

результата исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

12) срок регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги);

13) требования к помещениям, в которых исполняется муниципальная функция (предоставляются муниципальные услуги), к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для исполнения каждой муниципальной функции (предоставления каждой муниципальной услуги);

14) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

15) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3 14. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги):

1) описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

- описание действий в рамках административной процедуры с указанием содержания действия, способов фиксации его результатов, сведений о лицах, ответственных за его выполнение. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

- критерии принятия решений;

- максимальную продолжительность административной процедуры;

- указание на возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде;

- блок-схема исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) приводится в приложении к административному регламенту. При разработке блок-схемы исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) отдельно выделяются административные действия и административные процедуры, исполнение которых возможно в электронном виде.

4 15. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» содержит информацию:

1) о порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги), а также принятием решений ответственными лицами;