



47
прим. в сектор

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1093
г. Карабаш

Об утверждении
муниципальной программы
«Совершенствование
муниципального управления
Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. № 452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Карабашского городского округа, их формирования и реализации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы Карабашского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа на 2016-2018 годы» (приложение).
2. Организацию исполнения муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа на 2016-2018 годы» возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.
3. Постановление администрации Карабашского городского округа от 27.11.2015г. №414 Об утверждении муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления КГО на 2016 – 2018 годы» считать утратившим силу
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского
городского округа



О.Г. Буданов

Приложение
 Утверждена постановлением
 администрации Карабашского
 городского округа
 От 29.12.2017 № 1093

Паспорт муниципальной Программы
 «Совершенствование муниципального управления Карабашского городского округа
 на 2016-2018 годы»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа)
Соисполнители Программы	Отдел муниципальной службы и кадров, Отдел организационно – контрольной работы, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа
Подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа. - Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа. - Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения. - Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»
Основные цели программы	- создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления
Основные задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа; - повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих; - снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; - Соблюдение времени ожидания в очереди; - Освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций Карабашского городского округа.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления. 2.Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета. 3.Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ». 4.Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ». 5.Повышение информированности населения Карабашского городского

	округа.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы «Совершенствование муниципального управления» 2016-2018 годы 1. Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского округа» 2016 - 2018 годы. 2. Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» 2016 – 2018 годы. 3. Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» 2016 – 2018 годы. 4. Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» 2016 – 2018 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы из средств местного, областного и федерального бюджетов составит 116 601,83 тыс. рублей: на 2016 год – 38343,64 тыс. рублей , в том числе - средства федерального бюджета - 1838,3 тыс. руб., - средства местного бюджета – 35733,44 тыс. руб., - средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб., на 2017 год – 39555,29 тыс. рублей , в том числе - средства федерального бюджета – 2472,2 тыс. руб., - средства местного бюджета – 36311,19 тыс. руб., - средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб., на 2018 год – 38702,9 тыс. рублей , в том числе: - средства федерального бюджета – 2294,6 тыс. руб., - средства местного бюджета – 35571,8 тыс. руб., - средства областного бюджета – 836,5 тыс. руб.,
Ожидаемые результаты реализации Программы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %: 2016 – 100%; 2017 – 100%; 2018 – 100%. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета, человек: 2016 – 0; 2017 – 10; 2018 – 49. Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут: 2016 – не более 15 минут; 2017 – не более 15 минут; 2018 – не более 15 минут. Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ», штук: 2016 – 3; 2017 – 4; 2018 – 11. Объем НПА опубликованных в течение календарного года. 2016г -0 см ² 2017г – 0 см ² 2018г -160000 см ² Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый). 2016 – 0 шт 2017 – 0 шт 2018 – 2300 шт

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Финансовое обеспечение Программы позволит обеспечить в 2016 – 2018 году рациональное использование средств бюджета администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на результат в практику работы органа местного самоуправления.

Развитие муниципальной службы финансируется за счет средств местного бюджета. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. В течение 2016-2018 годов обучение должны пройти 38 муниципальных служащих и лицо, замещающее муниципальную должность.

Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ», повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе;
3. Увеличение количества услуг, оказываемых через МБУ «МФЦ».
4. Публикация нормативно – правовых актов направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Программы

Основной целью программы является создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций органами местного самоуправления.

Задачи	ед. изм.	годы		
		2016	2017	2018
Финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа.	×	2016	2017	2018
Финансирование, содержание аппарата для выполнения основных функций муниципального управления в полном объеме.	%	100	100	100
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.		2016	2017	2018
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение).	чел	×	10	49
Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.				
Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.	×	2016	2017	2018
Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ».	шт.	3	4	11
Время ожидания в очереди, установленное в регламенте	мин	не более 15	не более 15	не более 15
Повышение информированности населения Карабашского городского округа	×	2016	2017	2018
Объем НПА опубликованных в течение календарного года	см ²	×	×	160000 см ²
Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый)	шт.	×	×	2300

III. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации программы 2016-2018 годов, в том числе по подпрограммам:
Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - 1 этап: 2016 - 2018 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2016 – 2018 годы» - 1 этап: 2016 – 2018 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа» - 1 этап: 2016-2018 годы.

Сроки реализации подпрограммы «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа» - 1 этап: 2016 – 2018 годы.

IV. Система мероприятий Программы

№ пп	Наименование основных мероприятий	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)									
			2016 год			2017 год			2018 год			
			МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Реализация направлений расходов в рамках муниципальной программы	595,0	216,9				255,0			123,1		
2	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»	105418,6				33005,0						
		3	32765,74	771,9	1838,3	9	771,9	2472,2	30662,4	836,5	2294,6	
3	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»	306,0				81,0			225,0			
4	Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа»	8682,2	2750,8			2970,1			2961,3			
5	Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа»	1600,0							1600,0			
	Итого по программе	116601,8	35733,44	771,9	1838,3	36311,1	771,9	2472,2	35571,8	836,5	2294,6	
		3				9						

V. Ресурсное обеспечение Программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа на 2016-2018 годы – 116 601,83 тыс. руб., в том числе по годам:

На 2016 год необходимы средства в полном объеме – 38 343,64 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 35 733,44 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 1 838,3 тыс. руб.,

На 2017 год средства в полном объеме – 39 555,29 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 36 311,19 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 472,2 тыс. руб.,

На 2018 год средства в полном объеме – 38 702,9 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 35 571,8 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 836,5 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 294,6 тыс. руб.

VI. Организация управления и механизм реализации Программы

Ответственным исполнителем программы является Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа. Соисполнителями программы являются отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа, МБУ «МФЦ», отдел организационно – контрольной работы Карабашского городского округа.

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией Программы;
- вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий Программы;
- организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;
- с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;
- контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;
- согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;
- осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях реализацией Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на ее финансирование из местного бюджета:

- финансирование Программы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Программы.

- ежегодно в управление экономического развития администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации Программы.

