|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:Решением Собрания депутатов Карабашского городского округа№388 от «20» сентября 2012 года  |

**Положение**

**о Контрольно-счетной палате Карабашского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 17 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 17.03.2011г. №198 «Об органе, уполномоченном осуществлять контроль в сфере размещения муниципального заказа» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата Карабашского городского округа (далее Контрольно-счетная палата) является контрольным органом Карабашского городского округа и входит в структуру органов местного самоуправления Карабашского городского округа.

Контрольно-счетная палата образуется Собранием депутатов Карабашского городского округа в целях осуществления на территории Карабашского городского округа внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Карабашского городского округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Карабашского городского округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карабашского городского округа.

2. На основании решения Собрания депутатов Карабашского городского округа от 17.03.2011г. №198 «Об органе, уполномоченном осуществлять контроль в сфере размещения муниципального заказа» Контрольно-счетная палата является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается Уставом Карабашского городского округа и нормативным правовым актом Собрания депутатов Карабашского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Карабашского городского округа и подотчетна Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и иными муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Карабашского городского округа.

6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Карабашского городского округа.

7. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом в соответствии с Уставом муниципального образования, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием с изображением герба Карабашского городского округа.

8. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 456143, Челябинская область, г.Карабаш, ул.Металлургов, 3.

**Статья 2. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.**

Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

1. Контроль за исполнением бюджета Карабашского городского округа.

2. Экспертиза проектов Карабашского городского округа.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Карабашского городского округа.

4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Карабашского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Карабашского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карабашского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Карабашского городского округа.

6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Карабашского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Карабашского городского округа и имущества, находящегося в собственности Карабашского городского округа.

7. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Карабашского городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Карабашского городского округа, а также муниципальных программ.

8. Анализ бюджетного процесса в Карабашского городского округа и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Карабашского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Карабашского городского округа и главе Карабашского городского округа.

10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

11. Осуществление контроля в сфере размещения заказов по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Карабашского городского округа.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Глава 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.**

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.**

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, его заместителя и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

Председатель, заместитель председателя, инспекторы и иные штатные сотрудники являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Карабашского городского округа.

3. Председатель, заместитель председателя занимают муниципальные должности (в соответствии с законом субъекта РФ и нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования), назначаются на должность и освобождаются от должности решением Собрания депутатов Карабашского городского округа.

**Статья 5. Председатель и заместитель председателя**

**Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа.**

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Собрания депутатов Карабашского городского округа.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты 5 лет (на срок полномочий Собрания депутатов Карабашского городского округа).

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Карабашского городского округа:

- председателем Собрания депутатов Карабашского городского округа;

- депутатами Собрания депутатов Карабашского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

-  главой Карабашского городского округа;

- постоянными комиссиями Собрания депутатов Карабашского городского округа (в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования).

4. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение Собрания депутатов Карабашского городского округа председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Решение об избрании председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Карабашского городского округа.

6. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

7. Председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, для председателя не менее пяти лет, для заместителя председателя не менее трех лет.

8. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

9. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, исполняет в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности.

10. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

11. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов Карабашского городского округа, главой Карабашского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Карабашского городского округа.

12. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Председатель, Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Собрания депутатов Карабашского городского округа в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Собрания депутатов Карабашского городского округа в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности по представлению председателя Контрольно-счетной палаты, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов Карабашского городского округа.

Полномочия председателя, заместителя председателя, замещающих муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Карабашского городского округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов Карабашского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 статьи 5 настоящего Положения.

**Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Издает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Карабашского городского округа или организации.

4. Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

5. Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты.

6. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты.

7. Утверждает план работы Контрольно-счетной палаты.

8. Направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов, органов государственной власти, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

9. Требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

10. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

11. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.

12. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты.

13. Утверждает, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты.

14. Представляет Собранию депутатов Карабашского городского округа ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

15. Направляет Собранию депутатов Карабашского городского округа, главе Карабашского городского округа информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

16. Контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной палаты поручений Собрания депутатов Карабашского городского округа.

17. Обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной палаты проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Собрания депутатов Карабашского городского округа.

18. Принимает участие в заседаниях Собрания депутатов Карабашского городского округа, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях исполнительно-распорядительного органа Карабашского городского округа, а также координационных и совещательных органах при главе Карабашского городского округа.

19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 7. Инспекторы Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права- нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Глава 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*.***

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Карабашского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Карабашского городского округа;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Карабашского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Карабашского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Карабашского городского округа.

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

**Статья 9. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Карабашского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Карабашского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Карабашского городского округа.

1.3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Карабашского городского округа.

1.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карабашского городского округа, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Карабашского городского округа средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Карабашского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Карабашскому городскому округу.

1.5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Карабашского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Карабашского городского округа и имущества, находящегося собственности Карабашского городского округа.

1.6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.7. Контроль состояния и обслуживания долга Карабашского городского округа, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

1.8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о размещении заказов уполномоченным органом, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией.

