|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  К Положению о сообщении муниципальными служащими адми-нистрации Карабашского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служеб-ными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением слу-жебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выру-ченных от его реализации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Карабашского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество  предметов | Стоимость в рублях (при наличии подтверждающих документов) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление о получении подарка\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее уведомление о получении подарка\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)