- общий контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (прогноз)
I. Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»				
1.1	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления в полном объеме, %:	100	100	100
II. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»				
2.1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета, человек:	-	10	49
III. Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения»				
3.1	Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут:	не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут
3.2	Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ», штук:	3	4	11
IV. Подпрограмма «Публикация нормативно – правовых актов Карабашского городского округа»				
4.1	Объем НПА опубликованных в течение календарного года, см ² :	-	-	160000см ²
4.2	Количество экземпляров тиража в СМИ, штук:	-	-	2300

VIII. Финансово-экономическое обоснование программы

Для обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» на 2016-2018 год необходимы средства в объеме 116 601,83 тыс. руб., из них:

На 2016 год в сумме 38 343 637,88 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме **26 799 824,62 руб.,**

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **11 543 813,26 руб., в том числе:**

Услуги связи – 833 446,78 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 681 000,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 2 100,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 54 251,39 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 62 260,3 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 32 487,13 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 347,96 руб.,

Коммунальные услуги – 1 880 912,87 руб. в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 1 626 700,0 руб.,

Коммунальные услуги (МФЦ) – 166 400,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 31 519,57 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 56 293,3 руб.,

Командировочные расходы – 220 915,5 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 210 215,5 руб.,

Командировочные расходы (МФЦ) – 5 800,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 4 900,0 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества – 2 337 740,12 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 207 177,95 руб.,

МФЦ – 12 300,00 руб.,

ЗАГС – 113 892,41 руб.,

ВУС – 4 369,76 руб.,

Транспортные услуги (Администрация КГО) – 98 790,00 руб.

Прочие работы, услуги – 2 644 129,09 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 461 252,43 руб.,

МФЦ – 102 780,1 руб.,

ЗАГС – 73 390,56 руб.,

Охрана труда – 3 500,0 руб.,

Архив – 3 206,0 руб.,

Прочие расходы – 393 163,4 руб., в том числе:

Администрация КГО – 384 363,4 руб.,

МФЦ – 8 800,00 руб.

Приобретение основных средств – 912 238,08 руб в том числе:

Администрация КГО – 647 220,0 в том числе:

ЗАГС – 7 757,29 руб.,

ВУС – 20 119,39 руб.,

Архив – 21 036,73 руб.,

Охрана труда – 31 679,46 руб.,

МФЦ – 184 425,21 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 1 284 377,42 руб., в том числе

Администрация КГО – 1 071 591,6 руб.,

Архив – 54 657,27 руб.,

ЗАГС – 41 206,14 руб.,

Охрана труда – 27 633,41 руб.,

МФЦ – 73 343,3руб руб.,

ВУС – 15 945,7 руб.

Пособия по соц. помощи населению – 44 700,00 руб.

Аренда помещений (Администрация КГО) – 417 000,0 руб.

Почетные грамоты – 155 900,0 руб:

Награждения Почетной грамотой главы 100×1 150,0 = 115 000,0 руб.

Награждения Благодарностями 100×409,0 = 40 900,0 руб.

Налоги (Администрация КГО) – 320 500,0 руб.

на 2017 год в сумме 39 555 294,74 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме **28 967 767,21 руб.,**

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

10 587 527,53 руб., в том числе:

Услуги связи – 850 596,68 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 710 005,0 руб.,

Услуги связи (Архив) – 2 900,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 60 875,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 40 553,73 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 28 962,95 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 7 300,0руб.,

Коммунальные услуги – 2 117 537,2 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 1 854 000,00 руб.,

Коммунальные услуги (МФЦ) – 135 540,42 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 38 732,93 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 89 263,85 руб.,

Командировочные расходы – 229 220,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО)– 220 900,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 6 480,00 руб.,

Командировочные расходы (МФЦ) – 1 840,0 руб.,

Работы, услуги по содержанию имущества – 877 375,08 руб., в том числе:

Администрация КГО – 662 688,77 руб.,

МФЦ – 33 535,08 руб.,

ЗАГС – 173 541,68 руб.,

ВУС – 7 609,55 руб.

Прочие работы, услуги – 2 768 782,01 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 506 734,61руб.,

МФЦ – 96 583,4 руб.,

ЗАГС – 84 464,0 руб.,

Образование муниципальных служащих – 81 000,0 руб.

Транспортные услуги (Администрация КГО) – 2 000,00 руб.

Прочие расходы – 524 308,38 руб., в том числе:

Администрация КГО – 521 826,38 руб.,

МФЦ – 2 482,00 руб.

Приобретение основных средств – 937 901,04 руб., в том числе:

Администрация КГО – 351 000,0 руб.;

Архив – 62 627,92 руб.;

Охрана труда – 44 871,48 руб.;

ВУС – 34 646,0 руб.;

ЗАГС – 182 498,66 руб.;

МФЦ – 262 256,98 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 1 648 107,14 руб., в том числе

Администрация КГО – 1 445 539,98 руб.;

Архив – 15 472,08 руб.;

ЗАГС – 39 331,01 руб.;

Охрана труда – 21 465,57 руб.;

ВУС – 30 811,52 руб.;

МФЦ – 92 386,98 руб.;

Административная комиссия – 3 100,0 руб.

Налоги – 376 700,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 376 700,0 руб.,

Почетные грамоты – 255 000,0 руб:

Награждения Почетной грамотой главы $120 \times 1 150,0 = 138 000,0$ руб.

Награждения Благодарностями $250 \times 468 = 117 000,0$ руб.

На 2018 год в сумме 38 702 900,00 руб.,

- на ФОТ с начислениями в сумме **28 973 500,00 руб.,**

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **9 729 400,00 руб., в том числе:**

Услуги связи – 886 050,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 710 000,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (МФЦ) – 64 800,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 500,0 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 72 100,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 36 150,00 руб.

Коммунальные услуги – 3 022 045,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 686 200,00 руб.,

Коммунальные услуги (МФЦ) – 202 600,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 41 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 91 345,00 руб.

Командировочные расходы – 155 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 5 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 525 181,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 408 200,00 руб.,

МФЦ – 47 200,00 руб.,

ВУС – 7 700,0 руб.,

ЗАГС – 62 081,00 руб.

Прочие работы, услуги – 1 201 000,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 783 400,00 руб.,

МФЦ – 100 000,00 руб.,

ЗАГС – 92 600,00 руб.,

Образование – 225 000,0 руб.

Прочие расходы – 227 300,00 руб., в том числе:

МФЦ – 12 000,00 руб.,

Администрация КГО – 215 300,0 руб.

Приобретение основных средств – 240 692,0 руб. в том числе:

Архив – 114 100,00 руб.,

Охрана труда – 32 000,00 руб.,

ЗАГС - 94 592,0 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 1 289 032,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 1 060 000,0 руб.,

Архив – 30 000,00 руб.,

Административная комиссия – 3 100,00 руб.,

ЗАГС – 78 582,00 руб.,

Охрана труда – 27 150,00 руб.,

МФЦ – 90 200,00 руб.

