



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.05.2010 № 755  
г. Карабаш

Об утверждении Перечня  
персональных данных, подле-  
жащих защите в информацион-  
ной системе персональных  
данных администрации  
Карабашского городского округа

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г. № 781:

1. Утвердить Перечень персональных данных, подлежащих защите, в информационной системе персональных данных администрации Карабашского городского округа (приложение).

2. Сотрудникам администрации Карабашского городского округа, имеющим доступ к персональным данным, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать указанный Перечень.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации Карабашского городского округа Кожевникова С.М.

Глава Карабашского  
городского округа



В.Ф. Ягодинец

Приложение  
К распоряжению администрации  
Карабашского городского округа

от 21.11.10 2010г. № 755

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, подлежащих защите в информационной системе  
персональных данных администрации Карабашского городского округа**

№ п/п	Наименование сведений
1	Заявления, обращения граждан, в которых указаны персональные данные физического лица (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства), а также сведения, касающиеся частной жизни гражданина, приведённые в обращении.
2	<p>Сведения (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), содержащиеся в личных делах сотрудников администрации Карабашского городского округа Челябинской области, и сведения об обстоятельствах их личной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;</li><li>собственноручно заполненная подписанная сотрудником анкета установленной формы с приложением фотографии;</li><li>документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, если гражданин назначен на должность по результатам конкурса;</li><li>копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li><li>копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;</li><li>копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, если таковые имеются;</li><li>копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, если таковые имеются;</li><li>экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;</li></ul>

копии актов муниципального органа о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности государственной службы;

копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копия документов муниципального органа об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина;

копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования сотрудников;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных федеральными законами;

письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела;

биографические данные, адрес (место жительства), состав семьи, номера домашнего и сотового телефонов, личный e-mail.

3	<p>Сведения, содержащиеся в бухгалтерских документах:  лицевой счет муниципального служащего;  карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (налогового вычета);  налоговой карточке по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ).</p>
4	<p>С писки субъектов персональных данных обрабатываемых в отделах администрации Карабашского городского округа (в программах «комфортное и доступное жилье», «Очередников жилья», в комиссии по делам несовершеннолетних, субъектов земельного права, архивные фонды, данные военнообязанных на территории Карабашского городского округа).</p>

Начальник управления делами  
Администрации Карабашского  
городского округа



С.М. Кожевников

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и соответствии с требованиями Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г. № 781.

1. Утвердить Перечень персональных данных, подлежащих защите, в информационной системе персональных данных администрации Карабашского городского округа (приложение).

2. Сотрудникам администрации Карабашского городского округа, включенным в Перечень персональных данных, при определении персональных данных, подлежащих защите, руководствоваться указанным Перечнем.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальную администрацию делами администрации Карабашского городского округа Кожевникова С.М.

Глава Карабашского  
городского округа



В.Ф. Яковлев