****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от №\_\_\_\_\_

г.Карабаш

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Снижение админист-ративных барьеров, оптимизация  и повышение качества предостав-ления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания многофунк-ционального центра предостав-ления государственных и муници-пальных услуг на территории Kарабашского городского округа на 2014-2016 годы» |  |

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы» (приложение).

2.Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Черемухина Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http:www.karabash-go.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике Ермолина Ф.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014г.

Глава Карабашского

Городского округа В.Ф. Ягодинец

Согласовано:

Зам.главы по ОВ и ВП Ф.Г. Ермолин

Зам.главы по соц.вопросам Е.И. Комарова

ОЭР А.Г. Ахатова

ОКР Т.В. Черемухина

ОАиГ С.В. Сухоруков

ОМИ Г.В. Коробова

УСЗН А.С. Чернова

ЖКХ А.А. Черепанов

Прав.отдел Е.В. Беспалова

Отп. 11экз.

1 - в дело

2-3 - ОЭР

4 - ООКР

5 - Ермолину Ф.Г

6- Комаровой Е.И.

7- УСЗН

8- ОМИ

9- ОАиГ

10- отд.ЖКХ

11 – регистр

исп. Мухаметчина З.Р.

Приложение

к постановлению администрации

Карабашского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы»

**Паспорт программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Муниципальная Программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы» | | |
| Заказчик Программы | Администрация Карабашского городского округа | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | |
| Должностное лицо, утвердившее Программу | Глава Карабашского городского округа | | |
| Разработчики программы | Администрация Карабашского городского округа | | |
| Цели и задачи программы | Целями Программы являются:  1.Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг.  3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.  Задачи:  1) проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;  2) переход на предоставление услуг на основе принципа «одного окна» в городском округе на базе МФЦ к 01.01.2015 г.;  3) повышение удобства и комфорта получателей услуг;  4) создание МФЦ, соответствующего установленным требованиям;  5) оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг;  6) внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;  7) оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг;  8) организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти;  9) увеличение количества оказываемых услуг на базе МФЦ. | | |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели целевой программы | Наименование показателей | 2015 | 2016 |
| Снижение времени ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МФЦ, % | 10 | 20 |
| Увеличение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна» в конце периода реализации Программы, единиц | 2 | 5 |
| Уменьшение количества сдаваемых документов для оказания услуги, % | 10 | 10 |
| Сроки и этапы программы | 2014-2016гг.  1 этап – 2014 г.  2 этап – 2015-2016 гг. | | |
| Перечень основных мероприятий | 1. Капитальный ремонт помещения в здании под размещение МФЦ 2. Приобретение электронной системы удаленного доступа для работы МФЦ в электронном виде с государственными органами 3. Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации. 4. Обеспечение МФЦ товарно-материальными ценностями 5. Создания портала МФЦ 6. Обеспечение мебелью 7. Монтаж сетевой инфраструктуры 8. Проведение рекламной кампании и выпуск печатной продукции 9. Приобретение помещения под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | | |
| Объемы и источники финансирования | Всего - 4029,3 тыс.рублей, в том числе:  средства местного бюджета – 1863,6 тыс.руб.  средства областного бюджета – 2165,7 тыс.руб.  в том числе по годам:  всего МБ ОБ  2014 – 3979,3 1813,6 2165,7  2015 - 50,0 50, 0 -  2016 - - - - | | |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности | В результате реализации Программы в Карабашском городском округе:  - создание МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг – 1 единица;  -повышение уровня комфортности обслуживания заявителей, информирования и консультирования (социальный показатель);  - уменьшение временных затрат на оказание услуг до 20%;  - увеличение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна» в конце периода реализации Программы составит в среднем от 2 до 5 единиц. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Характеристика проблемы**

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Феде­рации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности. Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы» (далее – Программа) направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг, повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Принцип «одного окна» заключается в создании единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно несколько взаимосвязанных услуг. При этом большая протяженность округа и разделение его на районы влечет для граждан увеличение временных затрат на получение услуг. Размещение многофункционального центра приведет к повышению качества предоставления услуг, сокращению временных затрат, расширению количества оказываемых услуг.