Налоги – 460 000,0 руб., в том числе:

Налоги (Администрация КГО) – 460 000,0 руб.

Почетные грамоты – 123 100,0 руб:

Награждения Почетной грамотой главы $102 \times 1\,150,0 = 117\,300,0$ руб.

Награждения Благодарностями $10 \times 580,0 = 5\,800,0$ руб.

Публикация НПА – 1 600 000,00 руб.

IX. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

X. Перечень и краткое описание подпрограммы

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» включает в себя подпрограммы:

- Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа.

- Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа.

- Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2016-2018 годы

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Карабашского городского округа (Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа)
Соисполнители программы	-
Основные цели подпрограммы	- создание условий для выполнения государственных и муниципальных функций местного самоуправления
Основные задачи подпрограммы	финансирование мероприятий, задействованных в функционировании администрации Карабашского городского округа
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления
Сроки и этапы реализации подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» - I этап: Сроки: 2016-2018 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Финансирование подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составит 105479,63 тыс. руб., в том числе по годам: на 2016 год – 35436,94 тыс. рублей на 2017 год – 36249,19 тыс. рублей, на 2018 год – 33793,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %: 2016 – 100%; 2017 – 100%; 2018 – 100%.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Карабашского городского округа в соответствии с Уставом Карабашского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Карабашского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями Собрания депутатов Карабашского городского округа.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты (оплата льготного проезда), командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности администрации: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Финансовое обеспечение программы позволит обеспечить в 2016 году рациональное использование средств бюджета Администрации Карабашского городского округа, внедрение системы бюджетирования, ориентировано на результат в практику работы органа местного самоуправления.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основные цели подпрограммы:

- обеспечение условий для функционирования администрации Карабашского городского округа:

на 2016 год – 100%;

на 2017 год – 100%;

на 2018 год – 100%.

- создание условий для выполнения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствие недостачи и излишек основных средств и материальных запасов по результатам проведения инвентаризации.

Основной задачей является обеспечение своевременного начисления и выплаты заработной платы работникам администрации Карабашского городского округа и уплаты налоговых платежей:

на 2016 год- 100%;

на 2017 год- 100%;

на 2018 год – 100%.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления 2016 – 2018 годы»

IV. Система мероприятий подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является Администрация Карабашского городского округа.

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
			2016 год			2017 год			2018 год					
			МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ			
1	2	3	4			6			7			8		
1	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	105479,63	32826,74	771,9	1838,3	33005,09	771,9	2472,2	30662,4	836,5	2294,6			

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Для обеспечения деятельности Администрации Карабашского городского округа на 2016-2018 годы – 105 479,63 тыс. руб., в том числе по годам:

На 2016 год необходимы средства в полном объеме – 35 436,94 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 32 826,74 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб.,

Средства федерального бюджета – 1 838,3 тыс. руб.,

На 2017 год средства в полном объеме – 36 249,19 тыс. руб., в том числе:

средства местного бюджета – 33 005,09 тыс. руб.,

средства областного бюджета – 771,9 тыс. руб.,

средства федерального бюджета – 2 472,2 тыс. руб.,

На 2018 год средства в полном объеме – 33 793,5 тыс. руб., в том числе:

Средства местного бюджета – 30 662,4 тыс. руб.,

Средства областного бюджета – 836,5 тыс. руб.,

Средства федерального бюджета – 2 294,6 тыс. руб.,

в том числе по подпрограммам:

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» на 2016-2018 годы – 105 479, тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограмм корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год.

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация Карабашского городского округа.

Администрация Карабашского городского округа:

- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы;
- вносит предложения по уточнению объемов финансирования в процессе реализации мероприятий подпрограммы;
- организует выполнение мероприятий программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация Карабашского городского округа несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Исполнитель осуществляет следующие функции:

- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации подпрограммы для представления главе Карабашского городского округа, оценку эффективности реализации программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации подпрограммы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации подпрограммы;
- согласовывает с участниками целевой подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий подпрограммы, объемы и источники финансирования;
- осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях реализацией подпрограммы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактов (договорах) на ее финансирование из местного бюджета.

- финансирование подпрограммы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям подпрограммы.
- ежегодно в отдел экономического развития администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации подпрограммы.
- общий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице ее руководителя.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (прогноз)
1	Финансирование аппарата, для выполнения основных функций государственного и муниципального управления, %:	100	100	100

VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Для обеспечения расходов по подпрограмме «Обеспечение деятельности администрации Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 105 479,63 тыс. руб., в том числе по годам:

на 2016 год необходимы средства в объеме 35 375 937,88 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **24 657 124,62 руб.**,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **10 718 813,26 руб.**, в том числе:

Услуги связи – 779 195,39 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 681 000,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 2 100,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 62 260,3 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 32 487,13 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 347,96 руб.

Коммунальные услуги – 1 707 212,87 руб. в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 1 619 400,0 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 31 519,57 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 56 293,3 руб.

Командировочные расходы – 215 115,5 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО)– 210 215,5 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 4 900,0 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 2 325 440,12 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 207 177,95 руб.,

ЗАГС – 113 892,41 руб.,

ВУС – 4 369,76 руб.

Транспортные услуги (Администрация КГО) – 81 290,00 руб

Прочие работы, услуги – 2 505 148,99 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 425 052,43 руб:

Публикация нормативно – правовых актов – 1 569 996,38 руб.,

Электронная подписка – 63 272,5 руб.,

Услуги охраны – 185 500,0 руб.,

Подписка на периодические издания – 40 248,34 руб.,

Информационные услуги – 42 787,71 руб.,

Подотчет (представительские расходы) – 117 442,0 руб.,

Удержание НДФЛ – 31 552,0 руб.,

Страховые взносы медицинских страхований – 11 606,74 руб.,

Страховые взносы пенсионных страхований – 50 068,26 руб.,

Услуги нотариуса – 19 800,0 руб.,

Информационно – техническое сопровождение сайта – 31 350,0 руб.,

Страхование автотранспортного средства – 10 652,22 руб.,

Семинар – 3 200,0 руб.,

Монтаж системы видеонаблюдения- 38 500,0 руб.,

Подписка на обновление справочно - информационной базы данных – 44 664,0 руб.,

Предрейсовый медосмотр водителей – 40 600,0 руб.,

Сертификат ключей – 13 400,0 руб.,

Обучение водителей автотранспортных средств – 2 400,0 руб.,

Право использования программы ЭВМ – 8 690,0 руб.,

Поставка печатных изданий – 4 322,28 руб.,

Защита информации – 30 000,0 руб.,

Монтаж пожарной сигнализации – 65 000,0 руб.,

ЗАГС – 73 390,56 руб:

