**О муниципальном органе, уполномоченном на опре-деление поставщиков (подрядчиков, исполнителей), (далее-отдел по определению поставщиков) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа, о порядке его взаимодействия с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Карабашского городского округа, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муници-пальных нужд**

**Постановление от 06.02.2014г. №46**

 В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Карабашского городского округа, руководствуясь ст.ст. 16, 54 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Определить администрацию Карабашского городского округа органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа с возложением функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на отдел по определению поставщиков администрации Карабашского городского округа (далее – Отдел по определению поставщиков).

 2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), (далее - отдел по определению поставщиков) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа (далее - Положение), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Карабашского городского округа от 04.06.2012 г. №232 «О Порядке взаимодействия муниципальных и иных заказчиков и Отдела по определению поставщиков на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и иных заказчиков Карабашского городского округа».

 4. Отделу организационно-контрольной работы (Дудина А.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Карабашского городского округа по адресу www.karabash-go.ru.

 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Карабашского городского округа по общим вопросам и

внутренней политике Ермолина Ф.Г.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Карабашского городского округа В.Ф.Ягодинец**

Приложение №1

Утверждено

 постановлением администрации

Карабашского городского округа

 от 06.02. 2014 г. №46

Положение

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

(далее - отдел по определению поставщиков), для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Карабашского городского округа

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях регулирования отношений, возникающих между уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), (далее-Отделом по определению поставщиков) и муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Карабашского городского округа, (далее-Заказчиками) при:

1) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для -Заказчиков при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок для заказчиков Карабашского городского округа;

2) проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор);

3) формировании отчетности в сфере закупок;

4) методическом и информационном обеспечении системы закупок.

2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

II. Взаимодействие Отдела по определению поставщиков и Заказчиков

при организации определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

3. Заказчики направляют в Отдел по определению поставщиков:

заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявку на осуществление закупки способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заявку на осуществление закупки способом запроса предложений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

 заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

 4. Заявки, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и прилагаемые к ним документы (проект контракта с визой руководителя заказчика на каждом листе, техническое задание, спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика, обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов) представляются в Отдел по определению поставщиков на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Заявки первоначально согласуются с главным распорядителем бюджетных средств.

6. Заявки регистрируются Отделом по определению поставщиков в установленном порядке в день их поступления.

7. Отдел по определению поставщиков рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Положению;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде.

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия предмета гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – Контракт) в утвержденном плане-графике закупок;

непредставления сведений и документов, указанных в пункте 4, выявления в представленной заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора в случае приостановления Отделом по определению поставщиков рассмотрения указанных заявок.

8. В случае приостановления Отделом по определению поставщиков рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора, срок внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Отдела по определению поставщиков о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора.

10. В случае внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора решение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, принимается Отделом по определению поставщиков в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11. Отдел по определению поставщиков формирует конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о формировании конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора.

 12. Заказчик утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в течение трех рабочих дней со дня направления ему конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части предоставленных к заявке документов.

III. Полномочия Отдела по определению поставщиков

13. Отдел по определению поставщиков осуществляет следующие полномочия в сфере закупок:

1. осуществляет методологическое сопровождение деятельности Заказчиков;
2. рассматривает заявки Заказчиков на осуществление закупок, в том числе:

осуществляет проверку соблюдения обоснования начальных (максимальных) цен контрактов Заказчиками действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок;

осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки Заказчиками;

1. рассматривает заявки Заказчиков на осуществление предварительного отбора;
2. приостанавливает рассмотрение заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора или отказывает Заказчикам в осуществлении закупки, предварительного отбора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
3. разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок, заявок на осуществление предварительного отбора;
4. утверждает Заказчиками подготовленную конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок;
5. организует и проводит совместные открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы и электронные аукционы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
6. принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет ее состав и Положение работы, назначает председателя комиссии;
7. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок и проектов контрактов;
8. предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
9. принимает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;
10. размещает решение Заказчика об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
11. незамедлительно доводит решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);
12. разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от Заказчиков, разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;
13. направляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
14. размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
15. принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и размещает данные изменения в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
16. принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе;
17. обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов, поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
18. обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным заявкам в форме электронных документов;
19. возвращает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;
20. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок;
21. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;
22. сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки, внесенных Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
23. осуществляет проверку информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, на предмет отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
24. запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения заявлений об обжаловании;