В результате внедрения проекта будет повышено качество предоставления услуг, помещения будут укомплектованы информационными стендами, информация об услугах будет размещена в сети коллективного пользования Интернет, увеличится количество оказываемых услуг.

Перечень услуг, предоставление которых планируется на базе МФЦ, представлен в Приложении 1 к Программе.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоя­щее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

2. Организация предоставления услуг на базе МФЦ в Карабашском городском окру­ге;

3. Увеличение количества услуг, оказываемых через МФЦ.

Проблемы, характеризующие предоставление услуг требуют реализации единого ин­формационного подхода к процессу предоставления услуг, детального календарного плани­рования оказания услуг, создание возможностей сопоставления аналогичных услуг для сни­жения временных и материальных затрат на осуществление услуг.

Ключевой формой предоставления большинства государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа должно стать МФЦ.

**Основные цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг.
3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.

Для достижения поставленных целей предусмотрено решение следующих задач:

1. проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;
2. переход на предоставление услуг на основе принципа «одного окна» в городском округа на базе МФЦ к 01.01.2015 году;
3. повышение удобства и комфорта для получателей услуг;
4. создание МФЦ, соответствующего установленным требованиям;
5. оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг;
6. внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодей­ствия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
7. оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов доку­ментов, выдаваемых заявителям услуг;
8. организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти;

9)увеличение количества оказываемых услуг на базе МФЦ.

Задачу кардинального повышения качества услуг предлагается решить также за счет реализации информатизации МФЦ и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схе­мы «Интернет-портал - информационные киоски».

**Сроки и этапы реализации Программы**

1.Сроки реализации Программы - 2014-2016гг.

1. первый этап: 2014 год;
2. второй этап: 2015-2016 гг.

2. Первый этапПрограммы реализуется в 2014 году и нацелен на:

- проведение капитального ремонта помещения МФЦ;

- приобретение электронной системы удаленного доступа для работы МФЦ в

электронном виде с государственными органами;

- создание портала МФЦ.

3. Второй этапПрограммы реализуется в 2015-2016гг. и нацелен на:

- проведение инвентаризации текущего материально-технического, имущественного и аппаратно-программного обеспечения МФЦ предоставления услуг;

- обеспечение перехода на предоставление услуг в электронном виде;

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях прекра­щения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индика­тивных показателей Программы.

**Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2014- 2016 годы тыс. руб. составляет 4029,3 тыс.рублей, в том числе из обла­стного бюджета 2165,7 тыс. руб., из местного – 1863,7тыс. руб.

в том числе: в 2014 году - 3979,3 тыс. руб., из них:

областной бюджет - 2165,7 тыс. руб.

местный бюджет - 1813,6 тыс. руб.

в 2015 году – 50,0 тыс. руб., из них:

областной бюджет -

местный бюджет - 50,0 тыс. руб.

в 2016 году - -

местный бюджет -

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из реаль­ных условий формирования бюджета на очередной финансовый год.

