**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 12.05.2017г. № 342

г. Карабаш

Об актуализации схемы

водоснабжения и водоотведения

Карабашского городского

округа

В целях актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа, в соответствии со статьей 6 главы 2 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа (Наумова И.И.) организовать работу по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
2. Создать рабочую группу по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа.
3. Утвердить состав рабочей группы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа (Приложение №1).
4. Утвердить регламент работы рабочей группы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа(Приложение №2).
5. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству Кроткову О.Н.

Глава Карабашского

городского округа О.Г. Буданов

Приложение №1

Утвержден распоряжением администрации Карабашского городского округа

от 12.05.2017г. №342

**Состав**

**рабочей группы по вопросу актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа**

Председатель:

Кроткова О.Н. – заместитель главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству

Заместитель председателя:

Сухоруков С.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Карабашского городского округа

Арбекова Е.Ю. ­– секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Наумова И.И. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа

Куклева И.В. – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа

Власов М.Е. – директор ООО «Водоканал» (по согласованию)

Представитель подрядчика (по согласованию)

Приложение №2

Утвержден распоряжением администрации Карабашского городского округа

от 12.05.2017г. №342

**Регламент работы рабочей группы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа**

Общие положения

1. Настоящий регламент работы рабочей группы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа (далее регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа( далее – рабочая группа).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.
3. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с актуализацией схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа.
4. Задачи рабочей группы:
* взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы;
* рассмотрение предложений водоснабжающих организаций г. Карабаша, потребителей услуг водоснабжения и водоотведения, иных заинтересованных лиц по развитию системы схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа;
* проведение анализа и оценки реализации утвержденной Схемы и подготовка предложений по ее реализации;
* иные задачи, связанные с актуализацией схемы водоснабжения и водоотведения Карабашского городского округа. Порядок формирования рабочей группы.
1. Полномочия рабочей группы:

Для осуществления задач, предусмотренных разделом 4 настоящего Регламента, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

* рассматривать вопросы в соответствии с задачами рабочей группы, указанными в настоящем Регламенте, принимать в установленном порядке решения;
* привлекать к своей работе экспертов и специалистов;
* запрашивать в установленном порядке у администрации Карабашского городского округа, иных органов государственной власти, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
* взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также должностными лицами и организациями;
* осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение председателя рабочей группы.
1. Состав рабочей группы:
	1. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы (представители отраслевых, функциональных органов администрации Карабашского городского округа, муниципальных предприятий и отраслевых организаций).
	2. Руководитель рабочей группы:
* осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
* представляет на рассмотрение рабочей группы предложения по изменению ее состава;
* утверждает проект повестки дня заседания рабочей группы;
* ведет заседания рабочей группы;
* утверждает решения (протоколы) рабочей группы;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.
	1. При отсутствии руководителя его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.
	2. Секретарь рабочей группы:
* созывает заседания рабочей группы;
* подготавливает и рассылает необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании рабочей группы;
* организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
* оформляет и рассылает решения (протоколы) рабочей группы;
* ведет протоколы заседаний рабочей группы.
	1. Члены рабочей группы:
* участвуют в заседаниях рабочей группы;
* обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании рабочей группы;
* осуществляют подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
* осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.
1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа.
2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.