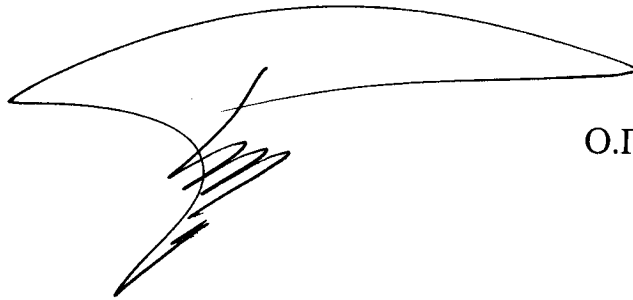
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) в срок до 16 июля 2021 года:

1) организовать размещение объявления о проведении конкурса в городской газете «Карабашский рабочий» и на официальном сайте Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru);

2) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского
городского округа



О.Г.Буданов

Приложение
Утвержден распоряжением
администрации Карабашского
городского округа
от 12.07.2021 № 597

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

Администрация Карабашского городского округа объявляет конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

Второй этап конкурса состоится 18 августа 2021 года в 10.00 в здании администрации Карабашского городского округа по адресу: город Карабаш, улица Металлургов, 3, кабинет № 418, в форме конкурса документов без участия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, с одновременным подведением итогов конкурса.

Условия конкурса:

- 1) наличие не менее двух кандидатов на должность, для замещения которой формируется резерв;
- 2) соответствие кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы; требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта;
- 3) отсутствие у кандидатов обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Методы оценки качеств кандидатов: анализ представленных кандидатами документов и их сравнение.

Право на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа имеют граждане, соответствующие требованиям, установленным законодательством к лицам, поступающим на муниципальную службу, требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта (при наличии) к лицам, назначаемым руководителями муниципальных предприятий (учреждений), и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется резерв управленческих кадров.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, отнесенным к группе высших должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2) к знаниям и умениям:

Базовые квалификационные требования:

а) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка):

- владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава муниципального образования;

иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности;

в) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии.

г) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

д) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

е) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

- общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

ж) наличие профессиональных и личностных качеств:

- умение принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

- хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач,

- способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

- навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

- владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;

- владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

- самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

- творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач;

2) Функциональные квалификационные требования:

а) знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

Государственная программа Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»;

б) профессиональные знания и навыки:

знания в области управления персоналом, методов и инструментов оценки персонала, методов нормирования труда и расчёта необходимой численности, тео-

рии мотивации и видов стимулирования, оптимизации системы оплаты труда на муниципальной службе;

умение определять стратегические цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, разрабатывать критерии оценки эффективности и результативности деятельности на муниципальной службе, разрабатывать и внедрять политику мотивации персонала, оплаты труда по результату;

знания в области разработки методологии применения технологий управления по целям и результатам, применения методов планирования, контроля и повышения эффективности бюджетных расходов.

Кандидат, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) одну фотографию размером 3 на 4 см;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению №3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленную действующим законодательством Российской Федерации (для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности в сфере образования, воспитания, развития несо-

вершеннолетних, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних).

Муниципальный служащий Карабашского городского округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заверенную отделом муниципальной службы и кадров (сотрудником, наделенным полномочиями на ведение кадрового резерва отраслевого органа администрации КГО).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа, не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, при наличии обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 17 июля до 6 августа 2021 года по адресу: город Карабаш, улица Metallургов, 3, кабинет 306, время приема документов: пн. – чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(35153) 2-35-72.

Заместитель председателя комиссии
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа



А.А.Лепешков

Приложение к объявлению
о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

В комиссию по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа на должность _____

Согласен (на):
на проведение проверочных мероприятий для установления полноты представленных мною документов и сведений;
на передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию резерва.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

_____ 2021 года

(подпись)

Документы принял: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Дата _____ Время _____