**Система программных мероприятий**

Мероприятия по созданию МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещения под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация Карабашского городского округа» | 1 квартал 2014г. |
| 2. | Капитальный ремонт помещения в здании под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация Карабашского городского округа | 2-4 квартал 2014г. |
| 3. | Приобретение электронной системы удаленного доступа для работы МФЦ в электронном виде с государственными органами | Администрация Карабашского городского округа | 2-4 квартал 2014г. |
| 4. | Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации. | Администрация Карабашского городского округа. | 2-4 квартал 2014г. |
| 5. | Обеспечение МФЦ товарно-материальными ценностями | Администрация Карабашского городского округа | 4 квартал 2014г. |
| 6. | Создание портала МФЦ | Администрация Карабашского городского округа | 2-4 квартал 2014г. |
| 7. | Обеспечение мебелью | Администрация Карабашского городского округа | 4 квартал 2014г |
| 8. | Монтаж сетевой инфраструктуры | Администрация Карабашского городского округа | 3-4 квартал 2014г |
| 9. | Монтажные работы по установке пожарной и охранной сигнализации | Администрация Карабашского городского округа | 3-4 квартал 2014г. |
| 10. | Проведение рекламной кампании и выпуск печатной продукции | МФЦ Карабашского городского округа | 1 квартал 2015 г. |
| 11. | Приобретение помещения под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация Карабашского городского округа | 2 квартал 2014 г. |

**Ресурсное обеспечение мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия программы | Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей | | | | Источники финансирования | Исполнители |
| всего | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. | Разработка проектно-сметной документации на проведение ремонта помещения под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 20,0 | 20,0 | - | - | МБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 2. | Капитальный ремонт помещения этажа в здании под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 902,2  270,7  631,5 | 902,2  270,7  631,5 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 3. | Приобретение электронной системы удаленного доступа для работы МФЦ в электронном виде с государственными органами | 100,0  30,0  70,0 | 100,0  30,0  70,0 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 4. | Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации | 822,6  246,8  575,8 | 822,6  246,8  575,8 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 5. | Обеспечение МФЦ товарно-материальными ценностями | 68,1 | 68,1 | - | - | МБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 6. | Создание портала МФЦ | 100,0  30,0  70,0 | 100,0  30,0  70,0 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 7. | Обеспечение мебелью | 319,2  95,8  223,4 | 319,2  95,8  223,4 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 8. | Монтаж сетевой инфраструктуры | 350,0  105,0  245,0 | 350,0  105,0  245,0 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 9. | Монтажные работы по установке пожарной и охранной сигнализации | 500,0  150,0  350,0 | 500,0  150,0  350,0 | - | - | всего  МБ  ОБ | Администрация Карабашского городского округа |
| 10. | Затраты на проведение рекламной кампании, выпуска печатной продукции, публикации в СМИ | 50,0 | - | 50,0 | - | МБ | МФЦ КГО |
| 11. | Приобретение помещения под МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | 797,2 | 797,2 |  |  |  |  |
|  | Итого:  Местный бюджет  Областной бюджет | 4029,3  1863,6  2165,7 | 3979,3  1813,6  2165,7 | 50,0  50,0  - | -  -  - |  |  |

**Обоснование ресурсного обеспечения**

**мероприятий Программы**

Реализация Программы потребует выделения на 2014-2016 годы 4029,3 тыс. руб., в том числе из обла­стного бюджета 2165,7 тыс. руб., из местного бюджета – 1863,6 тыс.рублей.

Нормативы по штатной численности персонала МФЦ, общей площади МФЦ, количеству компьютеров для оснащения рабочих мест, количеству окон рассчитаны исходя из площади помещения и количества имеющихся окон приема. Согласно п.10 Правил организации деятельности многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 в секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании. Таким образом, исходя из численности населения Карабашского городского округа 12,5 тыс.человек/5тыс.человек = 2,5 окна. Следовательно, необходимо создание 3 окон в секторе приема заявителей.

Общая численность МФЦ - 7 чел., в т.ч. для согласования и приема документов – 3 чел., административно-управленческий персонал - 3 чел., технический персонал - 1

Количество компьютеров для оснащения рабочих мест- 6 единиц.

Количество окон - 3.

Общая площадь помещения, в котором будет размещен МФЦ – не менее 66 кв.м. (площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно, на 1 рабочее место предусмотрено не менее 5 кв.метров, всего запланировано 3 окна для согласования и приема документов). Финансирование на создание МФЦ потребуется по следующим мероприятиям:

1) Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещения предусмотренного под МФЦ – 20,0 тыс.рублей;

2) Капитальный ремонт помещения

Стоимость ремонтных работ рассчи­тана исходя из средней стоимости ремонтных работ для зданий (согласно проведенного мониторинга цен на проведение ремонтных работ) в среднем составит 902,2 тыс.рублей, из них за счет:

областного бюджета – 631,5 тыс. руб.

