**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

От 17.11.2017 г. № 890

г. Карабаш

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со [статьями 158, 221](consultantplus://offline/ref=645ECFEC3C0CA92A16A643DA8EAF23BF7E54EC193AA59B99CD555F460D6069D16FE8BFDA46DCGDp8D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденными [приказом](consultantplus://offline/ref=645ECFEC3C0CA92A16A643DA8EAF23BF7E55EE1D37AA9B99CD555F460DG6p0D) Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, Постанволения администрации Карабашского городского округа от 03.06.2011г. № 184,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карабашского городского округа от 30.11.2016г. № 908 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Карабашского городского округа и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Карабашского городского округа».

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Н.А. Бачурина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа karabash-go.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа.

Глава Карабашского

городского округа О.Г. Буданов

Приложение

Утверждено постановлением администрации Карабашского городского округа

от 17.11.2017 № 890

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации Карабашского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), согласно приложению №1.

2.2. Бюджетная смета администрации Карабашского городского округа (далее - смета администрации) и бюджетные сметы подведомственных ей казенных учреждений (далее - сметы учреждений) составляются по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#P102) к Порядку и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, детализацией по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), доп. ФК, доп. ЭК, доп. КР.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждает смету в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Смета администрации подписывается исполнителем, начальником Управления бухгалтерского учета и отчетности, утверждается главой Карабашского городского округа.

2.4. Подведомственные администрации казенные учреждения в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждают смету учреждения в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, и направляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации.

Сметы учреждений подписываются исполнителем, главным бухгалтером, согласовываются заместителем главы Карабашского городского округа по курируемому направлению и утверждаются руководителем учреждения.

III. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке администрации и подведомственным ей казенным учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](http://base.garant.ru/12157835/#block_30000) в виде Уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах).

Внесение изменений в смету осуществляется на основании уведомления путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус",:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации и подведомственным ей казенным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам [классификации расходов](http://base.garant.ru/70408460/4/#block_2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 2.2.](http://base.garant.ru/12157835/#block_1004) настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#P357) к Порядку с указанием «Уточненная бюджетная смета» (без показателей планового периода) ежеквартально до 5 числа следующего месяца.

Изменение кассового плана по расходам в течении финансового года по истечении квартала формируются по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации Карабашского городского округа (главного распорядителя) и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации Карабашского городского округа (главного распорядителя) и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с [пунктами 2.3](#P53) и [2.4](#P55) Порядка.