



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014г. № 390
г.Карабаш

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карабашского городского округа

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. № 151, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и структурными подразделениями администрации Карабашского городского округа на территории Карабашского городского округа (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных учреждений, начальникам структурных подразделений администрации Карабашского городского округа привести до 01 декабря 2014 года в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности и предоставить в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа.

3. Отделу экономического развития администрации Карабашского городского округа (Ахатова А.Г.) сформировать и утвердить сводный ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории Карабашского городского округа для предоставления в Министерство экономического развития Челябинской области до 01 февраля 2015 года.

4. Установить, что положение настоящего постановления применяется при формировании муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

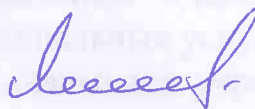
5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru> и обнародовать на информационных стендах.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике Ермолина Ф.Г.

Глава

Карабашского городского округа



В.Ф.Ягодинец

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карабашского городского округа
от 20.11.2014 № 390

ПОРЯДОК

к формированию, ведению и утверждению ведомственных
перечней государственных и муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями
Карабашского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в целях составления государственных и муниципальных заданий на оказание государственных или муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карабашского городского округа (далее – ведомственные перечни государственных или муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ формируются и утверждаются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ формируются исполнителями услуг.

Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

3. В ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ включаются в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы следующая информация:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение

которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой государственной (муниципальной) услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.