1.9. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Карабашского городского округа.

**Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Карабашского городского округа о бюджете Карабашского городского округа на очередной финансовый год (и плановый период), обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Карабашского городского округа.

1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Карабашского городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Карабашского городского округа, а также программ Карабашского городского округа.

1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств Карабашского городского округа на предмет выявления соответствия между расходными Карабашского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Карабашского городского округа, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Карабашского городского округа.

1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов Карабашского городского округа) по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

**Статья 11. Информационные полномочия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета Карабашского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Собранию депутатов Карабашского городского округа, главе Карабашского городского округа;

- представление Собранию депутатов Карабашского городского округа ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации.

**Статья 12. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Карабашского городского округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно-счетной палаты необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Карабашского городского округа, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Челябинской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Карабашского городского округа в Контрольно-счетную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

Запросы направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Карабашского городского округа, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

7. На основании актов руководителем контрольного мероприятия составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Отчет рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты и по нему председателем принимается соответствующее решение, после чего отчет направляется Собранию депутатов Карабашского городского округа, главе Карабашского городского округа.

8. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Карабашского городского округа и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Карабашскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. Форма представления утверждается регламентом Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Карабашского городского округа в течение одного месяца со дня получения представления либо в срок, установленный представления, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Карабашского городского округа и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Карабашского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

11. Заключения Контрольно-счетной палаты не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти Карабашского городского округа.

12. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Карабашского городского округа, до его рассмотрения Собранием депутатов Карабашского городского округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Карабашского городского округа включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Карабашского городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Карабашского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Карабашского городского округа предоставляется Контрольно-счетной палатой Собранию депутатов Карабашского городского округа с одновременным направлением главе Карабашского городского округа.

**Статья 12.1 Осуществление функций уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о размещении заказов уполномоченным органом, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией путем плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Порядком проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 г. №30.

Внеплановые проверки осуществляются в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях осуществления контроля за исполнением предписаний.

Порядок подготовки, проведения внеплановых проверок по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

2.  В отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

3. В отношении одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением комиссий, дейстивующих на постоянной основе, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

4. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или оператора электронной площадки либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии нарушений указанными лицами законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов Контрольно-счетная палата вправе:

1) выдать заказчику, уполномоченному органу, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

5. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

6. Контрольно-счетная палата в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания обязана разместить такое предписание на официальном общероссийском сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

7. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения заказчиком, уполномоченным органом либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссиями действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Контрольно-счетная палата в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения заказчиком, уполномоченным органом либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссиями действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольно-счетная палата в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

9. В случае поступления информации о неисполнении лицом выданного ему в соответствии с законодательством о размещении заказа предписания Контрольно-счетная палата обязана передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо вправе обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

10. При проведении плановых и внеплановых проверок в сфере размещения заказа, работники Контрольно-счетной палаты в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений и решения председателя (его заместителя) Контрольно-счетной палаты о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, казенные и бюджетные учреждения, к иным получателям средств Карабашского городского округа, для получения документов и информации о размещении заказов, необходимых Контрольно-счетной палате.

**Статья 13. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Карабашского городского округа.

На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Карабашского городского округа по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов Карабашского городского округа в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

**Статья 14. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетной палаты и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Карабашского городского округа, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Карабашского городского округа;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Карабашского городского округа, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6. Председатель, заместитель председателя, Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Карабашского городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления Карабашского городского округа. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов Карабашского городского округа.

**Глава 4. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

**Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Карабашского городского округа, предложений и запросов главы Карабашского городского округа.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания депутатов Карабашского городского округа, главы Карабашского городского округа, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области и местного самоуправления Карабашского городского округа.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Собрания депутатов Карабашского городского округа, а также на иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов Карабашского городского округа.

**Статья 16. Регламент Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, права и обязанности сотрудников аппарата, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 17. Основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа с органами государственной власти и органами местного самоуправлении Карабашского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной органами Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области и Карабашского городского округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные органы Челябинской области и органы Карабашского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата Карабашского городского округа по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статьи 18. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливают отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Собранию депутатов Карабашского городского округа. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации Карабашского городского округа или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Карабашского городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Глава 5. Гарантии деятельности Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

**Статья 19. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты - осуществляется за счет средств бюджета Карабашского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете Карабашского городского округа отдельной строкой и не подлежат уменьшению в течение финансового года.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений собрания депутатов Карабашского городского округа.

**Статья 20. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа**

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Органы местного самоуправления Карабашского городского округа принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников Контрольно-счетной палаты, являющихся муниципальными служащими Карабашского городского округа.

Председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности Карабашского городского округа.

Должностные оклады муниципальных служащих в аппарате Контрольно-счетной палаты устанавливаются на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы Карабашского городского округа.

6. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты, производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных должностей в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты подлежат обязательному личному страхованию.