**Перечень документов на предоставление**

**субсидий по лизингу СМСП**

1) [заявление](#P161) о предоставлении субсидии по лизингу (далее именуется - заявление) для СМСП, осуществляющих деятельность свыше 9 месяцев по форме согласно **приложению 1**;

для начинающих СМСП (ведение деятельности составляет менее 9 месяцев) заявление о предоставлении субсидии по лизингу по форме согласно **приложению 2**;

2) расчет размера субсидии по лизингу по форме согласно **приложению 3**.

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, по состоянию на 1 января текущего календарного года и на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы.

В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в предыдущем финансовом году и на последнюю дату в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

7) копии формы Сведений о среднесписочной численности работников за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций и об отсутствии задолженности по оплате за аренду земли и использованию муниципального имущества, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

9) заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, справку о начисленных и уплаченных лизинговых платежах;

10) заверенные лизинговой компанией (кредитной организацией плательщика) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (авансового платежа);

11) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования в предыдущем и (или) текущем финансовом году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Документы, указанные в подпунктах 1-2, 4-7, 9-11,12 пункта 9 настоящего Порядка СМСП предоставляют в Администрацию самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 3), 8) Администрация самостоятельно запрашивает в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы СМСП вправе представить в администрацию по собственной инициативе.

Документы считаются принятыми со дня поступления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.