Пультовая охрана – 36 200,0 руб.,

Проверка прибора учета – 9 860,0 руб.,
Подписка на периодические издания – 3 187,28 руб.,
Программное обеспечение – 9 505,06 руб.,
Договора подряда – 14 638,22 руб.
Охрана труда – 3 500,0 руб:
Обучение – 3 500,0 руб.,
Архив – 3 206,0 руб:
Программное обеспечение – 3 206,0 руб.
Прочие расходы (Администрация КГО) – 384 363,4 руб:
Представительские расходы – 234 048,9 руб.,
Сувенирная продукция – 67 760,0 руб.,
Приобретение букетов – 64 829,0 руб.,
Членский взнос в ассоциацию «Совет муниципальных образований» - 17 725,5 руб.,
Приобретение основных средств – 727 812,87 руб., в том числе:
Администрация КГО – 647 220,0 руб:
Принтер 1×6 789,21 = 6 789,21 руб.,
Коммутатор 5×540,29 = 2 701,45 руб.,
Блок питания 8×2 495,79 = 19 966,32 руб.,
Источник бесперебойного питания 13×3 910,35 = 50 834,55 руб.,
Системный блок 15×19 200,5 = 288 007,5 руб.,
Системный блок - 8×17 435,9 = 139 487,2 руб.,
Монитор 8×6 500,0 = 52 000,0 руб.,
Мышь - 2×300,0 = 600,0 руб.,
Клавиатура - 2×300,0 = 600,0 руб.,
Многофункциональное устройство – 2×11 500,0 = 23 000,0 руб.,
Принтер - 8×6 500,0 = 52 000,0 руб.,
Блок питания - 2×2 000,0 = 4 000,0 руб.,
Коммутатор – 2×500,0 = 1 000,0 руб.,
Калькулятор – 2×720,0 = 1 440,0 руб.,
Маршрутизатор – 1×1 799,0 = 1 799,0 руб.,
Флеш - карта – 1×221,0 = 221,0 руб.,
Электроприбор – 1×2 773,77 = 2 773,77 руб.,
ЗАГС – 7 757,29 руб:
Кулер – 2 495,0 руб.,
Пандус для колясок – 5 000,0 руб.,
Кредиторская задолженность – 262,29 руб.
ВУС – 20 119,39 руб:
Многофункциональное устройство – 1×11 399,39 = 11 399,39 руб.,
Стулья 5×1744,0 = 8 720,0 руб.
Архив – 21 036,73 руб:
Доска магнитная – 1×3 425,73 = 3 425,73 руб.,
Мебель (стеллажи) – 17 611,0 руб.
Охрана труда – 31 679,46 руб:
Компьютер – 1×31 679,46 = 31 679,46 руб.
Увеличение стоимости материальных запасов – 1 211 034,12 руб., в том числе
Администрация КГО – 1 116 291,6 руб:
Канцелярские товары – 214 785,68 руб.,

Хозяйственные товары – 173 074,0 руб.,
Автошины – 28 026,0 руб.,
Запчасти – 69 694,59 руб.,
Масло моторное – 4 639,0 руб.,
Материалы для электрических монтажных работ – 97 561,22 руб.,
Картриджи – 9 564,21 руб.,
Изготовление бланков – 28 650,0 руб.,
Бензин – 466 106,9 руб.,
Изготовление таблички – 1 600,0 руб.,
Строительные материалы – 22 590,0 руб.,

Архив – 54 657,27 руб:

Хозяйственные товары – 13 070,58 руб.,
Канцелярские товары – 19 391,27 руб.,
Таблица – 4 900,0 руб.,
Картриджи – 17 295,42 руб.

ЗАГС – 41 206,14 руб:

Канцелярские товары – 41 206,14 руб.

Охрана труда – 27 633,41 руб:

Канцелярские товары – 18 163,0 руб.,
Оргтехника – 9 470,41 руб.

ВУС – 15 945,7 руб:

Картриджи – 5 492,4 руб.,
Канцелярские товары – 10 453,3 руб.

Пособия по соц. помощи населению – 44 700,00 руб.

Аренда помещений (Администрация КГО) – 417 000,0 руб.

Налоги (Администрация КГО) – 320 500,0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выделение средств из бюджета округа на реализацию программы позволит обеспечить решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации Карабашского городского округа, осуществление переданных округу государственных полномочий.

на 2017 год необходимы средства в объеме 36 249 194,74 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме 26 683 167,07 руб.,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме 9 566 027,67 руб., в том числе:

Услуги связи – 789 721,68 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 710 005,0 руб.,

Услуги связи (Архив) – 2 900,00 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 40 553,73 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 28 962,95 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 7 300,0 руб.

Коммунальные услуги – 1 981 996,78 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 1 854 000,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 38 732,93 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 89 263,85 руб.

Командировочные расходы – 227 380,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 220 900,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 6 480,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 843 840,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 662 688,77 руб.,

ЗАГС – 173 541,68 руб.,

ВУС – 7 609,55 руб.

Прочие работы, услуги – 2 591 198,61 руб., в том числе:

Администрация КГО – 2 506 734,61 руб:

Автогражданская ответственность – 15 098,36 руб.,

Электронный муниципалитет – 25 641,7 руб.,

Подписка на газету – 8 568,06 руб.,

Статистика – 40 171,32 руб.,

Защита информации – 72 000,0 руб.,

Публикация НПА – 1 524 000,0 руб.,

Предрейсовый медосмотр водителей – 56 480,0 руб.,

Пультовая охрана – 99 500,0 руб.,

Услуги автостоянки – 33 974,02 руб.,

Обучение водителей – 3 600,0 руб.,

Обучение специалистов – 12 662,0 руб.,

Программное обеспечение – 277 691,0 руб.,

Гостиничные услуги – 48 450,0 руб.,

Договора подряда – 288 898,15 руб.,

ЗАГС – 84 464,0 руб:

Пультовая охрана – 53 000,0 руб.,

Программное обеспечение – 31 464,0 руб.

