**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016г. № 1050

 г. Карабаш

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения оформировании муниципального задания на оказание государст- венных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабашского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания |  |

 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить [Положение](#Par48) о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабашского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Главным распорядителям бюджетных средств, ответственным за предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), разработать Порядки определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствующих сферах деятельности, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

 3. Постановление администрации Карабашского городского округа от 01.12.2010г. № 399 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Карабашского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» считать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru). и обнародовать на информационных стендах.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Тарасову И.В.

Глава Карабашского

городского округа О.Г. Буданов

 Приложение

 к постановлению администрации

 Карабашского городского округа

 Челябинской области

 от 28.12.2016г. N 1050

Положение

о формировании муниципального задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Карабашского

городского округа и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное [задание](#P183) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких государственных (муниципальных) услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной (муниципальной) услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Карабашского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждается не позднее одного месяца со дня принятия решения Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до подведомственных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Карабашского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений, на основе утвержденного ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа для финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Карабашского городского округа, муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения. [\*](#P59)

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле [\*\*](#P73):

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с п. [30](#P145) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NW - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее именуются - общие требования). [\*\*\*](#P77)

Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о бюджете Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год.

10. Значения нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги утверждаются главным распорядителем средств бюджета Карабашского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной (муниципальной) услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной (муниципальной) услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной (муниципальной) услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее именуются - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее именуются - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении государственной (муниципальной) услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. Значение базового норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, в том числе административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей государственной (муниципальной) услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание государственной (муниципальной) услуги.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной (муниципальной) услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год).

20. Главные распорядители средств местного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, установленный настоящим Положением.

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в [абзаце первом](#P109) настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного или сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

22. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

23. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств местного бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее именуются - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную работу.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает государственные (муниципальные) услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее именуется - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P129) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности). [\*\*\*\*](#P132)

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат: [\*\*\*\*\*](#P136)

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги; [\*\*\*\*\*\*](#P140)

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P134) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждениям осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Карабашского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

затрат по осуществлению капитального ремонта;

затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;

затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Карабашского городского округа и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;

иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

33. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Отчет предоставляется в отдел анализа, прогнозирования и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Карабашского городского округа.

34. Контроль выполнения муниципального задания муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями осуществляют главные распорядители средств Карабашского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений

35. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Карабашского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

\* [Пункт 7](#P57) в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

\*\* [Абзац второй пункта 8](#P63) в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

\*\*\* [Абзац первый пункта 9](#P75) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

\*\*\*\* [Абзац второй пункта 27](#P130) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

\*\*\*\*\* [Абзац первый пункта 28](#P134) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

\*\*\*\*\*\* [Подпункт 1 пункта 28](#P138) не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Приложение 1

 к Положению о формировании

 муниципального задания на оказание

 государственных (муниципальных) услуг

 (выполнение работ) в отношении муници-

 пальных учреждений и финансовом обес-

 печении выполнения муниципального

 задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя, главного

 распорядителя бюджетных средств

 муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P667) │ │

 └────────────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌─────────┐

 │ Коды │

 ├─────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │0506001 │

(обособленного подразделения) ОКУД ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному ├─────────┤

(обособленного подразделения) реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├─────────┤

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид ├─────────┤

 муниципального учреждения │ │

 из Базового (отраслевого) перечня) │ │

 └─────────┘

 Часть 1. Сведения об оказываемых государственных

 (муниципальных) услугах [<2>](#P669)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌──────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Базовому │ │

2. Категории потребителей государственной (отраслевому) │ │

(муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной

(муниципальной) услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной)

услуги [<3>](#P674):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги | Показатель качества государственной (муниципальной) услуги | Значение показателя качества государственной (муниципальной) услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

 ┌───────────────────┐

государственной (муниципальной) услуги, в пределах │ │

которых муниципальное задание считается выполненным │ │

(процентов) │ │

 └───────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной (муниципальной)

услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги | Показатель объема государственной (муниципальной) услуги | Значение показателя объема государственной (муниципальной) услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

 ┌───────────────────┐

государственной (муниципальной) услуги, в пределах │ │

которых муниципальное задание считается выполненным │ │

(процентов) │ │

 └───────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

государственной (муниципальной) услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной

(муниципальной) услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P677)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌──────┐

1. Наименование работы Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

 └──────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](#P681):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

 ┌───────────────────┐

работы, в пределах которых государственное задание │ │

считается выполненным (процентов) │ │

 └───────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

 ┌───────────────────┐

работы, в пределах которых государственное задание │ │

считается выполненным (процентов) │ │

 └───────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P684)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<7>](#P685)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе

Министерства финансов Российской Федерации.

 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

 государственной (муниципальной) услуги (услуг) и работы (работ) и

содержит требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги

(услуг) раздельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера

раздела.

 <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

государственной (муниципальной) услуги, в ведомственном перечне

государственных (муниципальных) услуг и работ.

 <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

государственной (муниципальной) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит

требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с

указанием порядкового номера раздела.

 <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

работы, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и

работ.

 <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные

учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного)

отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные)

отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P260) и [3.2](#P333) настоящего

муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2

 к Положению о формировании

 муниципального задания на оказание

 государственных (муниципальных) услуг

 (выполнение работ) в отношении муници-

 пальных учреждений и финансовом обес-

 печении выполнения муниципального

 задания

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [<1>](#P1119)

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────┐

 │ Коды │

 ├─────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │0506001 │

(обособленного подразделения) ОКУД ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному ├─────────┤

(обособленного подразделения) реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├─────────┤

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид ├─────────┤

 муниципального учреждения │ │

 из Базового (отраслевого) перечня) │ │

 └─────────┘

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью

 представления отчета о выполнении муниципального

 задания, установленной в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых государственных

 (муниципальных) услугах [<2>](#P1121)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌──────┐

1. Наименование государственной │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Базовому │ │

2. Категории потребителей государственной (отраслевому) │ │

(муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество государственной (муниципальной) услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество государственной (муниципальной) услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги | Показатель качества государственной (муниципальной) услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги | Показатель объема государственной (муниципальной) услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1125)

 Раздел \_\_\_\_

 ┌──────┐

1. Наименование работы Уникальный номер │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

 └──────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |