

Отдел по контролю



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 № 47
г. Карабаш

О создании отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа

В соответствии с решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 23 января 2014 года №556 «Об утверждении структуры администрации Карабашского городского округа» в целях обеспечения выполнения функций по контролю в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля, отнесенных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетным кодексом Российской Федерации к функциям органов местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Отдел по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа согласно приложения №1 настоящего постановления.
3. Утвердить состав работников Отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа, согласно приложения №2 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабашского городского округа по общим вопросам и внутренней политике Ф.Г. Ермолина.

Глава Карабашского
городского округа



В.Ф. Ягодинец

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Карабашского городского округа в целях осуществления полномочий по контролю в сфере закупок и внутреннему муниципальному финансовому контролю (за исключением финансового контроля, отнесенного к компетенции Управления финансов администрации Карабашского городского округа) в Карабашском городском округе.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, федеральными законами, в том числе от 06.10.2005 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закон № 44-ФЗ), от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, относящимися к деятельности отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе Карабашского городского округа.

1.4. Положение об Отделе, дополнения и изменения в него утверждаются постановлением администрации Карабашского городского округа.

1.5. Местонахождение отдела: 456143, Челябинская область, город Карабаш, улица Metallургов, 3, кабинет 311.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Положение разработано в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2. Предметом контрольной деятельности является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами в Карабашском городском округе, закона № 44-ФЗ, а так же законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Задачами Отдела являются обеспечение в рамках компетенции Отдела контроль в сфере внутреннего финансового контроля, отнесенного законом № 44-ФЗ к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в целях установления законности составления и исполнения бюджета округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с законом 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации; контроль в сфере закупок, отнесенного законом № 44-ФЗ к компетенции органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок, отнесенные законом № 44-ФЗ к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок, отнесенные законом № 44-ФЗ к компетенции органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (полномочия контрольного органа в сфере закупок).

3.2. При реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Отдел в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отделом:

проводятся проверки, ревизии и обследования; (результаты проверки и ревизии оформляются актом; результаты обследования оформляются заключением);

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляются представления и (или) предписания;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принужде-

ния;

направляется информация о выявленных нарушениях в главное контрольное управление Челябинской области для принятия решения.

3.4. При реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в сфере закупок Отдел в порядке, установленном администрацией Карабашского городского округа, осуществляет контроль:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 закона 44-ФЗ, и обоснованности закупок (с 01 января 2016 года);

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей закона 44-ФЗ;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.5. При реализации полномочий органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, (контрольного органа в сфере закупок) Отдел в соответствии с законом № 44-ФЗ:

осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

рассматривает жалобы участников закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

согласовывает закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных законом № 44-ФЗ;

осуществляет иные функции, отнесенные законом № 44-ФЗ к компетенции органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

3.6. При осуществлении полномочий органа внутреннего муниципального

финансового контроля по контролю в сфере закупок и органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, Отдел размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.7. Отдел выполняет иные функции контрольного органа в сфере закупок и органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, отнесенные к компетенции указанных органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом № 44-ФЗ, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. В соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями, имеет право:

разрабатывать и участвовать в разработке (в т.ч. вносить предложения) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Карабашского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

обращаться в суды общей юрисдикции, арбитражные суды за защитой своих прав и интересов, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица при рассмотрении в соответствующих судах дел, связанных с деятельностью Отдела;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

запрашивать в установленном порядке необходимые сведения и материалы от органов местного самоуправления Карабашского городского округа, а также учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности;

осуществлять в соответствии с действующим бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок иные действия, принимать решения, издавать правовые акты, реализовывать иные права, вытекающие из функций и задач, возложенных на Отдел.

4.2. В соответствии с законом № 44-ФЗ должностные лица Отдела при проведении плановых и внеплановых проверок (при выполнении функций контрольного органа в сфере закупок) в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя Отдела о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок.

4.3. В соответствии с законом № 44-ФЗ должностные лица Отдела при выполнении функций органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя Отдела о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы в пределах своих полномочий и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карабашского городского округа.

5.2. Руководитель Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Карабашского городского округа.

5.3. Руководитель Отдела является муниципальным служащим и должен соблюдать требования, ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе и противодействии коррупции.

5.4. Руководитель Отдела в пределах своих полномочий:

обеспечивает выполнение задач и функций Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления деятельности Отдела;

осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и настоящим Положением.

5.5. Руководитель Отдела несет персональную ответственность:


за выполнение задач и функций Отдела;

за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

за непринятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений и преступлений;

иную вытекающую из его статуса и настоящего Положения ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Зам. главы Карабашского городского округа
по общим вопросам и внутренней политике



Ф.Г. Ермолин

Приложение №2
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
от 08.08.2018 № 47

СОСТАВ РАБОТНИКОВ
ОТДЕЛА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О. сотрудника	Примечание
1	Начальник отдела		
2	Ведущий специалист отдела		
3	Ведущий специалист отдела		

Зам.главы Карабашского городского округа
по общим вопросам и внутренней политике _____ Ф.Г. Ермолин