Транспортные услуги (Администрация КГО) – 2 000,00

Прочие расходы – 521 826,38 руб., в том числе:

Администрация КГО – 521 826,38 руб:

Открытки – 12 218,01 руб.,

Сувенирная продукция – 143 500,0 руб.,

Представительские расходы – 327 891,37 руб.,

Цветы, венки – 38 217,0 руб.,

Приобретение основных средств – 675 644,06 руб., в том числе:

Администрация КГО – 351 000,0 руб:

Стационарный телефон – $1 \times 5\,340,0 = 5\,340,0$ руб.,

Оборудование для уничтожения оборудования – $1 \times 19\,897,84 = 19\,897,84$ руб.,

Мышь компьютерная – $50 \times 391,42 = 19\,571,0$ руб.,

Монитор $5 \times 8\,142,32 = 40\,711,6$ руб.,

Системный блок – $5 \times 19\,855 = 99\,275,0$ руб.,

Источник бесперебойного питания – $6 \times 5\,046,96 = 30\,281,76$ руб.,

Системный блок $5 \times 21\,834,56 = 109\,172,8$

Клавиатура – $50 \times 535,0 = 26\,750,0$ руб.,

Архив – 62 627,92 руб:

Жалюзи – 27 346,0 руб.,

Мебель, стеллажи – 35 281,9.

Охрана труда – 44 871,48 руб:

Жалюзи 1×7 430,0 = 7 430,0

Карниз – 1×2 540,0 = 2 540,0 руб.,

Кресло – 4 542,3 руб.,

Шкаф для одежды – 1×7 444,98 = 7 444,98 руб.,

Электрические чайники – 4×840,71 = 3 362,86 руб.,

Брошюровщик – 1×17 291,34 = 17 291,34 руб.,

Акустическая система – 770,0 руб.,

Диктофон – 1×1 490,0 = 1 490,0 руб.

ВУС – 34 646,0 руб:

Ноутбук – 1×34 646,0 = 34 646,0 руб.

ЗАГС – 182 498,66 руб:

Моноблок – 1×51 372,0 = 51 372,0 руб.,

Программно – аппаратный комплекс – 131 126,66 руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 1 555 720,16 руб., в том числе

Администрация КГО – 1 445 539,98 руб:

Бензин – 763 724,1 руб.,

Хозяйственные товары – 147 736,73 руб.,

Канцелярские товары – 321 305,33 руб.,

Печатная продукция – 19 440,0 руб.,

Запчасти – 152 500,4 руб.,

Ремонт автомобиля – 26 088,8 руб.,

Информационное оборудование – 3 568,62 руб.,

Электротовары – 7 866,0 руб.,

Сетевой фильтр – 3 310,0 руб.,

Архив – 15 472,08 руб:

Хозяйственные товары – 5 559,08 руб.,

Короб архивный – 9 913,0 руб.

ЗАГС – 39 331,01руб:

Изготовление таблички – 3 500,0 руб.,

Хозяйственные товары – 6 387,5 руб.,

Канцелярские товары – 28 853,11 руб.,

Фоторамки – 590,4 руб.

Охрана труда – 21 465,57 руб:

Канцелярские товары – 16 869,14 руб.

Хозяйственные товары – 4 596,43 руб.

ВУС – 30 811,52 руб:

Хозяйственные товары – 3 896,0 руб.,

Канцелярские товары – 26 915,52 руб.,

Административная комиссия – 3 100,0 руб:

Канцтовары – 3 100,0 руб.

Налоги – 376 700,0руб., в том числе:

Администрация КГО – 376 700,0 руб.

на 2018 год необходимы средства в объеме 33 793 500 руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме 26 529 000, руб.,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **7 264 500,00 руб.**, в том числе:

Услуги связи – 821 250,00 руб., в том числе:

Услуги связи (Администрация КГО) – 710 000,00 руб.,

Услуги связи (Архив) – 1 500,00 руб.,

Услуги связи (ВУС) – 1 500,0 руб.,

Услуги связи (ЗАГС) – 72 100,00 руб.,

Услуги связи (Охрана труда) - 36 150,00 руб.

Коммунальные услуги – 2 819 445,00 руб., в том числе:

Коммунальные услуги (Администрация КГО) – 2 686 200,00 руб.,

Коммунальные услуги (ВУС) – 41 900,00 руб.,

Коммунальные услуги (ЗАГС) – 91 345,00 руб.

Командировочные расходы – 155 000,00 руб., в том числе:

Командировочные расходы (Администрация КГО) – 150 000,00 руб.,

Командировочные расходы (ЗАГС) – 5 000,00 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 477 981,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 408 200,00 руб.,

ВУС – 7 700,0 руб.,

ЗАГС – 62 081,00 руб.

Прочие работы, услуги – 876 000,0 руб., в том числе:

Администрация КГО – 783 400,00 руб:

Программное обеспечение для ИМИ – 163 000,0 руб.,

Страхование автомобилей (Пассат – 7 500,0, Поло – 6 500,0) - 14 000,0 руб.,

Техосмотр – 6 000,0 руб.,

Услуги статистики 11 250,0 руб.×4кв = 45 000,0 руб.,

Медосмотр 15 000,0 руб.×4кв. = 60 000,0 руб.,

Оплата по договорам подряда (сметчик – 100 200,0 руб.) – 100 200,0 руб.,

Услуги стоянки автомобиля – 18 000,0 руб.,

Ассоциация муниципальных образований (уплата членских взносов) – 24 200,0 руб.,

Приобретение бланковой продукции – 30 000,0 руб.,

Обслуживание программы 1С 2 500,0 руб.×12 мес. = 30 000,0 руб.,

Подписка «За возрождение Урала» - 25 000,0 руб.,

Обслуживание сайта – 31 000,0 руб.,

ПО «Антивирус» - 50 000,0 руб.,

ЭЦП Росреестр – 25 000,0 руб.,

Услуги охраны (обслуживание тревожной кнопки) 13 500,0×12 мес. = 162 000,0 руб.

ЗАГС – 92 600,00 руб:

Услуги по пультовой охране 4 800,0×12мес. = 57 600,0 руб.

Переплет актов книг 5 000,0×4 = 20 000,0 руб.

Установка антивирусного программного обеспечения 1500,0×4 = 6 000,0 руб.

Приобретение средств защиты информации от несанкционированного допуска 4 500,0×2 = 9 000,0 руб.

Прочие расходы – 215 300,00 руб., в том числе:

Администрация КГО – 215 300,0 руб:

Представительские расходы – 195 300,0 руб.,

Поздравительные открытки – 20 000,0 руб.

Приобретение основных средств – 240 692,00 руб. в том числе:

Архив – 114 100,00 руб:

Приобретение кондиционеров - 90 000,0 руб

Приобретение оргтехники – 6 100,0 руб.