местного бюджета - 270,7 тыс. руб.

Коэффициент софинансирования за счет средств областного бюджета – 0,7.

Уточненная стоимость капитального ремонта помещения МФЦ будет определена после разработки ПСД.

3) Приобретение электронной системы удаленного доступа для работы МФЦ в электронном виде с государственными органами – 100,0 тыс.рублей;

4) Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации (таблица 2).

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование техники |  | Ед.изм. | количество | Стоимость за 1 единицу | Общая стоимость |
| 1 | Моноблок | Моноблок DNS Home [0158569] (FHD, IPS) Core i3-3225 (3.3GHz), 4GB, 500GB, DVD±RW, Cam, Wi-Fi, BT | Штук | 3 | 24 | 72 |
| 2 | ПО: | Лицензии Win Pro 7 SP1 32bit Russian lpk DSP OEI+  олываоМикрософт Офис | Штук | 6 | 22,80 | 136,8 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | мощностью не менее 600 VA | Штук | 6 | 4,5 | 27 |
| 4 | Системные блоки | Core i3-3220 (3.3GHz), 4GB, GT 630 (1024), 500GB, DVD±RW | штук | 3 | 15 | 45 |
| 5 | Клавиатура, мышь USB | Клавиатура, мышь USB | штук | 3 | 0.700 | 2.1 |
| 6 | Монитор DNS | 18,5", LED, 1920x1080, 5ms, D-sub, DVI-D, черный | Штук | 3 | 4 | 12 |
| 7 | Удлинитель PILOT | длина шнура не менее 3 м, защита по току биметалл не менее 10А, количество розеток не менее 5, Black | Штук | 6 | 0,513 | 3,1 |
| 8 | Сервер приложений | с возможностью обеспечения высокой производительности при условии частого обращения, не менее 41 станций, согласованный по программным продуктам с сетевым оборудованием.  - Корпус ФОРМ-ФАКТОР Rack IU (615mm x 444mm x 43.6mm) с возможностью установки DVD или эквивалент с характеристиками не ниже указанных.  - Материнская плата, под 2 процессора, шиной HyperTransport Technology 3.0, с разъемами 1xExternal COM, 3xRJ-45 ports, 4xUSB2.0, 1xVGA, 1xPS/2 Keyboard, 1xPS/2 Mouse или эквивалент с характеристиками не ниже указанных.  - Два процессора не менее 8 ядер в каждом, с частотой не менее 2000 МГц, объем кэша не менее LI 128 Kb, L2 4096 Kb, L3 12288 Kb и встроенный контроллер памяти  - Оперативная память не менее 16Gb DDR3/1333 ECC  - Дисковый массив из четырех дисков по 500 Gb,  - Два сетевых контроллера предпочтительно Intel 82574L  - Оптический привод slim DVD-RW | Штук | 1 | 176,1 | 176,1 |
| 9 | Источник бесперебойного питания сервера | - APC Smart-UPS 3000VA USB & Serial RM 2U 230V  - Выходные соединения (4) IEC 320 C13 (2) IEC Jumpers  - Соответствие требованиям C-tick, CE, GOST, VDE | Штук | 1 | 51,0 | 51,0 |
| 10 | Коммутатор сети: | D-Link DES-1026G 24х10/100 + 2х10/100/1000 + Cisco | Штук | 1 | 17 | 17 |
| 11 | Электронная очередь | Электронная очередь,  полный комплект с учетом монтажных и пуско-наладочных работ | Штук | 1 | 232 | 232 |
| 12 | Принтер лазерный | E749A A4 600x600dpi 25ppm 400MHz 32Мb Duplex LAN USB2.0 | штук | 1 | 7,5 | 7,5 |
| 13 | Многофункциональное устройство | Лазерный, А4, 600dpi, 16 стр/мин., duplex, ADF, 2 tray 50 + 350 | Штук | 4 | 6 | 24 |
| 14 | Телефон  Телефон-факс | Panasonic KX-TS2350RU  Факс | Штук  Штук | 4  2 | 1,5  5,5 | 6,0  11,0 |
|  | Итого:  в том числе  средства местного бюджета  средства областного бюджета |  |  |  |  | 822,6  246,8  575,8 |

