****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 17.07.2018 г. № 475

г. Карабаш

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных [некоммерческих объединениях](http://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/) граждан», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития и благоустройства садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа (далее - Порядок).

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа http: www.karabash-go.ru и обнародовать на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Тарасову И.В.

Глава Карабашского

городского округа О.Г. Буданов

Порядок

предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан,

расположенных на территории Карабашского [городского округа](http://pandia.ru/text/category/gorodskie_okruga/)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Карабашского городского округа на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа  (далее - СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных [некоммерческих объединениях](http://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/) граждан», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Получателями субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан являются:

- садоводческие некоммерческие товарищества;

- товарищества собственников недвижимости садоводческого, огороднического, дачного назначения;

- дачное некоммерческое товарищество;

- дачное некоммерческое партнерство;

- огородническое некоммерческое товарищество

и прочие некоммерческие объединения граждан садоводческого, огороднического, дачного назначения.

4. Субсидии могут быть использованы СНТ исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ.

5. Субсидии на поддержку СНТ (далее - Субсидия) предоставляются  
получателям субсидий в целях возмещения части произведенных затрат, в размере 50 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет членских [взносов](http://pandia.ru/text/category/vznos/) на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ: строительство и [ремонт дорог](http://pandia.ru/text/category/remont_dorog/), сетей электроснабжения, газоснабжения, [водоснабжения](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и связи по документам, подтверждающих [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) подрядным способом.

6. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве Субсидии средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Карабашского городского округа (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Карабашского городского округа.

II. Условия предоставления субсидии

8. Условиями выделения СНТ [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) из бюджета Карабашского городского округа на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной

основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) порядке;

2) наличие в бюджете Карабашского городского финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ;

3) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета Карабашского городского округа;

4) отсутствие процедуры реорганизации и ликвидации СНТ;

III. Порядок предоставления Субсидии

9. Для получения Субсидии СНТ предоставляет в Управление экономики администрации Карабашского городского округа (далее — Управление экономики) следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии, подписанное руководителем СНТ или его законным представителем (далее – заявление) (приложение 1 к Порядку);

2) копию Устава СНТ, копии всех изменений в уставе, заверенные председателем СНТ;

3) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;

5) справку - расчет размера Субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее - справка - расчет Субсидии) (приложение 2 к Порядку);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

8) копию протокола совещания (конференции) членов СНТ о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

9) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ за текущий год;

10) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на [поставку оборудования](http://pandia.ru/text/category/postavka_oborudovaniya/), материалов, счетов – фактур за текущий год;

11) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг за текущий год;

12) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы.

10. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7-12 пункта 9 настоящего Порядка СНТ предоставляют в Управление экономики самостоятельно. Копии документов должны быть заверены председателем СНТ.

Председатели СНТ несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка Управление экономики самостоятельно запрашивает в соответствии со  [статьей 7](consultantplus://offline/ref=7E3222016B48239D1F393EFDE3277696917C214C3C841EA2ADEE936E62C97BDE74705F53bBe1K) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы СНТ вправе представить в Управление экономики по собственной инициативе.

11. Документы для предоставления субсидии СНТ принимаются Управлением экономики начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу [www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) в виде информационного сообщения о начале приема документов, указанных в настоящем Порядке, и до полного использования бюджетных ассигнований на предоставление субсидии СНТ, но не позднее 20 декабря текущего года (включительно).

12. Документы, предусмотренные настоящим порядком, считаются принятыми со дня поступления в Управление экономики документов, обязанность по представлению которых возложена на СНТ, и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СНТ.

13. Управление экономики в течение десяти рабочих дней со дня получения от СНТ полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии.

14. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка Управление экономики информирует СНТ в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

15. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или  ненадлежащего оформления не препятствуют повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1,3,4 пункта 8 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных  пунктом 9 настоящего Порядка.

5) отсутствие в бюджете Карабашского городского округа финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ.

17. В случае превышения заявленной к возмещению СНТ суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа, Субсидии между получателями распределяются пропорционально объемам Субсидий по предоставленным ими справкам - расчетам Субсидий.

18. Обязательная проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением экономики и отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации Карабашского городского округа.

IV. Комиссия по предоставлению Субсидий

19. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Управление экономики в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы, представляет их на рассмотрение комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия) для СНТ.

20. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются протоколом.

21. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии СНТ принимается Управлением экономики с учетом рекомендации Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Администрацией Управлением экономики издается правовой акт, на основании которого Администрация Карабашского городского округа заключает с СНТ соглашение о предоставлении Субсидии (приложение 3 к Порядку). Заключенные соглашения направляются в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Карабашского городского округа, которое в течение 3 рабочих дней организует перечисление средств на расчетные счета получателей Субсидий.

V. Порядок возврата Субсидий

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа в следующих случаях:

- при нарушении Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Управлением экономики и отделом по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Администрация Карабашского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, направляет Получателю требование о возврате Субсидии по адресам, указанным в заявлении.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем требования о возврате указанной Субсидии.

В случае невозврата Субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, [взыскани](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/)е средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа |

**Заявление**

на предоставление субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенного на территории Карабашского городского округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(перечислить виды работ)

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческого объединения граждан)

Адрес места регистрации и местонахождение некоммерческого объединения граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН/КПП)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

Подпись

м. п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа |

**Справка-расчет**

размера субсидии на возмещение части затрат

на инженерное обеспечение территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческого объединения граждан)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  выполненных  работ | Фактические затраты на строительство,  ремонт,  реконструкцию  объектов инженерной  инфраструктуры, руб. | Размер (ставка)  субсидирования,  % | Размер субсидии, руб.  гр. 3 х гр.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 50 |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Карабашского городского округа |

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  Администрация  Карабашского городского округа,  именуемая  в  дальнейшем «Администрация», в лице главы Карабашского городского округа, действующего  на основании устава,  с  одной стороны,  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой  стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.Администрация  предоставляет  субсидию  Получателю  в соответствии  с  постановлением  Администрации  Карабашского  городского  округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, с целью возмещения фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений граждан, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

II. Права и обязанности сторон

2.  Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю в  
размере, установленном пунктом 1 настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3. Администрация имеет право на осуществление контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация имеет право запрашивать дополнительные документы к получателя Субсидии, подтверждающее целевое использование Субсидии

4. Получатель обязуется:

1) быть зарегистрированным на территории Карабашского городского округа в течение срока действия настоящего соглашения;

2) использовать субсидию исключительно на развитие инженерного  
обеспечения территории некоммерческих объединений граждан;

3) предоставлять все необходимые документы в соответствии с Порядком;

4) соблюдать сроки предоставления документов в соответствии с Порядком;

5) не приобретать за счет полученных в качестве Субсидии средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) вернуть субсидию в бюджет Карабашского городского округа  в случаях, предусмотренных в пункте 23 Порядка.

III. Ответственность сторон

5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Карабашского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем требования Администрации о возврате субсидии.

7. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

8. Получатель дает согласие на осуществление контроля со стороны  
Администрации Получателем условий, целей и порядка  
предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской  
Федерации.

9. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В иных случаях споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.  Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

12.  Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и  
действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация Карабашского городского  округа  Адрес: 456143, г. Карабаш, ул. Металлургов,3  ИНН 7406001047/КПП 741301001  ОКАТО 75415000000  УФК по Челябинской области (Администрация Карабашского городского округа)  р/с 40101810400000010801 (Отделение  Челябинск)  БИК 047501001  Глава Карабашского городского округа | Получатель: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г. Буданов/

М.П.