Приобретение стеллажей – 18 000,0 руб.

Охрана труда – 32 000,00 руб:

Приобретение ноутбука $1 \times 32\,000,0 = 32\,000,0$ руб.

ЗАГС – 94 592,0 руб:

Матричный принтер $1 \times 9\,630,0 = 9\,630,0$ руб.

Приобретение монитора $1 \times 4\,962,0 = 4\,962,0$ руб.

Уничтожитель бумаги $1 \times 35\,000,0 = 35\,000,0$ руб.

Кресло руководителя $1 \times 15\,000,0 = 15\,000,0$ руб.

Приобретение цветного принтера $1 \times 30\,000,0 = 30\,000,0$ руб.

Увеличение стоимости материальных запасов – 1 198 832,00 руб., в том числе

Администрация КГО – 1 060 000,0 руб:

ГСМ – 600 000,0 руб.

Канцелярские товары $67\,500,0$ руб. $\times 4$ кв. = 270 000,0 руб.,

Хозяйственные расходы $22\,500,0$ руб. $\times 4$ кв. = 90 000,0 руб.,

Запчасти – 60 000,0 руб.,

А/шины 8 шт. $\times 5\,000,0$ руб. = 40 000,0 руб.,

Административная комиссия – 3100,00 руб:

Приобретение канцтоваров – 3 100,0 руб.

ЗАГС – 78 582,00 руб:

Чистящие средства 480,0 руб.

Канцелярия (ручки, клей – карандаш) – 1 450,0 руб.

Короба архивные $10 \times 150,0 = 1\,500,0$ руб.

Приобретение воды для кулера $14 \times 180,0 = 2\,520,0$ руб.

Мешки для мусора – 1 754,0 руб.

Клей ПВА – 203,0 руб.

Лампы дневного света - $65 \times 150,0 = 9\,750,0$ руб.

Бумага для офисного оборудования $65 \times 250,0 = 16\,250,0$ руб.

Папка регистратор $17 \times 175,0 = 2\,975,0$ руб.

Лампы энергосберегающие $115 \times 180,0 = 20\,700,0$ руб.

Папка для бумаг $600 \times 35,0 = 21\,000,0$ руб.

Охрана труда – 27 150,00 руб:

Бумага, карандаши, папки, клей, зажимы, файлы – 27 150,0 руб.

Архив – 30 000,0 руб:

Приобретение канцелярии – 10 000,0 руб.

Приобретение архивных коров – 20 000,0 руб.

Налоги (Администрация) – 460 000,0 руб., в том числе:

Уплата налогов на имущество – 30 000,0 руб.

Уплата транспортного налога – 250 000,0 руб.

Уплата НДС – 180 000,0 руб.

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы
«Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Карабашского городского округа (Отдел муниципальной службы и кадров)
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Карабашского городского округа»
Основные цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории Карабашского городского округа. - Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке.
Основные задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование нормативных правовых актов Карабашского городского округа Челябинской области по вопросам развития муниципальной службы. - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. - Формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципального служащего. - Внедрение (адаптация) эффективных методов подбора квалификационных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста. - Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Программа реализуется в один этап - 2016 - 2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования: 306,0 тыс. рублей в том числе: в объеме, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> на 2016 год – 0 тыс. рублей, на 2017 год – 81,0 тыс. рублей, на 2018 год – 225,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета, человек:

подпрограммы	2016 год – 0; 2017 год – 10; 2018 год – 49.
--------------	---

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Подпрограмма разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

3. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в Карабашском городском округе необходимо сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих и руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

4. Реализация Подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация Подпрограммы позволит в течение 2016-2018 годов обучить 38 муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

5. Целями Подпрограммы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории Карабашского городского округа;
- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в течение 2016-2018г.г.;
- создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке в течение 2016-2018г.г.

6. Задачи Подпрограммы:

- совершенствование нормативных правовых актов Карабашского городского округа Челябинской области по вопросам развития муниципальной службы в течение 2016-2018г.г.;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих в течение 2017-2018г.г.;

- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципального служащего в течение 2016-2018г.г.;

- внедрение (адаптация) эффективных методов подбора квалификационных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;

- внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих в течение 2016-2018г.г.;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих в течение 2016-2018г.г.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

7. Подпрограмма реализуется в один этап с 2016 - 2018 годы.

Сроки исполнения Подпрограммы указаны в разделе 2.

IV. Система мероприятий Подпрограммы

№ пп		Срок реализации	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования
				2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих	в соответствии с планом	отдел муниципальной службы и кадров	0	81,0	225,0	местный бюджет

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

8. Общий объем финансирования на 2016-2018 годы – 306,0 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 0 руб., 2017 год – 81,0 тыс. руб., 2018 год – 225,0 тыс. руб.

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

VI. Организация управления и механизм выполнения Подпрограммы

9. Ответственный исполнитель Подпрограммы – отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (далее - исполнитель).

Исполнитель осуществляет следующие функции:

1) подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Подпрограммы для представления главе Карабашского городского округа;

2) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Подпрограммы;

3) подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год,

уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;

4) с учетом хода реализации Подпрограммы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по программе, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, в управление финансов администрации Карабашского городского округа представляет на Собрание депутатов муниципальный заказ на повышение квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих Карабашского городского округа на предстоящий год;

5) контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

6) осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;

7) согласовывает с участниками целевой Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий Подпрограммы, объемы и источники финансирования;

8) осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

9) организует внедрение информационных технологий в целях реализацией Подпрограммы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

10. Администрация сообщает в управление финансов администрации Карабашского городского округа о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактов (договорах) на ее финансирование из местного бюджета.

11. Финансирование Подпрограммы из бюджета Карабашского городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Подпрограммы.

12. Ежегодно в управление экономики администрации Карабашского городского округа предоставляется оценка эффективности реализации Подпрограммы.

13. Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация Карабашского городского округа в лице заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

14. Соисполнители Подпрограммы принимают участие в ее реализации.

VII. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

№ пп	Наименование показателя, единица измерения	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018год (прогноз)
1	2	4	5	6
1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (обучение) за счет средств местного бюджета, человек:	-	10	49

VIII. Финансово-экономическое обоснование Подпрограммы

15. Финансирование подпрограммы направляется на повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и предусматривает: оплату труда организаторов и обслуживающего персонала, привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, научно-методическое руководство процесса обучения, оплату услуг связи, тиражирования раздаточных материалов, оплату аренды учебных площадей.