об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1. оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещает их в единой информационной системе;
2. оформляет протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает протоколы в единой информационной системе;
3. оформляет выписки из протоколов проведения запроса предложений, протоколы проведения запроса предложений, итоговые протоколы проведения запроса предложений и размещает их в единой информационной системе;
4. оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона и размещает их в единой информационно системе;
5. оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещает их в единой информационной системе;
6. направляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;
7. оформляет протоколы проведения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе;
8. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение порядка проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора участников закупки, установленного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
9. осуществляет взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;
10. предоставляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, предусмотренные Федеральным законом;
11. направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о принятых комиссией решениях;
12. составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;
13. осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
14. подводит итоги осуществления закупок и обеспечивает учет экономии бюджетных средств, полученной по результатам осуществления закупок;
15. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

IV. Полномочия заказчиков

14. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок:

1. по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, формируют, утверждают, ведут план закупок и размещают его в единой информационной системе;
2. по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств формируют, утверждают, ведут план-график закупок и размещают его в единой информационной системе;
3. по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств вносят изменения в план закупок и размещают их в единой информационной системе;
4. по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств вносят изменения в план-график закупок и размещают их единой информационной системе;
5. обосновывают закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
6. проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
7. принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор данного способа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
8. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
9. принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
10. по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают такой отчет в единой информационной системе;
11. составляют и направляют в Отдел по определению поставщиков заявки на осуществление закупок, заявки на осуществление предварительного отбора по формам согласно приложениям к настоящему Положению;
12. вносят в Отдел по определению поставщиков предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один день до наступления срока определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
13. направляют в Отдел по определению поставщиков по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, описания объекта закупки;
14. принимают и направляют в Отдел по определению поставщиков решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один день до наступления срока, определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
15. организуют, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;
16. привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
17. рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
18. информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
19. осуществляют взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;
20. по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок заключают контракты в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
21. исполняют контракты в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
22. принимают решения об изменении контракта, о расторжении контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
23. размещают информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в единой информационной системе;
24. осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
25. осуществляют контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
26. направляют информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
27. направляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
28. направляют информацию в Отдел по определению поставщиков об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок от подписания контракта;
29. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
30. осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Зам.главы Карабашского городского округа

 по общим вопросам и внутренней политике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Г.Ермолин

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации

Карабашского городского округа

 от 06.02.2014 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организацииИсх. №, дата |  | Главе Карабашского городского округаВ.Ф.Ягодинцу |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок)

на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Отделом по определению поставщиков, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки, ОКВЭД |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ, услуг |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Реквизиты счета во временное пользование средств |  |
|  | Предложения о составе комиссии с учетом требований ст.39 закона 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года
№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением администрации

Карабашского городского округа

 от 06.02.2014г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организацииИсх. №, дата |  | Главе Карабашского городского округаВ.Ф.Ягодинцу |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом электронного аукциона на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Отделом по определению поставщиков, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки, ОКВЭД |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ, услуг |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Реквизиты счета во временное пользование средств |  |
|  | Предложения о составе комиссии с учетом требований ст.39 закона 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года
№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) проект контракта;

4) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

5) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

Утверждено

Постановлением администрации

Карабашского городского округа

 от 06.02.2014 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организацииИсх. №, дата |  | Главе Карабашского городского округаВ.Ф.Ягодинцу |

**ЗАЯВКА**

на осуществление закупки

способом запроса предложений на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Отделом по определению поставщиков, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки, ОКВЭД |  |
|  | Номер позиции в плане-графике закупок |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной  |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ, услуг |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
|  | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Предложения о составе комиссии с учетом требований ст.39 закона 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года
№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта;

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

Утверждено

Постановлением администрации

Карабашского городского округа

 от 06.02.2014 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организацииИсх. №, дата |  | Главе Карабашского городского округаВ.Ф.Ягодинцу |

**ЗАЯВКА**

на осуществление предварительного отбора участников закупки
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
на право заключения контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета контракта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика |  |
|  | ИНН заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с Отделом по определению поставщиков, заключение контракта (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Идентификационный код закупки, ОКВЭД |  |
|  | Код ОКПД |  |
|  | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
|  | Источник финансирования  |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Количество товара, объем работ, услуг |  |
|  | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта  |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Требования к участникам предварительного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  |
|  | Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок |  |
|  | Предложения о составе комиссии с учетом требований ст.39 закона 44-ФЗ |  |
|  | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление предварительного отбора прилагаются следующие документы:

1) проект контракта;

2) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименования товаров, работ, услуг.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование заказчика) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано.

Главный распорядитель бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование главного распорядителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года