|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации Карабашского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление культуры**

**Карабашского городского округа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Карабашского городского округа» именуемое в дальнейшем Учреждение*,* создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Карабашского городского округа от 26.07.2016г. № 480 «О переименовании Отдела культуры администрации Карабашского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Карабашского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Карабашского городского округа».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Управление культуры КГО».

* 1. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Карабашский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Карабашского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет администрация Карабашского городского округа, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456143, г. Карабаш, ул. Металлургов,3.

1.4. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за   
Учреждением на праве оперативного управления, от имени Карабашского городского округа осуществляет Администрация Карабашского городского округа далее именуемая «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456143, г. Карабаш, ул. Металлургов,3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Карабашского городского округа, гербовую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, распорядителембюджетных средств, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета Карабашского городского округа.

Учреждение имеет подведомственные учреждения культуры:

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Карабашского городского округа»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система Карабашского городского округа»;

- Муниципальное казённое учреждение культуры «Городской музей Карабашского городского округа»;

- Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Карабашского городского округа».

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение выдает справки о стаже работы, о заработной плате, копии архивных документов гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в учреждениях культуры и дополнительного образования Карабашского городского округа, подведомственных МКУ «Управление культуры КГО».

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Карабашского городского округа и на основании бюджетной сметы.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.
  3. За результаты своей деятельности Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Карабаш, ул. Металлургов,3.

Почтовый адрес Учреждения: 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Металлургов,3.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, настоящим Уставом.

**II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Карабашского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, решениями органов местного самоуправления Карабашского городского округа.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

- создание условий для формирования фондов муниципального музея, создания музейных экспозиций, хранения, выявления, собирания, изучения, публикования музейных предметов и музейных коллекций.

- создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

- создание условий для дополнительного образования детям в возрасте с 6 до 18 лет;

- обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

* 1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление контроля над учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования Карабашского городского округа, а именно:

- за организацией предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детям;

- за организацией досуга жителей Карабашского городского округа;

- за оказанием муниципальных услуг,

- за финансово-хозяйственной деятельностью;

- за надлежащим и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении подведомственных учреждений культуры;

- за состоянием бухгалтерского (бюджетного) учёта и отчётностью.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) создание организационных, правовых и содержательных основ для приведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области культуры и дополнительного образования детей;

2) информационная, научно-методическая и учебно-методическая поддержка учреждений культуры;

3) определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы культуры с учетом региональных особенностей и потребностей;

4) разработка и реализация стратегии развития единого культурного пространства Карабашского городского округа в целях повышения культуры и нравственности населения;

5) разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке работников учреждений культуры, обеспечению охраны здоровья обучающихся детей;

6) реализация кадровой политики в сфере культуры, повышения квалификации работников культуры и дополнительного образования детей, содействие повышению социального статуса работников культуры;

7) совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

8) организация создания, реорганизации, ликвидации учреждений культуры;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений культуры, обустройства прилегающих к ним территорий;

10) организация учета детей, подлежащих обучению по программам дополнительного образования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение состояния муниципальной системы культуры или ее составляющих, выявление тенденций в их развитии и разработка на этой основе программ развития сети учреждений культуры;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в области культуры с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений культуры в целях осуществления государственной политики в области культуры;

- разработка и реализация программ развития культуры;

- организация повышения квалификации педагогических работников;

- координация научно-методической работы в учреждениях культуры;

- оказание помощи в самообразовании педагогических и руководящих кадров учреждений культуры;

- ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, материально-техническое обеспечение учреждений культуры на основе договоров любой формы.

2.5.Основными функциями Учреждения являются:

1) подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов, внесение их на рассмотрение и утверждение Учредителю по вопросам, относящимся к установленным целям деятельности Учреждения;

2) разработка и реализация муниципальных программ развития культуры;

3) контроль за проведением мероприятий по подготовке школы искусств к прохождению лицензирования и аккредитации;

4) определение стратегии развития единого культурного пространства Карабашского городского округа в целях повышения культуры и нравственности населения;

5) организация мониторинга экспериментальной и инновационной работы учреждений культуры;

6) рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, писем, заявлений, жалоб, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений культуры;

7) участие в профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений с участием несовершеннолетних;

8) организация проведения общегородских мероприятий;

9)контрольза заключением и исполнением договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждений культуры;

10) контроль за работой учреждений культуры по обеспечению соблюдения федерального, регионального законодательства и иных нормативно-правовых актов в области культуры;

11) оказание услуг учреждениям культуры по ведению бухгалтерского учета;

12) подготовка предложений по нормативному финансированию учреждений культуры;

13) осуществлениеиных функций, делегированных Учредителем;

14) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Карабашского городского округа.