В 2017 году прошло обучение 10 муниципальных служащих. Стоимость участия одного человека в курсах повышения квалификации муниципальных служащих составляет по программе 120 ч – 7250,0 руб., по программе 36 ч – 25690,0 руб., по семинару – 3937,0 руб. ($6 \times 7250,0 + 1 \times 25690,0 + 3 \times 3937,0$). Таким образом, общая стоимость обучения в 2017 году составила – 81,0 тыс. рублей.

В 2018 году предполагается обучение 48 муниципальных служащих. Стоимость участия одного человека в курсах повышения квалификации муниципальных служащих составляет по программе 72 ч – 10000,0 руб; 18000 руб; 2500,0 руб., по программе 36 ч – 8000 руб., по программе 18 ч. – 4500 руб., по программе 12 ч – 15000руб., семинар – 3000 руб. ($2 \times 10000,0 + 1 \times 18000,0 + 30 \times 2500,0 + 2 \times 8000,0 + 4 \times 4500,0 + 4 \times 15000,0 + 6 \times 3000,0$)

Таким образом, общая стоимость обучения в 2018 году составит - 225,0 тыс. рублей.

16. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Администрацией Карабашского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IX. Методика оценки эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Источники финансирования
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы
«Оптимизация функций государственного (муниципального) управления
Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа
Соисполнители муниципальной подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2016-2018 годы»
Основные цели муниципальной подпрограммы	1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг. 3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.
Основные задачи муниципальной подпрограммы	1. Проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа. 2. Повышение удобства и комфорта получателей услуг; 3. Оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг. 4. Внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг. 6. Организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти. 7. Увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ»
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Снижение времени ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ». 2. Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ».
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Подпрограмма реализуется в 1 этап: 2016г – 2018 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Всего – 8682,2 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 2750,8 тыс. рублей, в 2017 году – 2970,1 тыс. рублей, в 2018 году – 2961,3 тыс. рублей за счет средств местного бюджета
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Снижение времени ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ», минут: 2016 год – не более 15 минут; 2017 год – не более 15 минут; 2018 год – не более 15 минут; 2. Увеличение количества предлагаемых услуг через МБУ «МФЦ», штук: 2016 год – 3; 2017 год – 4; 2018 год – 11.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Решение проблемы повышения качества и доступности услуг, кратчайшее исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации, Челябинской области, так и для Карабашского городского округа в частности.

Подпрограмма «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа и повышение эффективности их обеспечения» в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2016-2018 годы» (далее – Подпрограмма) направлена на упрощение процедур и доступность получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) за счет реализации принципа «одного окна» в Карабашском городском округе (далее – округ), сокращение сроков предоставления услуг, повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Принцип «одного окна» заключается в создании единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МБУ «МФЦ»), предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно несколько взаимосвязанных услуг. При этом большая протяженность округа и разделение его на районы влечет для граждан увеличение временных затрат на получение услуг.

Особой актуальностью на территории Карабашского городского округа в настоящее время являются:

1. Внедрение технологий предоставления услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде.
2. Организация предоставления услуг на базе МБУ «МФЦ» в Карабашском городском округе.

3. Увеличение количества услуг, оказываемых через МБУ «МФЦ».

Проблемы, характеризующие предоставление услуг требуют реализации единого информационного подхода к процессу предоставления услуг, детального календарного планирования оказания услуг, создание возможностей сопоставления аналогичных услуг для снижения временных и материальных затрат на осуществление услуг.

Ключевой формой предоставления большинства государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа является МБУ «МФЦ».

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

1. Снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Оптимизация и повышение качества предоставления услуг.

3. Создание комфортных условий для лиц, желающих получить услуги.

Для достижения поставленных целей предусмотрено решение следующих задач:

1) проведение работ по комплексной оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Карабашского городского округа;

2) повышение удобства и комфорта получателей услуг;

3) создание МБУ «МФЦ», соответствующего установленным требованиям;

4) оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении услуг;

5) внедрение в практику предоставления услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

6) оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям услуг;

7) организация информационного обмена данными с федеральными и региональными органами исполнительной власти;

8) увеличение количества оказываемых услуг на базе МБУ «МФЦ».

Задачу кардинального повышения качества услуг предлагается решить также за счет реализации информатизации МБУ «МФЦ» и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схемы «Интернет-портал – информационные киоски».

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап: с 2016 – 2018 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

Наименование мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	2016	2017	2018
«Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа»	8682,2 (МБ)	2750,8 (МБ)	2970,1 (МБ)	2961,3 (МБ)

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2016-2018 годы составляет – 8682,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 2750,8 тыс. рублей - МБ

в 2017 году – 2970,1 тыс. рублей - МБ

в 2018 году – 2961,3 тыс. рублей – МБ.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

Исполнителем подпрограммы является МБУ «МФЦ» Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется заместителю главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике.

МБУ «МФЦ» проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

	Наименование	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Время ожидания заявителей в очереди, установленного в регламенте деятельности МБУ «МФЦ»	минут	не более 15	не более 15	не более 15
2	Увеличение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна»	шт.	3	4	11

Оценку социально-экономической эффективности Подпрограммы необходимо проводить в соответствии с системой показателей и индикаторов по следующим направлениям:

1. Сроки предоставления услуг.
2. Время ожидания гражданина в очереди.

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Для обеспечения деятельности по подпрограмме «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Карабашского городского округа» необходимы денежные средства в сумме 8 682,2 тыс. руб., в том числе по годам: на 2016 год необходимы средства в объеме **2 750,8 тыс. руб.**, из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **2 142,7 тыс. руб.**,
- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

608,1 тыс. руб., в том числе:

Услуги связи – 54 251,39 руб.

ТЭР – 166 400 руб.

Командировочные расходы – 5 800 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 12 300 руб.

Прочие работы, услуги – 102 780,1 руб:

Пультовая охрана – 30 000,0 руб.

ЭЦП – 6 130,0 руб.

Установка программы «Антивируса» - 7 800,0 руб.

Обучение – 12 500,0 руб.

Монтаж кондиционера – 12 800,0 руб.

Программное обеспечение – 23 922,1 руб.

Сопровождение Vip Net – 3 828,0 руб.

Изготовление бланков – 800,0 руб.

Зачисление субсидии – 5 000,0 руб.

Прочие расходы – 8 800 руб:

Налог на имущество организации – 4 033,0 руб.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду – 4 767,0 руб.