5) Обеспечение МФЦ товарно-материальными ценностями – 68,1 тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена | Количество | Сумма в рублях |
| Жалюзи  Светильники настольные  Часы  Зеркала  Стенды-буклеты  Калькуляторы  Счетчик для учета электроэнергии (включая установку)  Счетчик для учета горячей воды (включая установку, опломбирование)  Счетчик для учета холодной воды (включая установку, опломбирование) | 5,0  2,0  0,5  2,0  3,0  0,5  1,2      1,7  1,7 | 4  3  1  3  10  2  1  1  1 | 20,0  6,0  0,5  6,0  30,0  1,0  1,2  1,7  1,7 |
| ИТОГО: |  |  | 68,1 |

6) Создание портала МФЦ. Затраты на создание портала составляют 100,0 тыс.рублей, включая хостинг, приобретение сайта, абонементную плату за хостинг.

7) Оснащение МФЦ мебелью

Финансирование обеспечения МФЦ мебелью предполагает расходы на закупку мебели, работы по доставке (10% от стоимости мебели) погрузочно-разгрузочные работы (5% от стоимости мебели). Расчет затрат произведен с учетом площади МФЦ и количества сотрудников.

Средняя стоимость офисной мебели взята на основании экспертной оценки по Челябинской области 53,2 тыс. руб. на 1 рабочее место (постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2011 г. № 205-П «Об областной целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области на 2012-2013 годы»).

Общая сумма 53,2 \* 6 = 319,2,0 тыс. руб.

8) Монтаж сетевой инфраструктуры

Монтаж сетевой инфраструктуры предполагает затраты на закупку необходимого оборудования, монтажные работы, разработку ПСД.

Затраты на монтажные работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость работ, тыс. руб. | Стоимость разработки ПСД, тыс. руб. |
| Монтажные работы | 330,0 | 20,0 |

Уточненная стоимость на проведение монтажа сетевой инфраструктуры будет определена после разработки ПСД.

9) Монтажные работы по установке пожарной и охранной сигнализации по результатам мониторинга сайтов по государственным закупкам Челябинской области – 500,0 тыс.рублей (постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2011 г. № 205-П «Об областной целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области на 2012-2013 годы»). Уточненная стоимость на проведение монтажных работ по установке пожарной и охранной сигнализации будет определена после разработки ПСД.

10) Затраты на проведение рекламной кампании, выпуска печатной продукции, публикация в СМИ.

Печатная продукция – 48,0 тыс.рублей

Публикация в СМИ – 2,0 тыс.рублей

11) Приобретение помещения под размещение МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг составит в сумме 797214 рублей. Предусмотрено приобретение помещения в жилом доме общей площадью 66 кв.метров. Стоимость 1 кв.метра площади в жилом доме составляет 12079 \* 66 кв.м. = 797214 рублей.

**Механизм реализации программы**

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Программы, является администрация Карабашского городского округа. Контроль за реализацией Программы осуществляется главой Карабашского городского округа.

Исполнителем Программы является отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Программы проводится ежеквартально и представляется Главе Карабашского городского округа.

Отделом организационно-контрольной работы проводится оценка эффективности исполнения программы. При проведении оценки эффективности исполнения Программы используются ожидаемые результаты реализации Программы.

