**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017г. №408

г. Карабаш

|  |  |
| --- | --- |
| О создании Комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа |  |

В целях обеспечения поэтапного перехода администрации Карабашского городского округа на работу в условиях действия профессиональных стандартов, руко-водствуясь статьями 195.1-196 Трудового кодекса Российской Федераци, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6CF0EF6425CAB2BE64E35EB8930DDD53BFAF6D533EFCED0EF169D295FB0BDCC4CB6DA85D0C001CB42D716C34K9aEG) Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа.
2. Утветдить состав Комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа (приложение 2).
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru/) и опубликовать на информационных стендах.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского

городского округа О.Г.Буданов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Карабашского городского округа  от 26.05.2017г. 2017г. № 408 |

СОСТАВ

Комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | | |
| Лепешков А.А. | – | заместитель главы Карабашского городского округа по общим вопросам |
| Заместитель председателя: | | |
| Абдюшева Г.Р. | – | начальник отдела муниципальной службы  и кадров администрации Карабашского городского округа |
| Секретарь: | | |
| Сивкова А.В. | – | ведущий специалист по организации защиты персональных данных отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа |
| Члены: | | |
| Ахатова А.Г. | – | начальник Управления экономики администрации Карабашского городского округа |
| Солькаева З.Г. | – | начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского округа |
| Беспалова Е.В. | – | начальник юридического отдела администрации Карабашского городского округа |
| Елисеева Н.В. | – | старший инспектор по охране труда администрации Карабашского городского округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Карабашского городского округа по общим вопросам |  | А.А. Лепешков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  Карабашского городского округа  от 26.05.2017г. №408 |

Положение о Комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа

1. Общие положения

1.1 Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в администрации Карабашского городского округа (именуемая в дальнейшем - Комиссия) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода администрации Карабашского городского округа (далее Адмиснистрация) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FC39A11D62EE7AB1348B1E250534500981A36E78F3715ED7F9FE11CBeAH) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC39A11D62EE7AB1348B1E250534500981AB687DFF2E09D5A8AB1FBFC2C7eEH) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Челябинской области, актами исполнительных органов власти Челябинской области, настоящим Положением.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Профессиональный стандарт» - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

## 2. Цель и основные задачи деятельности Комиссии

2.1 Основная цель деятельности Комиссии - обеспечения поэтапного перехода администрации Карабашского городского округа на работу в условиях действия профессиональных стандартов, определение тактики внедрения и обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в Администрации.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1 Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Администрации.

2.2.2. Выявление должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным, на основе изучения внедряемых профессиональных стандартов. Составление обобщенной информации по данному вопросу.

2.2.3 Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Администрации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов.

2.2.4 Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Администрации по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

2.2.5 Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

2.2.6 Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

2.2.7 Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание.

2.2.8 Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования; установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

2.3.1 Анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов.

2.3.2 Информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты.

3. Порядок образования Комиссии

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Карабашского городского округа.

3.2 В состав комиссии входят: заместитель главы Карабашского городского округа по общим вопросам (председатель Комиссии), начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (заместитель председателя Комиссии), ведущий специалист по организации защиты персональных данных отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (секретарь Комиссии), начальник юридического отдела администрации Карабашского городского округа, иные представители структурных подразделений администрации Карабашского городского округа.

4. Основные функции Комиссии

4.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1 Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Администрации.

4.1.2 Разрабатывает и обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Администрации.

4.1.3 Проводит разъяснительную работу среди работников Администрации по вопросам применения профессиональных стандартов.

4.1.4 Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.5 Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в 2.1 настоящего Положения.

4.2. Комиссия не подменяет иных комиссий, созданных в Администрации (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии полномочия.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Заседание комиссии является открытым, при необходимости на него приглашаются руководители структурных подразделений Администрации, не являющимися членами Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.4 Председатель Комиссии:

5.4.1 Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.4.2 Открывает и ведет заседания Комиссии.

5.4.3 Осуществляет подсчет результатов голосования.

5.4.4 Подписывает документацию от имени Комиссии.

5.4.5 Отчитывается перед главой Карабашского городского округа о работе Комиссии.

5.5 Члены Комиссии обязаны:

5.5.1 Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.5.2 Голосовать по обсуждаемым вопросам.

5.5.3 Исполнять решения, принятые на заседании Комиссии.

5.5.4 Обеспечивать конфиденциальность информации и персональных данных, полученных в процессе работы Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Комиссии вправе:

5.6.1 Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

5.6.2 Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

5.6.3 В письменном виде высказывать особое мнение.

5.7 Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Комиссии, принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается постановлением администрации Карабашского городского округа и вступает в силу с момента его утверждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Карабашского городского округа по общим вопросам |  | А.А. Лепешков |