Основные средства – 184 425,21 руб. в том числе:

Кондиционер - $1 \times 64 500,0 = 64 500,0$ руб.

Мебель (стол $5 \times 1 841,43$) – 9 207,15 руб.

Конвектор $3 \times 2 893,35 = 8 680,06$ руб.

Шкаф архивный $2 \times 6 370,0 = 12 740,0$ руб.

Многофункциональное устройство лазерное $3 \times 29 766,0 = 89 298,0$ руб.

Материальные запасы – 73 343,3 руб. в том числе:

Хозяйственные расходы – 5 997,68 тыс. руб.

Канцелярские товары – 67 345,62 тыс. руб.

На 2017 год необходимы средства в объеме **2 970,1 тыс. руб.**, из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме **2 284,6 тыс. руб.**,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме **685,5 тыс. руб.**, в том числе:

Услуги связи – 60 875,14 руб.

ТЭР – 135 540,42 руб.

Командировочные расходы – 1 840,0 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 33 535,08 руб.

Прочие работы, услуги – 96 583,4 руб:

Изготовление печатей – 5 000,0 руб.

Пультовая охрана – 30 000,0 руб.

Монтаж средств охранной сигнализации – 11 626,2 руб.

Услуги охраны комнаты хранения водительских удостоверений и паспортов – 24 847,2 руб.

Подписка на 1С – 18 600,0 руб.

ЭЦП – 6 130,0 руб.

Обновление программного обеспечения Vip Net – 380,0 руб.

Прочие расходы – 2 482,0 руб:

Налог на имущество организации – 2 482,0 руб.

Основные средства – 262 256,98 руб. в том числе:

Многофункциональное устройство 2×30 300,0 = 60 600,0 руб.

Моноблок 1×35 490,0 = 35 490,0 руб.

Сетевой фильтр 1×739,08 = 739,08 руб.

Калькулятор 2×413,5 = 827,0 руб.

Светодиодный занавес новогодний – 164 600,9 руб.

Материальные запасы – 92 386,98 руб. в том числе:

Канцелярские товары – 86 282,32 руб.

Хозяйственные расходы – 6 104,66 руб.

На 2018 год необходимы средства в объеме 2 961,3 тыс. руб., из них:

- на ФОТ с начислениями в сумме 2 444,5 тыс. руб.,

- на осуществление текущей финансово-хозяйственной деятельности в сумме

516,8 тыс. руб., в том числе:

Услуги связи – 64 800,0 руб.

ТЭР – 202 600,0 руб.

Работы, услуги по содержанию имущества – 47 200,0 руб.

Прочие работы, услуги – 100 000,0 руб:

Пультовая охрана – 30 000,0 руб.

Услуги охраны комнаты хранения водительских удостоверений и паспортов – 30 000,0 руб.

Подписка на 1С – 31 800,0 руб.

ЭЦП – 6 000,0 руб.

Приобретение бланков, печатей – 2 200,0 руб.

Прочие расходы – 12 000,0 руб:

Налог на имущество организации – 12 000,0 руб.

Материальные запасы – 90 200,0 руб:

Хозяйственные расходы – 10 000,0 руб.

Канцтовары – 80 200,0 руб.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Совершенствование муниципального
управления Карабашского городского
округа на 2016-2018 годы»

Паспорт подпрограммы
«Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Карабашского городского округа Отдел организационно-контрольной работы
Соисполнители муниципальной подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	Обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа
Основные цели муниципальной подпрограммы	Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов.
Основные задачи муниципальной подпрограммы	1. Освещение НПА в средствах массовой информации, для повышения информированности населения и организаций. 2. Общественная экспертиза НПА.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Объем НПА опубликованных в течение календарного года. 2016г - 0 см ² 2017г - 0 см ² 2018г - 160000 см ² 2. Количество экземпляров тиража в СМИ (среднеразовый). 2016 - 0 шт 2017 - 0 шт 2018 - 2300 шт
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Программа реализуется в 1 этап: С 2016г по 2018 год.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Всего – 1600 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 0 тыс. рублей в 2017 году – 0 тыс. рублей в 2018 году – 1600 тыс. рублей за счет средств местного бюджета
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Повышение информированности населения Карабашского городского округа. 2. Информация опубликования в течение года 160000см ²

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов Карабашского городского округа» направлена на обеспечение доступности НПА жителям Карабашского городского округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы являются:

1. Официальное опубликование нормативно-правовых актов в средствах массовой информации является необходимым условием вступления в силу нормативно-правовых актов.

Задача Подпрограммы:

1. Повышение информированности населения Карабашского городского округа.
2. Количество экземпляров СМИ – 2300 шт.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в один этап с 2016- 2018 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

IV. Система программных мероприятий

Наименование основных мероприятий	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
Опубликование нормативно – правовых актов в средствах массовой информации	1600,00	0,00	0,00	1600,0 (МБ)

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования на 2016-2018 годы составляет – тыс. руб., в том числе:

в 2016 году – 0 тыс.руб.;

в 2017 году - 0 тыс.руб.;

в 2018 году – 1600 тыс. руб. из средств местного бюджета.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы корректируются с учетом доходов бюджета Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом предоставления субсидий из областного бюджета на содействие в развитии.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию Подпрограммы, является администрация Карабашского городского округа.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы Карабашского городского округа по общим вопросам.

Исполнителем подпрограммы является отдел организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа.

Мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы проводится ежеквартально и представляется в Управление экономики администрации Карабашского городского округа.

Отделом ОКР проводится оценка эффективности исполнения подпрограммы. При проведении оценки эффективности исполнения Подпрограммы используются ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Подпрограммы, согласовывает с основными участниками Подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Опубликование в течение календарного года объем информации, в см²:

в 2016 году – 0 см²;

в 2017 году – 0 см²;

в 2018 году – 160000 см².

2. Количество экземпляров СМИ (среднеразовый тираж), шт:

в 2016 году – 0 шт.;

в 2017 году – 0 шт.;

в 2018 году – 2300 шт.

VIII. Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы

Финансово-экономическое обоснование муниципальной подпрограммы приведено в соответствии соглашением с субсидированием.

Исходя из расценки на публикацию информационных материалов в газете «Карабашский рабочий» цена за 1 см² 10 рублей.

$10 * 160000 \text{ см}^2 = 1\ 600\ 000,0$ рублей.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности проводится в соответствии с постановлением администрации Карабашского городского округа от 09.12.2013г. №452 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ КГО, их формирования и реализации».