Исполнитель программы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению пе­речня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по про­граммным мероприятиям, а также механизм реализации Программы, согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

**Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | № | Наименование | Ед. изм. | 2015 год | 2016 год |
|  | 1. | Снижение времени ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МФЦ | % | 10 | 20 |
|  | 2.  3. | Увеличение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна» в конце периода реализации Программы в среднемУменьшение количества сдаваемых документов для оказания услуг | ед.  % | 2  10 | 5  10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оценку социально-экономической эффективности Программы необходимо прово­дить в соответствии с системой показателей и индикаторов по следующим направлениям:

1. выполнение плана мероприятий Программы по открытию МФЦ;
2. сроки предоставления услуг;
3. время ожидания гражданина в очереди.

Методика оценки эффективности использования бюджетных средств представлена в Приложении 2 к Программе.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Снижение ад­министративных барьеров,

оптимизация и повышение качества предоставления

государственных и муници­пальных услуг, в том числе путем создания

многофункционального цен­тра предоставления

государственных и муниципаль­ных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Карабашском городском округе

|  |  |
| --- | --- |
| №  пп | Наименование услуги |
| 1. | Предоставление земельных участков, для целей не связанных со строительством на территории Карабашского городского округа |
| 2. | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена юридическим лицам и гражданам |
| 3. | Проведение приватизации и оформление в аренду земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества |
| 4. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 5. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 6. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 7. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем границ земельных участков |
| 8. | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карабашского городского округа в рамках реализации муниципальных программ |
| 9. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Карабашского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций |
| 10 | Оформление разрешения на вселение нанимателя и членов его семьи в муниципальные жилые помещения муниципального жилищного фонда |
| 11 | Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности Карабашского городского округа |
| 12 | Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащие сносу или реконструкции в Карабашском городском округе |
| 13 | Выдача разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Карабашского городского округа |
| 14 | Выдача разрешений на розничную продажу алкогольной продукции |
| 15 | Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица на территории Карабашского городского округа |
| 16 | Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации |
| 17 | Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка |
| 18 | Оформление и выдача удостоверения получившего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом |
| 19 | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, протезами (исключая зубные протезы) и протезно-ортопедическими изделиями |
| 20 | Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» |
| 21 | Направление на социальное обслуживание на дому |
| 22 | Направление на стационарное социальное обслуживание |
| 23 | Предоставление при наличие медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Снижение ад­министративных барьеров,

оптимизация и повышение качества предоставления

государственных и муници­пальных услуг, в том числе путем создания

многофункционального цен­тра предоставления

государственных и муниципаль­ных услуг на территории Карабашского городского округа на 2014-2016 годы»

Оценка эффективности использования бюджетных средств муниципальным заказчиком Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка эффективности использования бюджетных средств |  | Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) | = |  | Фактические индикативные показатели |
|  | Плановые индикативные показатели |
|  |  |  |  |  |
|  | Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС) | = |  | Фактическое использование бюджетных средств |
|  |  | Плановое использование бюджетных средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | О (эффективность использования бюджетных средств) | = |  | ДИП (Оценка достижения плановых индикативных показателей) |
|  |  |  | ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств) |

Оценка эффективности по целевой программе городского округа в целом равна сумме показателей эффективно­сти по мероприятиям целевой программы городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Значение 0 | Эффективность использования бюджетных средств |
| Более 1,4 | Очень высокая эффективность использования бюджетных средств (зна­чительно превышает целевое значение) |
| От 1 до 1,4 | Высокая эффективность использования бюджетных средств (превышение целевого значения) |
| От 0,5до 1 | Низкая эффективность использования бюджетных средств (не достигнуто целевое значение) |
| Менее 0,5 | Крайне низкая эффективность использования бюджетных средств (целевое значение исполнено менее чем наполовину) |

\* - Оценка эффективности использования бюджетных средств будет тем выше, чем выше уровень достиже­ния индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.