* 1. Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений культуры необходимые документы и информацию для решения вопросов, связанных с целью и задачами Учреждения;

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения главе Карабашского городского округа по представлению работников культуры к отраслевым и государственным наградам, награждению почетными грамотами и благодарностями;

-вносить на рассмотрение Учредителю проекты постановлений, распоряжений в пределах компетенции Учреждения;

- создавать в установленном порядке при Учреждении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры, координировать их деятельность;

- инспектировать в пределах своей компетенции на территории Карабашского городского округа учреждения культуры;

-издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Челябинской области органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов, контролировать их исполнение;

- осуществлять контроль на территории Карабашского городского округа за:

а) выполнением решений принятых Учреждением подведомственными учреждениями;

б) деятельностью руководителей подведомственных учреждений культуры в целях осуществления государственной политики в области культуры;

в) исполнением подведомственными учреждениями культуры финансовой дисциплины;

г) соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в школе искусств;

д) распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета;

е) разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на культуру;

ж) утверждением цен и тарифов на услуги оказываемые подведомственными учреждениями на возмездной основе;

- осуществлять другие права и полномочия, делегированные Учреждению Учредителем.

2.7. Учреждение обязано:

- осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности учреждений культуры;

-на основе анализа определять приоритетные направления развития культуры;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы, разрабатывать методические, информационные и другие материалы;

- оказывать методическую помощь учреждениям культуры, обеспечивать их нормативными документами и рекомендациями;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждений культуры;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам Учреждения и учреждений культуры своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

-осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карабашского городского округа.
  2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования;

3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
  2. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.
  3. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
  4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем по смете.
  5. Результат деятельности от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Карабашского городского округа.
  6. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества;

2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

* 1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель. Учредитель и Собственник имущества отвечают субсидиарно по обязательствам учреждения.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение является самостоятельным муниципальным заказчиком.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  2. Учреждение строит договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности необходимых для работы и развития подведомственных учреждений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3.Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая спрос потребителей на услуги оказываемые учреждениями культуры;

5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;

7) согласовывать и утверждать штатные расписания подведомственных учреждений;

8) определять затраты на содержание работников Учреждения и подведомственных учреждений в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

4.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и положениями настоящего Устава,

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

3) расходовать средства, являющиеся источником формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую, бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;

8) обеспечивать безопасность оказываемых услуг установленную техническими, санитарными требованиями и нормами;

9) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

10) согласовывать и утверждать штатное расписание, локальные нормативные акты, положения, регламенты и другие нормативно-правовые акты подведомственных учреждений;

11) согласовывать выдачу бюджетных денежных средств под отчет, утверждать авансовые отчеты Учреждения и подведомственных учреждений.

4.5. За искажение и непредставление отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

* 1. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3)определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение отчета о выполнении сметы;

6) утверждение сметы Учреждения и внесения в нее изменений;

7) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учредитель, Собственник в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. Управление Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на должность главой Карабашского городского округа по представлению заместителя главы Карабашского городского округа, курирующего соответствующее

направление деятельности.

Начальник действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с главой Карабашского городского округа.

5.5. Начальник является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

* 1. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечения деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности;

3) открывает расчетные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений культуры;

7) утверждает должностные инструкции руководителей учреждений культуры, принимает решения о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей учреждений культуры;

8) устанавливает заработную плату, премии руководителям учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, руководителей подведомственных учреждений, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, устанавливает им заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) утверждает Уставы подведомственных учреждений,

11)утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и работников Учреждения;

12) вносит предложения по изменению структуры, штатной численности Учреждения;

13) организует работу Учреждения, издает в пределах своей компетенции приказы, решения, проводит совещания;

14) заключает сделки, исполнение которых осуществляется за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях, предусмотренных утвержденными сметами.

5.9. Начальник вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом главу Карабашского городского округа в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц до дня фактического отказа.

* 1. Начальник может быть освобожден от занимаемой должности главой Карабашского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Для рассмотрения важнейших вопросов в Учреждении проводится аппаратное совещание в составе начальника Учреждения и руководителей подведомственных учреждений.

* 1. В случае отсутствия начальника Учреждения (командировка, отпуск и другие причины) его полномочия осуществляет лицо, назначенное главой Карабашского городского округа.
  2. Отношения работника и Учреждения, возникшие из трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.16. Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом, соответствующим Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.17. Начальник Учреждения обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

5.18. Начальник Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

* 1. Начальник несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Карабашского городского округа;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности;

4) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5) несоответствие установленной оплаты труда работников Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам Карабашского городского округа;

6) нарушение других норм действующего законодательства Российской Федерации.

**VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных сними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров и иных нормативных правовых актов.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными актами Карабашского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и начальника, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. График отпусков работников Учреждения утверждается начальником не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, утвержденных на эти цели муниципальным заданием (или сметой).

6.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

* 1. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением является:

1) учитывание мнения работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение начальником Учреждения консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от начальника Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с начальником Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от начальника Учреждения информацию по вопросам:

* введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
* профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
* реорганизации или ликвидации Учреждения;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

* 1. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

**VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Учреждения.

7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Начальником Учреждения.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**VIII.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Учреждения.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Карабашского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

8.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.

8.4.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией (ликвидатору) Собственнику.

В случае недостаточности денежных средств Учреждения Учредитель и Собственник исполняет обязательства перед кредитором. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, полученными в рамках сметного финансирования.

* 1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
2. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник МКУ «Управление культуры КГО» Е.В. Сивкова